



**Instytut Geofizyki  
Polskiej Akademii Nauk**

---

.....  
ZATWIERDZAM

## **OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA CZARTER JEDNOSTKI PŁYWAJĄCEJ WRAZ Z ZAŁOGĄ W CELU  
ODBYCIA DWÓCH REJSÓW NA SVALBARD W 2023 R.  
(NR REF. SPRAWY: ZP/17/22)**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) w trybie  
NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM

### **1. Informacje ogólne:**

nazwa oraz adres Zamawiającego:  
Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk  
ul. Księcia Janusza 64  
01 – 452 Warszawa  
numer telefonu: 22 69 15 977  
NIP: 525-000-85-60  
REGON: 000325908

adres poczty elektronicznej: **zamowieniapubliczne@igf.edu.pl**

adres skrzynki ePUAP: **/IGFPAN/SkrytkaESP**

### **2. Adres strony internetowej, na której udostępnione zostaną zmiany i wyjaśnienia treści opisu potrzeb i wymagań, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://www.igf.edu.pl/zp-17-22.php>

### **3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone w trybie negocjacji z ogłoszeniem, na podstawie art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

### **4. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest czarter jednostki pływającej (zwanej dalej także „statkiem”) wraz z załogą w celu odbycia dwóch rejsów na Svalbard w 2023 r., w tym:

- 1) przetransportowania osób i ładunków na trasie: dowolny port morski na terytorium RP – Svalbard – dowolny port morski na terytorium RP;
- 2) przetransportowania osób i ładunków na trasach lokalnych na terytorium Svalbardu.

Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 63726400-8 – Usługi czarterowania statków.

Okres obowiązywania zamówienia:

Początek: 01/06/2023

Koniec: 30/09/2023

### **5. Opis potrzeb Zamawiającego i cechy charakterystyczne dostaw, robót budowlanych lub usług, stanowiące przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest czarter statku wraz z załogą w celu odbycia dwóch rejsów na Svalbard w 2023 r., w tym:

- 1) przetransportowania osób i ładunków na trasie: dowolny port morski na terytorium RP – Svalbard – dowolny port morski na terytorium RP;

- 2) przetransportowania osób i ładunków na trasach lokalnych na terytorium Svalbardu.

2. Planowane terminy i czas trwania rejsów:

- 1) Rejs I: Czerwiec 2023 r. – około 23 dni;
- 2) Rejs II: Sierpień/Wrzesień 2023 r. – około 26 dni.

Szczegółowe trasy i harmonogramy poszczególnych rejsów będą przedmiotem negocjacji z Wykonawcami.

3. Zamówienie musi być zrealizowane za pomocą jednostki pływającej spełniającej niżej wymienione wymagania:

- 1) klasa lodowa (znak wzmocnień lodowych): nie niższa niż L2 według klasyfikacji Polskiego Rejestru Statków (lub ekwiwalentna klasa lodowa według klasyfikacji przyjętych w innych krajach);
- 2) spełnianie aktualnych wymogów dotyczących żeglugi na wodach Svalbardu;
- 3) posiadanie co najmniej 18 miejsc do dyspozycji Zamawiającego do transportu osób w trakcie trwania każdego z rejsów;
- 4) posiadanie zbiorników umożliwiających transport co najmniej 70.000 litrów oleju napędowego, pozostawionych do dyspozycji Zamawiającego;
- 5) możliwość transportu (do dyspozycji Zamawiającego) co najmniej 150 m<sup>3</sup> ładunku w trakcie trwania każdego z rejsów, w tym:
  - a) zamknięta ładownia: co najmniej 100 m<sup>3</sup>;
  - b) komora chłodnicza: co najmniej 5 m<sup>3</sup>;
  - c) komora głębokiego mrożenia: co najmniej 3 m<sup>3</sup>;
- 6) możliwość transportu:
  - a) 10-stopowego kontenera;
  - b) zbiorników Zamawiającego z 5.000 litrów benzyny;
- 7) posiadanie urządzeń umożliwiających załadunek/rozładunek i przeładunek na otwartym morzu (w tym dźwigu o nośności maksymalnej co najmniej 2,5 t);
- 8) posiadanie na wyposażeniu statku łodzi transportowej wraz z załogą.

4. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga, aby czynności należące do obowiązków osób wchodzących w skład niezbędnej załogi statku były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenia za pracę (Dz.U. 2020 r., poz. 2207), przez cały okres realizacji zamówienia.

**6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych, o ile Zamawiający wymaga ich złożenia wraz z ofertą wstępną:**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**7. Minimalne wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, niepodlegające negocjacjom, które muszą spełnić wszystkie oferty:**

- Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Oferty, sporządzone z uwzględnieniem informacji wymaganych we wzorze formularza oferty, winny zawierać w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę oferty brutto, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i projektu umowy bez zastrzeżeń, a także informację czy, a jeśli tak - którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

- Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zapewnienie czarteru statku wraz z załogą w celu odbycia dwóch rejsów na Svalbard w 2023 r., w tym:

- 1) przetransportowania osób i ładunków na trasie: dowolny port morski na terytorium RP – Svalbard – dowolny port morski na terytorium RP;
- 2) przetransportowania osób i ładunków na trasach lokalnych na terytorium Svalbardu;
- 3) posiadanie co najmniej 18 miejsc do dyspozycji Zamawiającego do transportu osób w trakcie trwania każdego z rejsów;
- 4) posiadanie zbiorników umożliwiających transport co najmniej 70.000 litrów oleju napędowego, pozostawionych do dyspozycji Zamawiającego;
- 5) możliwość transportu (do dyspozycji Zamawiającego) co najmniej 150 m<sup>3</sup> ładunku w trakcie trwania każdego z rejsów, w tym:
  - a) zamknięta ładownia: co najmniej 100 m<sup>3</sup>;
  - b) komora chłodnicza: co najmniej 5 m<sup>3</sup>;
  - c) komora głębokiego mrożenia: co najmniej 3 m<sup>3</sup>
- 6) posiadanie urządzeń umożliwiających załadunek/rozładunek i przeładunek na otwartym morzu (w tym dźwigu o nośności maksymalnej co najmniej 2,5 t)

**8. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca największą ilość punktów w następujących kryteriach:

- 1) Cena - Waga: 60 pkt
- 2) Kryterium jakości - Nazwa: Ilość miejsc, które będą do dyspozycji Zamawiającego w trakcie trwania każdego z rejsów / Waga: 20 pkt
- 3) Kryterium jakości - Nazwa: Maksymalna nośność dźwigu znajdującego się na wyposażeniu jednostki pływającej / Waga: 10 pkt
- 4) Kryterium jakości - Nazwa: Kubatura zamkniętej ładowni pozostawiona do dyspozycji Zamawiającego w trakcie trwania każdego z rejsów / Waga: 10 pkt

**9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108, art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 i pkt 6 ustawy, oraz informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 i pkt 6 ustawy.
2. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć:
  - 1) aktualne na dzień składania wniosków oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy jednolity europejski dokument zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Wzór oświadczenia JEDZ stanowi Załącznik nr 1 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 2) oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wykonawca może pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ” stanowiący załącznik nr 5. Następnie wejść na stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/> i zaimportować pobrany plik JEDZ.

**UWAGA:**

Zamawiający informuje, że w celu ułatwienia wypełnienia JEDZ, Urząd Zamówień Publicznych (dalej „UZP”) udostępnił „Instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia” na stronie internetowej pod adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)

Składając oświadczenie w formie JEDZ, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić część IV, ograniczając się wyłącznie do zaznaczenia w sekcji α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania wniosków, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

JEDZ należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**10. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, w tym o etapach postępowania o udzielenie zamówienia, na których wykonawcy będą obowiązani do składania wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych:**

1. Zamawiający wzywa do złożenia aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (po

*pozytywnej weryfikacji wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i przed zaproszeniem do złożenia ofert wstępnych):*

- a) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,** sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,** sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- c) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wnioszek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 zamieszczony na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.igf.edu.pl/zp-17-22.php>
- d) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:**
  - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy - dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy - dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawyWzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 zamieszczony na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.igf.edu.pl/zp-17-22.php>
- e) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;



- f) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- g) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**Forma dokumentów:**

- 1) Wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Opisie potrzeb i wymagań, pod rygorem nieważności, powinny być składane w formie elektronicznego tj. opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców ubiegających się wspólnie/podmiot udostępniający zasoby.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków

- dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopi dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

Zamawiający żąda od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zobowiązany będzie wykazać, że dysponuje jednostką pływającą spełniającą niżej wymienione wymagania *(po pozytywnej weryfikacji wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i przed zaproszeniem do złożenia ofert wstępnych)*:
- 1) klasa lodowa (znak wzmocnień lodowych): nie niższa niż L2 według klasyfikacji Polskiego Rejestru Statków (lub ekwiwalentna klasa lodowa według klasyfikacji przyjętych w innych krajach);
- 2) spełnianie aktualnych wymogów dotyczących żeglugi na wodach Svalbardu;
- 3) posiadanie co najmniej 18 miejsc do dyspozycji Zamawiającego do transportu osób w trakcie trwania każdego z rejsów;
- 4) posiadanie zbiorników umożliwiających transport co najmniej 70.000 litrów oleju napędowego, pozostawionych do dyspozycji Zamawiającego;
- 5) możliwość transportu (do dyspozycji Zamawiającego) co najmniej 150 m<sup>3</sup> ładunku w trakcie trwania każdego z rejsów, w tym:
- a) zamknięta ładownia: co najmniej 100 m<sup>3</sup>;
- b) komora chłodnicza: co najmniej 5 m<sup>3</sup>;
- c) komora głębokiego mrożenia: co najmniej 3 m<sup>3</sup>;
- 6) możliwość transportu:
- a) 10-stopowego kontenera;
- b) zbiorników Zamawiającego z 5000 litrów benzyny;



- 7) posiadanie urządzeń umożliwiających załadunek/rozładunek i przeładunek na otwartym morzu (w tym dźwigu o nośności maksymalnej co najmniej 2,5 t);
- 8) posiadanie na wyposażeniu statku łodzi transportowej wraz z załogą.

Na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca musi złożyć **Opis urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy (tj. opis jednostki pływającej, która będzie wykorzystana do realizacji zamówienia, spełniającej wymagania określone w pkt 2). Wzór Opisu urządzenia technicznego stanowi załącznik nr 3 zamieszczony na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.igf.edu.pl/zp-17-22.php> W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składają wykonawcy wspólnie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.

**11. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, wraz z informacją o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie:
  - 1) za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortalu (Formularz do komunikacji)***, lub według wyboru Zamawiającego/Wykonawcy
  - 2) za pośrednictwem adresu e-mail Zamawiającego: [zamowieniapubliczne@igf.edu.pl](mailto:zamowieniapubliczne@igf.edu.pl) oraz adresu e-mail Wykonawcy (wskazanego we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej na adres email wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

**12. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje innego sposobu kontaktowania się z Wykonawcami niż wskazany w pkt. 11 Opisu potrzeb i wymagań (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej). Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

### **13. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:**

Osoba do kontaktów: Łukasz Malmur

e-mail: zamowieniapubliczne@igf.edu.pl

### **14. Opis sposobu przygotowywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

1. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu znajduje się na stronie Zamawiającego, tj. <https://www.igf.edu.pl/zp-17-22.php>;
2. Wniosek powinien być sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Do wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z wnioskiem skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

### **15. Sposób oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca składający wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „Formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji”.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP, dostępnym na ich stronach internetowych.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych Formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji

wynosi 150 MB. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych plików: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .xps, .odt

5. Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wyłącznie za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego także na miniPortalu.
6. Zaszycrowanie wniosku dokonuje się za pośrednictwem miniPortalu po wejściu w szczegóły danego postępowania. Identyfikator postępowania dostępny jest w dokumencie „Szczegóły postępowania” stanowiący załącznik nr 6.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, wniosków, zawiadomień, informacji oraz innych oświadczeń lub dokumentów, w tym cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP/w pozostałych przypadkach na adres poczty elektronicznej.
8. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: **28/11/2022**

Czas lokalny: **12:00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ma data i godzina złożenia wniosku na ePUAP lub miniPortalu.

9. Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom:

Data: 08/12/2022

#### **16. Sposób informowania o wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortalu (Formularz do komunikacji),
- 2) Pozostała dokumentacja, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (z wyłączeniem wniosku o odpuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
  - adresu e-mail Zamawiającego: [zamowieniapubliczne@igf.edu.pl](mailto:zamowieniapubliczne@igf.edu.pl) oraz adresu e-mail Wykonawcy (wskazanego we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),
  - dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortalu (Formularz do komunikacji)

z zastrzeżeniem że korespondencja ta nie może być szyfrowana.

