



**Instytut Geofizyki
Polskiej Akademii Nauk**

S P E C Y F I K A C J A

W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

**Instytut Geofizyki
Polskiej Akademii Nauk
ul. Księcia Janusza 64
01 – 452 Warszawa
www.igf.edu.pl**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego z jądrem bazującym na systemie klasy ERP (nr ref. sprawy: ZP/08/21).”

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy
użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień
Rozdziału VII**

ROZDZIAŁ I :	Informacje ogólne
	1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres strony internetowej, na której udostępnianie będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
	2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
ROZDZIAŁ II:	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ V:	Warunki udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ VI:	Przedmiotowe środki dowodowe
ROZDZIAŁ VI a:	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy
ROZDZIAŁ VI b:	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy
ROZDZIAŁ VI c:	Stosowanie podstaw wykluczenia
ROZDZIAŁ VII:	Wykaz podmiotowych środków dowodowych
ROZDZIAŁ VIII:	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz informacje o sposobie komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
ROZDZIAŁ IX:	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ X:	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ XI:	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ XII:	Sposób oraz termin składania ofert
ROZDZIAŁ XIII:	Termin otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XIV:	Sposób obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XV:	Opis kryteriów ocen ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
ROZDZIAŁ XVI:	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ XVII:	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XVIII:	Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ XIX:	Podwykonawcy

- ROZDZIAŁ XX:** Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- ROZDZIAŁ XXI:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące dokumenty:

- ZAŁĄCZNIK NR 1:** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- ZAŁĄCZNIK NR 2:** OPIS FUNKCJONALNOŚCI
- ZAŁĄCZNIK NR 3:** OPIS WYBRANYCH PROCESÓW OBIEGU DOKUMENTÓW
- ZAŁĄCZNIK NR 4:** JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
- ZAŁĄCZNIK NR 4(1):** SCENARIUSZ PREZENTACYJNY OFEROWANEGO SYSTEMU
- ZAŁĄCZNIK NR 5:** PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- ZAŁĄCZNIK NR 6:** WZÓR UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
- ZAŁĄCZNIK NR 7:** FORMULARZ OFERTY
- ZAŁĄCZNIK NR 8:** WZÓR OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
- ZAŁĄCZNIK NR 9:** WZÓR OŚWIADCZENIA O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY
- ZAŁĄCZNIK NR 10:** WZÓR WYKAZU USŁUG
- ZAŁĄCZNIK NR 11:** WZÓR WYKAZU USŁUG
- ZAŁĄCZNIK NR 12:** WZÓR WYKAZU OSÓB
- ZAŁĄCZNIK NR 13:** SZCZEGÓŁY POSTĘPOWANIA (udostępniony przez Zamawiającego w wersji elektronicznej)
- ZAŁĄCZNIK NR 14:** WZÓR PISEMNEGO ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY (składane na podstawie art. 118 ustawy PZP)

Rozdział I **Informacje ogólne**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk
ul. Księcia Janusza 64
01 – 452 Warszawa
nr tel. 22 69 15 977
NIP: 525-000-85-60
REGON: 000325908

adres poczty elektronicznej: **zamowieniapubliczne@igf.edu.pl**

adres skrzynki ePUAP: **/IGFPAN/SkrytkaESP**

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.igf.edu.pl/zp-08-21.php>

na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:
Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:
Imię i nazwisko: Mirosław Ciołek
e-mail: zamowieniapubliczne@igf.edu.pl

Rozdział II **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 i 1598)), zwanej dalej „ustawą”, właściwymi dla postępowań, których wartość przekracza równowartość kwot określonych na podstawie art. 3 ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 1509), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem ZP/08/21.
5. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wskazany powyżej numer postępowania we wszystkich dokumentach składanych do Zamawiającego dotyczących niniejszego postępowania.

