



**Instytut Geofizyki
Polskiej Akademii Nauk**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Instytut Geofizyki
Polskiej Akademii Nauk
ul. Księcia Janusza 64
01 – 452 Warszawa
www.igf.edu.pl**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na czarter jednostki pływającej wraz załogą w celu odbycia dwóch rejsów na Svalbard w 2022 r. (Nr ref. sprawy: ZP/25/21)

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) w trybie
NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM

ROZDZIAŁ I :	Informacje ogólne
	1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres strony internetowej, na której udostępnianie będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
	2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
ROZDZIAŁ II:	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ V:	Warunki udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ VI:	Przedmiotowe środki dowodowe
ROZDZIAŁ VI a:	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy
ROZDZIAŁ VI b:	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy
ROZDZIAŁ VI c:	Stosowanie podstaw wykluczenia
ROZDZIAŁ VII:	Podmiotowe środki dowodowe
ROZDZIAŁ VIII:	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz informacje o sposobie komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
ROZDZIAŁ IX:	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ X:	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ XI:	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ XII:	Sposób oraz termin składania ofert
ROZDZIAŁ XIII:	Termin otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XIV:	Sposób obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XV:	Opis kryteriów ocen ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
ROZDZIAŁ XVI:	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ XVII:	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XVIII:	Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ XIX:	Podwykonawcy

ROZDZIAŁ XX: Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

ROZDZIAŁ XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące dokumenty:

ZAŁĄCZNIK NR 1: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ZAŁĄCZNIK NR 2: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

ZAŁĄCZNIK NR 3: FORMULARZ OFERTY

ZAŁĄCZNIK NR 4: SZCZEGÓŁY POSTĘPOWANIA (udostępniony przez Zamawiającego w wersji elektronicznej)

Rozdział I **Informacje ogólne**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk
ul. Księcia Janusza 64
01 – 452 Warszawa
nr tel. 22 69 15 977
NIP: 525-000-85-60
REGON: 000325908

adres poczty elektronicznej: **zamowieniapubliczne@igf.edu.pl**

adres skrzynki ePUAP: **/IGFPAN/SkrytkaESP**

Zamawiający zapewnia nieograniczony, pełny, bezpłatny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.igf.edu.pl/zp-25-21.php>

na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:
Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:
Imię i nazwisko: Mirosław Ciołek
e-mail: zamowieniapubliczne@igf.edu.pl

Rozdział II **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone w trybie negocjacji z ogłoszeniem, na podstawie art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, właściwymi dla postępowań, których wartość przekracza równowartość kwot określonych na podstawie art. 3 ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 1509), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem ZP/25/21.
5. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wskazany powyżej numer postępowania we wszystkich dokumentach składanych do Zamawiającego dotyczących niniejszego postępowania.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest czarter statku wraz z załogą w celu odbycia dwóch rejsów na Svalbard w 2022 r., w tym:
 - 1) przetransportowania osób i ładunków na trasie: dowolny port morski na terytorium RP – Svalbard - dowolny port morski na terytorium RP;
 - 2) przetransportowania osób i ładunków na trasach lokalnych na terytorium Svalbardu
 - zgodnie z poniższym harmonogramem:

REJS 1

Cel płynięcia	Data / dzień tygodnia	godzina
Wyjście z Polski	06 czerwca / Poniedziałek	16
Wejście do Hornsundu	14 czerwca / Wtorek	8
HORNSUND	14 czerwca godz. 8 – 15 czerwca godz. 22	
Wyjście do Longyearbyen	15 czerwca / Środa	22
Wejście do Longyearbyen	16 czerwca / Czwartek	8
LONGYEARBYEN	16 czerwca godz. 8-17	
Wyjście do Ny-Ålesund	16 czerwca / Czwartek	17
Wejście do Ny-Ålesund	17 czerwca / Piątek	8
NY-ALESUND	17 czerwca godz. 8-17	
Wyjście do Longyearbyen	17 czerwca / Piątek	17
Wejście do Longyearbyen	18 czerwca / Sobota	8
LONGYEARBYEN	18 czerwca godz. 8-19	
Wyjście do Bellsundu	18 czerwca / Sobota	19
Wejście do Bellsundu	19 czerwca / Niedziela	4
BELLSUND	19 czerwca godz. 4-12	
Wyjście do Hornsundu	19 czerwca / Niedziela	12
Wejście do Hornsundu	19 czerwca / Niedziela	20
HORNSUND	19 czerwca godz. 20 – 20 czerwca godz. 22	
Wyjście do Polski	20 czerwca / Środa	22