#### **17. Informacja, czy zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji.

**18. Informacja o podziale negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert podlegających negocjacom przez zastosowanie kryteriów oceny ofert, jeżeli zamawiający przewiduje taki podział:**

1. Na podstawie art. 159 ust. 2 ustawy Zamawiający:
  - a) podaje minimalną liczbę wykonawców, których zaprosi do składania ofert wstępnych: 3 (trzy),
  - b) wskazuje maksymalną liczbę wykonawców, których zaprosi do składania ofert wstępnych: 4 (cztery),z uwzględnieniem zapisów pkt. 2 i pkt 3 poniżej.
2. Jeżeli liczba Wykonawców zapraszanych do składania ofert wstępnych, których wnioski nie podlegały odrzuceniu, będzie mniejsza niż 3 (trzech), Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
3. Jeżeli liczba Wykonawców zapraszanych do składania ofert wstępnych, których wnioski nie podlegały odrzuceniu, będzie większa niż 3, Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych 4 (czterech) wykonawców, którzy uzyskają największą liczbę punktów na podstawie nw. kryterium selekcji. Ocena punktowa wniosków zostanie dokonana na podstawie doświadczenia Wykonawcy, tj. ilości rejsów na Svalbard zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania wniosków. Ocena punktowa złożonych wniosków dokonana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

$$\begin{array}{l} \text{Ilość wykonanych rejsów w badanym wniosku} \\ \text{Wartość punktowa oferty badanej} = \text{-----} \times \\ \text{100 pkt.} \qquad \qquad \qquad \text{największa ilość wykonanych rejsów} \end{array}$$

Wykonawca w celu uzyskania punktów w „kryterium selekcji” nie może powoływać się na zasoby podmiotu trzeciego.

W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dysponował doświadczeniem w zakresie odbytych rejsów na Svalbard zrealizowanych w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania wniosków (liczba rejsów równa będzie 0), Zamawiający oceni wniosek Wykonawcy przyznając mu 0 pkt w kryterium selekcji.

4. W sytuacji określonej w pkt 3, tzn. konieczności wyłonienia Wykonawców na podstawie kryterium selekcji, Zamawiający żądać będzie złożenia wykazu usług wykonanych (dotyczących odbytych rejsów na Svalbard), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi

zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 zamieszczony na stronie Zamawiającego: <https://www.igf.edu.pl/zp-17-22.php>

5. Wykonawca będzie zobligowany do złożenia ww. dokumentów na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 126 ust. 2 ustawy Pzp.

### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:**

1. Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10. dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15. dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10. dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 10. dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:



- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie- sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych” za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określają stosowne przepisy Działu IX ustawy.

**20. Informacje dodatkowe o postępowaniu wskazane przez zamawiającego na podstawie art. 156 ust. 2 ustawy.**

- 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert (po negocjacjach), określonego w zaproszeniu do składania ofert, w wysokości **10.000,00 zł.**
- 3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (złożenia ofert wariantowych).
- 5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
- 7. Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w siedzibie Zamawiającego.
- 8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenie w walutach obcych. Wszystkie ceny należy podać w walucie polskiej.
- 9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy.
- 10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 13. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
- 14. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych oraz nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 3 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk, ul. Księcia Janusza 64, 01 – 452 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Geofizyki Polskiej Akademii Nauk jest Pan Michał Tuz, z którym w sprawach związanych z Pani/Pana danymi należy się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [iod@igf.edu.pl](mailto:iod@igf.edu.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę czarteru jednostki pływającej wraz z załogą w celu odbycia dwóch rejsów na Svalbard w 2023 r. (nr ref. sprawy: ZP/17/22), prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem;
- 4) Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Komisja przetargowa:

Przewodniczący Komisji: Włodzimierz SIELSKI .....

Sekretarz Komisji: Łukasz MALMUR .....

Członek Komisji: Krzysztof OTTO .....

Członek Komisji: Piotr GŁOWACKI .....

Członek Komisji: Marcin RUSZCZAK .....