Rozdział III **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego z jądrem bazującym na systemie klasy ERP (dalej jako „ZSI” lub „System”) w siedzibie Zamawiającego, obejmujące:
 - 1.1. dostawę ZSI wraz z wszystkimi komponentami niezbędnymi do właściwego działania Systemu, a w szczególności oprogramowaniem bazodanowym;
 - 1.2. wdrożenie ZSI;
 - 1.3. świadczenie usług gwarancyjnych dla wdrożonego ZSI w okresie 24 miesięcy od zakończenia wdrożenia;oraz świadczenie usług pogwarancyjnych (prawo opcji) przez okres nie dłuższy niż 96 miesięcy, obejmujących:
 - 1.4. dostęp do aktualizacji systemu i naprawy błędów;
 - 1.5. świadczenie usług asysty technicznej.
2. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte m.in. w:
 - 2.1. Opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2.2. Opisie funkcjonalności - Załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2.3. Opisie wybranych procesów obiegu dokumentów - Załącznik nr 3 do SWZ;
 - 2.4. Projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 5 do SWZ.
3. **Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy. Prawo opcji jest uprawnieniem, z którego Zamawiający może, ale nie musi skorzystać.**
4. **W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu usługi pogwarancyjnej na oferowany Zintegrowany System Informatyczny (ZSI), na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (Załącznik nr 5 do SWZ) na łączny okres nie dłuższy niż 96 miesięcy.**
5. **Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie na piśmie oświadczenia woli przez Zamawiającego o skorzystaniu z tego prawa.**
6. **Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji w trzech etapach poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli.**
7. **Pierwsze oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający może złożyć nie później niż na 3 miesiące przed upływem podstawowego okresu gwarancji. Usługa pogwarancyjna, objęta opcją, zacznie obowiązywać, po wygaśnięciu pierwotnego okresu gwarancji.**
8. **Drugie oraz trzecie oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji, Zamawiający może złożyć nie później niż na 30 dni przed końcem obowiązywania usług pogwarancyjnych wskazanych w poprzednim oświadczeniu.**
9. **W przypadku nie dotrzymania któregoś z terminów określonych w ust. 7 i 8 Zamawiającemu nie będzie przysługiwała możliwość skorzystania z prawa opcji (lub dalsza możliwość w przypadku nie dotrzymania któregoś z terminów określonych w ust. 8).**

10. **Zamawiający w oświadczeniu, będzie informował Wykonawcę, na jaki okres (ilość miesięcy) zamierza zakupić usługę pogwarancyjną oraz jaką szacowaną ilość roboczogodzin będzie obejmować ta usługa we wskazanym okresie, zgodnie z tabelą nr 2 formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ. Zapisy projektowanych postanowień umowy odnoszące się do prawa opcji nie modyfikują ogólnego charakteru umowy.**
11. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego – Instytutu Geofizyki PAN przy ul. Księcia Janusza 64, 01 – 452 Warszawa.
12. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania,
 - 72265000-0 - Usługi konfiguracji oprogramowania,
 - 72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania,
 - 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
 - 48610000-7 - Systemy baz danych,
 - 72000000-5 - Usługi informatyczne,
 - 72212000-4 - Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego,
 - 79632000-3 - Szkolenie pracowników.
13. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
14. Zamawiający nie udziela zamówienia w częściach.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
16. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Niniejsze zamówienie, na które składać się będzie szereg zależnych od siebie operacji organizacyjno-logistycznych, stanowi integralną całość i nie może zostać podzielone na części. Podział zamówienia mógłby zagrażać prawidłowej i oczekiwanej przez Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia i jego końcowemu efektowi. Całość zamówienia musi być spójna pod względem wykonawstwa, bez konieczności koordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne elementy zamówienia.
17. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (formularz oferty oraz inne dokumenty wymagane w ofercie).
18. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
19. Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w siedzibie Zamawiającego.
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (złożenia ofert wariantowych).
21. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych oraz nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
23. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy.
24. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
25. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszystkie ceny należy podać w walucie polskiej.

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
23. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
24. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
25. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
26. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Etap	Zakres prac	Termin zakończenia etapu
I	Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej	Do 60 dni od dnia zawarcia umowy
II	Dostawę i instalację niezbędnej bazy danych na potrzeby ZSI, a także dostawę i instalację licencji na oprogramowanie ZSI oraz wszelkich innych licencji na oprogramowanie w zakresie niezbędnym do działania ZSI.	Do 70 dni od dnia zawarcia umowy
III	Wdrożenie ZSI w obszarach: - Finanse i księgowość, - Kadry i płace, - Majątek Trwały, - Zakupy, Sprzedaż, Magazyny, Logistyka, - Elektroniczny Obieg Dokumentów w zakresie faktur i innych dokumentów księgowych dotyczących wdrożonych modułów, Przeniesienie danych migracyjnych do wdrożonych modułów. Przeprowadzenie testów w ramach wdrożonego obszaru. Przeprowadzenie szkoleń umożliwiających korzystanie z wdrożonych modułów.	Moduł Kadry i płace - do 150 dni od zawarcia umowy - do 100 dni od zawarcia umowy przy skróconym okresie – zgodnie ze złożoną ofertą Pozostałe moduły - do 360 dni od dnia zawarcia umowy