Cel pływnięcia	Data / dzień tygodnia	godzina
Wejście do Polski	28 czerwca / Wtorek	8

REJS 2

Cel pływnięcia	Data / dzień tygodnia	godzina
Wyjście z Polski	22 sierpnia / Poniedziałek	16
Wejście do Hornsundu	30 sierpnia / Wtorek	8
HORNSUND	30 sierpnia godz. 8 – 31 sierpnia godz. 22	
Wyjście do Bellsundu	31 sierpnia / Środa	22
Wejście do Bellsundu	1 września / Czwartek	6
BELLSUND	1 września godz. 6-11	
Wyjście do Longyearbyen	1 września / Czwartek	11
Wejście do Longyearbyen	1 września / Czwartek	18
LONGYEARBYEN	1 września godz. 18-22	
Wyjście do Ny-Ålesund	1 września / Czwartek	22
Wejście do Ny-Ålesund	2 września / Piątek	10
NY-ALESUND	2 września godz. 10-17	
Wyjście do Longyearbyen	2 września / Piątek	17
Wejście do Longyearbyen	3 września / Sobota	8
LONGYEARBYEN	3 września godz. 8-19	
Wyjście do Hornsundu	3 września / Sobota	19
Wejście do Hornsundu	4 września / Niedziela	6
HORNSUND	4 września godz. 6 – 5 września godz. 22	
Wyjście do Polski	5 września / Poniedziałek	22
Wejście do Polski	13 września / Wtorek	8

2. Zamówienie musi być zrealizowane za pomocą jednostki pływającej wskazanej przez Wykonawcę we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, spełniającej następujące wymagania:
 - 1) klasa lodowa (znak wzmocnień lodowych): nie niższa niż L2 według klasyfikacji Polskiego Rejestru Statków (lub ekwiwalentna klasa lodowa według innych klasyfikacji);
 - 2) spełnianie aktualnych wymogów dotyczących żeglugi na wodach Svalbardu;
 - 3) posiadanie co najmniej 18 miejsc do dyspozycji Zamawiającego do transportu osób w trakcie trwania każdego z rejsów;
 - 4) posiadanie zbiorników umożliwiających transport co najmniej 80.000 litrów oleju napędowego, pozostawionych do dyspozycji Zamawiającego;
 - 5) możliwość transportu (do dyspozycji Zamawiającego) co najmniej 150 m³ ładunku w trakcie trwania każdego z rejsów, w tym:
 - a) zamknięta ładownia: co najmniej 100 m³;
 - b) komora chłodnicza: co najmniej 5 m³;
 - c) komora głębokiego mrożenia: co najmniej 3 m³;
 - 6) możliwość transportu:
 - a) 10-stopowego kontenera;
 - b) Zbiorników Zamawiającego z 10.000 litrów benzyny;
 - 7) posiadanie urządzeń umożliwiających załadunek/rozładunek i przeładunek na otwartym morzu (w tym dźwigu o nośności maksymalnej co najmniej 2,5 t);
 - 8) posiadanie na wyposażeniu statku łodzi transportowej wraz z załogą.
3. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 63726400-8 – Usługi czarterowania statków.
4. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
5. Pozostałe wymagania związane z realizacją zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 1 do SWZ.
6. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga, aby czynności należące do obowiązków osób wchodzących w skład niezbędnej załogi statku były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1162,) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenia za pracę (Dz.U. 2020 r., poz. 2207), przez cały okres realizacji zamówienia.
7. Zamawiający nie udziela zamówienia w częściach.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
9. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Czarter statku w celu odbycia rejsów na Svalbard jest operacją logistyczną stanowiącą jednolitą całość. Zamówienie, na które składać się będzie szereg zależnych od siebie operacji organizacyjno-logistycznych, stanowi integralną całość i nie może zostać podzielone na części. Podział zamówienia mógłby zagrażać prawidłowej i oczekiwanej przez Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia i jego końcowemu efektowi.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ilekroć Zamawiający posługuje się w niniejszym dokumencie pojęciem „oferta” należy przez to rozumieć „ofertę ostateczną” w myśl przepisów prawa zamówień publicznych.

11. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
12. Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w siedzibie Zamawiającego.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (złożenia ofert wariantowych).
14. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych oraz nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
18. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszystkie ceny należy podać w walucie polskiej.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
20. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
21. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
22. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
23. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
24. Zamawiający nie przewiduje zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy.

Rozdział IV **Termin wykonania zamówienia**

Terminy i czas trwania rejsów:

1. Rejs I: 06-28 czerwca 2022 r. – 23 dni, zgodnie z harmonogramem zawartym w Rozdziale III ust. 1 SWZ.
2. Rejs II: 22 sierpnia – 13 września 2022 r. – 23 dni, zgodnie z harmonogramem zawartym w Rozdziale III ust. 1 SWZ

Rozdział V **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4, pkt 6 ustawy.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2.1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2.2)sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2.3)zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawcy zobowiązani będą wykazać, że:

dysponuje jednostką pływającą spełniającą niżej wymienione wymagania *(po pozytywnej weryfikacji wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i przed zaproszeniem do złożenia ofert wstępnych)*:

- 1) klasa lodowa (znak wzmocnień lodowych): nie niższa niż L2 według klasyfikacji Polskiego Rejestru Statków (lub ekwiwalentna klasa lodowa według klasyfikacji przyjętych w innych krajach);
- 2) spełnianie aktualnych wymogów dotyczących żeglugi na wodach Svalbardu;
- 3) posiadanie co najmniej 18 miejsc do dyspozycji Zamawiającego do transportu osób w trakcie trwania każdego z rejsów;
- 4) posiadanie zbiorników umożliwiających transport co najmniej 80.000 litrów oleju napędowego, pozostawionych do dyspozycji Zamawiającego;
- 5) możliwość transportu (do dyspozycji Zamawiającego) co najmniej 150 m³ ładunku w trakcie trwania każdego z rejsów, w tym:
 - a) zamknięta ładownia: co najmniej 100 m³;
 - b) komora chłodnicza: co najmniej 5 m³;
 - c) komora głębokiego mrożenia: co najmniej 3 m³;
- 6) możliwość transportu:
 - a) 10-stopowego kontenera;
 - b) zbiorników Zamawiającego z 10.000 litrów benzyny;
- 7) posiadanie urządzeń umożliwiających załadunek/rozładunek i przeładunek na otwartym morzu (w tym dźwigu o nośności maksymalnej co najmniej 2,5 t);
- 8) posiadanie na wyposażeniu statku łodzi transportowej wraz z załogą.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składają wykonawcy wspólnie.

Zamawiający dokonuje oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.

ROZDZIAŁ VI

Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VI a

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowaniu przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w Rozdziale VI a ust. 1 pkt 1) powyżej;
 - 3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W związku z tym, iż wartość zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy w niniejszym postępowaniu nie występuje.

Rozdział VI b

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4, pkt 6 ustawy

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy.

Rozdział VI c

Stosowanie podstaw wykluczenia

1. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy,
 - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania

- ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, , na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 i art. 109 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
2. W przypadkach podstaw wykluczenia określonych w Rozdziale VIa lub VIb innych niż określone powyżej w ust. 1 (art. 109 ust. 1 pkt 1) wykluczenie nastąpi w przypadku stwierdzenia w niniejszym postępowaniu występowanie podstaw do wykluczenia, bez ograniczenia terminem.
 3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i pkt 6, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Rozdział VII

Podmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIa

oraz VIb SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SWZ.

Rozdział VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz informacje o sposobie komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem:
 - miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl> (informacja o postępowaniu, szyfrowanie oferty, formularze e-PUAP)
 - ePUAP: <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia> (formularze do komunikacji, składanie ofert)
 - poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowieniapubliczne@igf.edu.pl
 - strony internetowej Zamawiającego: <https://www.igf.edu.pl/zp-25-21.php> (dokumenty zamówienia, w tym SWZ i informacje dla Wykonawców, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SWZ).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „**Formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz „**Formularza do komunikacji**”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP, dostępnym na ich stronach internetowych.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych *Formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji* wynosi 150 MB. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych plików: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .xps, .odt
6. **Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami do oferty wyłącznie za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty”**, dostępnego na ePUAP i udostępnionego także na miniPortal.
7. Zasyfrowanie oferty dokonuje się za pośrednictwem miniPortalu po wejściu w szczegóły danego postępowania. Identyfikator postępowania dostępny jest w dokumencie „Szczegóły postępowania” stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ.
8. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, informacji oraz innych oświadczeń lub dokumentów, w tym cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP/w pozostałych przypadkach na adres poczty elektronicznej.

9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta Wykonawcy i załączniki do Oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:
 - 1) za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortalu (Formularz do komunikacji)**,
lub według wyboru Zamawiającego/Wykonawcy
 - 2) za pośrednictwem adresu e-mail Zamawiającego: zamowieniapubliczne@iqf.edu.pl oraz adresu e-mail Wykonawcy (wskazanego w Formularzu oferty),
- z zastrzeżeniem że korespondencja ta nie może być szyfrowana.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
11. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej na adres email wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
12. Zamawiający informuje, że nie przewiduje innego sposobu kontaktowania się z Wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej). Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu skrzynki e-PUAP lub adresu poczty elektronicznej.
14. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **ZP/25/21**.
15. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wskazany powyżej numer postępowania we wszystkich dokumentach składanych do Zamawiającego dotyczących niniejszego postępowania.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w niniejszym punkcie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

17. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 16, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania: <https://www.igf.edu.pl/zp-25-21.php>
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
21. Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian treści SWZ po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
22. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert (po negocjacjach), określonego w zaproszeniu do składania ofert, w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
 2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
 3. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: Bank Gospodarstwa Krajowego, Warszawa PL 77 1130 1017 0020 1464 5420 0028 z dopiskiem: „Wadium w przetargu – nr referencyjny ZP/25/21”.Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej. (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie xml).
5. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk, ul. Księcia Janusza 64, 01-452 Warszawa,

- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,- termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
6. Wadium może być przesłane wraz z ofertą (skompresowane do jednego pliku). Jeżeli wykonawca przesyła wadium poza ofertą, np. drogą e – mail, winno być ono oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania.
 7. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
 8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
 9. Zamawiający, na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa ust. 2 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu otwarcia ofert (90 dni licząc łącznie z dniem, w którym upływa termin składania ofert) tj. **do dnia 29.05.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, zgodnie z art. 252 ust. 2 ustawy, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 252 ust. 3 ustawy, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oferta musi być sporządzona w języku polskim, zalecane formaty to: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .xps, .odt., podpisana przez osobę upoważnioną. Oferta musi być złożona w oryginale.**
2. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 1) **wypełniony Formularz oferty**, sporządzony na odpowiednim druku stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ, sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zalecanym formacie danych .doc, .docx, .pdf, .rtf, .xps, .odt;
 - 2) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwego rejestru, złożone w oryginale w formie elektronicznej w formacie danych doc, docx, PDF opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie są konieczne, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania zostało wykazane w postępowaniu za pomocą uprzednio złożonych dokumentów (na etapie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert wstępnych);
 - 3) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – złożone w postaci elektronicznej; następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) – jeżeli dotyczy.
 - 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej (gwarancji lub poręczenia) złożony w oryginale w postaci elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, zaleca się załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium na rachunek bankowy zamawiającego.
3. **Do złożenia oferty w postępowaniu konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunki jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania pod adresem internetowym: <https://www.nccert.pl/uslugi.htm>**
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć jeden folder, o nazwie odpowiadającej numerowi ref. sprawy, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, wcześniej podpisane podpisem kwalifikowanym. Następnie z tego folderu Wykonawca stworzy skompresowany folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku Wykonawca zaszyfruje powstały folder (poprzez miniPortal) zawierający dokumenty składające się na ofertę, i następnie prześle plik zawierający ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** - Formularz można wypełnić na stronie internetowej <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia>
5. Zasyfrowanie oferty odbywa się na stronie internetowej miniPortalu, po wejściu w szczegóły danego postępowania. Identyfikator postępowania dostępny jest w dokumencie „Szczegóły postępowania” stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ.

Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania Oferty, korzysta z systemu miniPortal.

6. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać swój adres: poczty elektronicznej (e-mail) oraz adres skrzynki ePUAP, na których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W ofercie Wykonawca określi cenę za realizację zamówienia wg treści Formularza Oferty.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę (o ile jest to wiadome) nazw/firm podwykonawców.
12. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 i z 2021 r. poz. 1655), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **złożone w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca w treści oferty, powinien umieścić, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informację, że jest on zastrzeżony oraz wykazać, że zastrzeżony dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 3 ustawy). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy oraz które są jawne na mocy odrębnych przepisów;
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
16. Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści postanowień w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale VIII SWZ.

17. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy, Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazania ich wartość bez kwoty podatku a także wskazania stawki podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Rozdział XII

Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 01.03.2022 roku, do godziny 12:00.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty na ePUAP lub miniPortalu.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty na ePUAP lub miniPortalu.
8. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Wykonawca będzie go potrzebował w razie ewentualnego wycofania złożonej przez siebie oferty.
9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XIII

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 01.03.2022 roku, o godzinie 13:00.**
2. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do deszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu, poprzez załadowanie wybranego pliku do odszyfrowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XIV **Sposób obliczenia ceny**

1. Zamawiający zaprosi Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert.
2. Na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, Wykonawca poda ceny brutto za realizację poszczególnych rejsów oraz całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia.
3. Cena ma charakter ryczałtowy. Cenę zawartą w ofercie należy obliczyć uwzględniając harmonogram rejsów określony w Rozdziale III ust. 1 SWZ oraz projektowane postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 1 do SWZ. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących podatków, opłat, danin i inne świadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją zamówienia.
4. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty za realizację zamówienia podana w Załączniku nr 3 do SWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Wykonawca zagraniczny, którego dotyczą przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dotyczące wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, oblicza cenę oferty bez uwzględnienia w niej kwoty należnego podatku VAT, w formularzu podając wyłącznie wartość netto, Zamawiający w takim przypadku zastosuje zapisy ust. 7.
9. Wykonawca zagraniczny, w przypadku dostawy objętej przepisami rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz.U.UE.L.1992.302.1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne, kalkuluje cenę oferty bez uwzględnienia należnych w Polsce należności przywózowych (cło). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku uiszczenia należności przywózowych, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny należności przywózowe, które miałyby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku uiszczenia opłat przywózowych, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku uiszczenia tychże opłat, oraz wskazując ich wartość bez kwoty opłat przywózowych (cło).

Rozdział XV

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca największą ilość punktów w kryteriach:

Nazwa kryterium	Waga
Cena brutto oferty (C)	60 pkt.
Ilości miejsc, które będą do dyspozycji Zamawiającego do transportu osób w trakcie trwania każdego z rejsów (M)	20 pkt.
Maksymalna nośność dźwigu znajdującego się na wyposażeniu jednostki pływającej (D)	10 pkt.
Kubatura zamkniętej ładowni pozostawiona do dyspozycji Zamawiającego w trakcie trwania każdego z rejsów (K)	10 pkt.

2. Ocena punktowa złożonych ofert dla poszczególnych kryteriów oceny ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

1) **Cena brutto oferty (C):**

$$\text{Wartość punktowa oferty badanej} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) **Ilości miejsc, które będą do dyspozycji Zamawiającego do transportu osób w trakcie trwania każdego z rejsów (M):**

Wartość punktowa:

Liczba miejsc	Waga
---------------	------

18	0,00 pkt
19	2,50 pkt
20	5,00 pkt
21	7,50 pkt
22	10,00 pkt
23	12,50 pkt
24	15,00 pkt
25	17,50 pkt
26 i więcej	20,00 pkt

W ramach kryterium punktowane jest zwiększenie ilości miejsc do dyspozycji Zamawiającego do transportu osób w trakcie trwania każdego z rejsów (tj. powyżej 18 miejsc).

Za każdy dodatkowe miejsce (powyżej minimalnej ilości 18 miejsc), Wykonawca otrzyma 2,5 pkt. Za zaoferowanie ilości miejsc powyżej 26, Zamawiający przyzna maksymalną liczbę 20 pkt.

Uwagi:

- a) Zamawiający wymaga, by ilość miejsc do dyspozycji Zamawiającego wynosiła co najmniej 18;
- b) W przypadku nie wpisania w ofercie ilości miejsc, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje zwiększenia ilości miejsc ponad minimalną wymaganą ilość 18 miejsc. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium;
- c) w przypadku wpisania w ofercie ilości miejsc poniżej 18, oferta zostanie odrzucona.

3) Maksymalna nośność dźwigu znajdującego się na wyposażeniu jednostki pływającej (D):

Wartość punktowa:

Maksymalna nośność dźwigu	Waga
do 7,5 t	0,00 pkt
powyżej 7,5 t	10,00 pkt

Uwagi:

- a) Zamawiający wymaga, by maksymalna nośność udźwigu wynosiła co najmniej 2,5 t;

- b) w przypadku nie wpisania ilości maksymalnej nośności dźwigu, Zamawiający przyjmie, że wynosi ona 2,5 t. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium;
- c) w przypadku wpisania w ofercie maksymalnej nośności dźwigu poniżej 2,5t, oferta zostanie odrzucona.

4) Kubatura zamkniętej ładowni pozostawiona do dyspozycji Zamawiającego w trakcie trwania każdego z rejsów (K):

Wartość punktowa:

Kubatura ładowni	Waga
100 m ³	0,00 pkt
powyżej 100 m ³ – do 150 m ³	5,00 pkt
powyżej 150 m ³	10,00 pkt

Uwagi:

- a) Zamawiający wymaga, by kubatura zamkniętej ładowni pozostawiona do dyspozycji Zamawiającego wynosiła co najmniej 100 m³;
- b) w przypadku nie wpisania kubatury zamkniętej ładowni pozostawionej do dyspozycji Zamawiającego, Zamawiający przyjmie, że wynosi ona 100 m³. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium;
- c) w przypadku wpisania w ofercie kubatury zamkniętej ładowni pozostawionej do dyspozycji Zamawiającego poniżej 100m³, oferta zostanie odrzucona.

3. Całkowita ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Ocena oferty (całkowita liczba uzyskanych punktów)} = C + M + D + K$$

4. Ocena ofert w zakresie kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji podanych w Formularzu ofertowym.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, a Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia go z postępowania oraz spełni warunki udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, oferta tego Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XVI

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, a w przypadku zawierania umowy przy pomocy kwalifikowanych podpisów elektronicznych – dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy powinien być dostarczony do zamawiającego przed podpisaniem umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca z dniem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu zamówienia. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII

Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącymi Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmiany zostały określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SWZ.

Rozdział XIX

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ dotyczące tych podmiotów.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców.
6. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań zgodnie z art. 60 pkt 1 ustawy oraz art. 121 pkt 1 ustawy.

Rozdział XX

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 3 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk, ul. Księcia Janusza 64, 01 – 452 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Geofizyki Polskiej Akademii Nauk jest Pan Michał Tuz, z którym w sprawach związanych z Pani/Pana danymi należy się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@igf.edu.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na

- usługę czarteru jednostki pływającej wraz z załogą w celu odbycia dwóch rejsów na Svalbard w 2022 r. (nr ref. sprawy: ZP/25/21), prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem;
- 4) Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
 - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w

Dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

3. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10. dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15. dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10. dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 10. dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie- sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych” za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określają stosowne przepisy Działu IX ustawy.