Etap	Zakres prac	Termin zakończenia etapu
IV	<p>Wdrożenie ZSI w obszarach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zarządzanie Projektami - Planowanie i Budżetowanie - Raporty i Analizy/ Portal BI. <p>Przeniesienie danych migracyjnych do wdrożonych modułów.</p> <p>Przeprowadzenie testów w ramach wdrożonego obszaru.</p> <p>Przeprowadzenie szkoleń umożliwiających korzystanie z wdrożonych modułów.</p>	Do 450 dni od dnia zawarcia umowy
V	<p>Wdrożenie ZSI w obszarach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elektroniczny Obieg Dokumentów w pozostałym zakresie <p>Przeniesienie danych migracyjnych do wdrożonych modułów.</p> <p>Przeprowadzenie testów w ramach wdrożonego obszaru.</p> <p>Przeprowadzenie szkoleń umożliwiających korzystanie z wdrożonych modułów oraz pozostałych szkoleń dotyczących ZSI.</p>	Do 720 dni od dnia zawarcia umowy
VI	<p>Świadczenie usług gwarancyjnych dla wdrożonego ZSI w okresie 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego potwierdzającego zakończenie całości wdrożenia ZSI, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązuje się także do świadczenia usług gwarancyjnych w okresie przed zakończeniem całości wdrożenia, dla modułów, które zostaną wdrożone wcześniej – począwszy od momentu wdrożenia danego modułu – w takim przypadku okres świadczenia usług gwarancyjnych dla tych modułów upłynie także w terminie 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego potwierdzającego zakończenie całości wdrożenia ZSI;</p>	24 miesiące od odbioru końcowego
VII	<p>(opcja) – świadczenie obsługi pogwarancyjnej rozpocznie się bezpośrednio po zakończeniu okresu gwarancyjnego (pod warunkiem skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji).</p>	Maksymalnie 96 miesięcy od zakończenia etapu VI

Poszczególne Etapy mogą być realizowane równolegle w celu optymalizacji procesu wdrożenia. Szczegółowy harmonogram realizacji projektu zostanie opracowany jako element analizy przedwdrożeniowej.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 2.3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawcy zobowiązani będą wykazać, że:

 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał - co najmniej 2 (dwa) zamówienia, (wartość każdej umowy nie może być mniejsza niż 700 000,00 zł brutto), których przedmiotem była m.in. dostawa i wdrożenie systemu do zarządzania klasy ERP (tj. systemu do zarządzania jednostką organizacyjną, w ramach którego dane wprowadzone w jednym z modułów systemu są natychmiast widoczne przez innych użytkowników we wszystkich modułach systemu) opartego na tym samym oprogramowaniu, co system objęty ofertą składaną przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu wraz ze świadczeniem serwisu co najmniej przez okres 12 miesięcy, w tym każda z tych usług obejmowała co najmniej 4 obszary funkcjonalne (spośród wskazanych poniżej), odpowiadające przedmiotowi zamówienia:
 - Finanse i księgowość;
 - Zakupy i sprzedaż;
 - Kadry i płace;
 - Budżetowanie;
 - Obieg dokumentów zintegrowany z pozostałymi modułami;dla minimum 20 jednoczesnych użytkowników.
 - b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – część wykonana obejmuje – co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na usłudze serwisowej zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP przez okres minimum 24 miesięcy, którego wdrożenie zostało zakończone, przy czym:
 - usługa musi dotyczyć systemu klasy ERP, w którym pracuje co najmniej 20 jednoczesnych użytkowników;Świadczenie usługi serwisowej ZSI- w ilości, zakresie i długości trwania - wykazanej przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku wskazanego w pkt. 2.3) lit. a zostanie uznane przez Zamawiającego za potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku, o ile wykazane usługi serwisowe spełniają wymogi niniejszego warunku.
 - c) dysponuje lub będzie dysponował:

- (i) jednym kierownikiem projektu posiadającym co najmniej 3 letnie doświadczenie związane z prowadzeniem co najmniej 2 (dwóch) projektów informatycznych dotyczących wdrożenia zintegrowanego systemu klasy ERP na stanowisku kierownika projektu przy czym każdy z prowadzonych przez niego projektów musiał obejmować wdrożenie co najmniej 4 obszarów funkcjonalnych (spośród poniżej wskazanych), odpowiadających przedmiotowi zamówienia:
 - Finanse i księgowość;
 - Zakupy i sprzedaż;
 - Kadry i płace;
 - Budżetowanie;
 - Obieg dokumentów zintegrowany z pozostałymi modułami; dla minimum 20 jednoczesnych użytkowników;
- (ii) zespołem konsultantów wdrożeniowych przypisanych do projektu będącego przedmiotem zamówienia w liczbie min. 4 osób, każda z co najmniej 2-letnim doświadczeniem wdrożeniowym, gwarantującym realizację wdrożenia równolegle w kilku obszarach wdrożenia;
- (iii) co najmniej 1 pracownikiem odpowiedzialnym za tworzenie i rozwój oprogramowania w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, zapewniającym możliwość modyfikacji wdrożonego systemu w zależności od potrzeb Zamawiającego i zapewniającego rozwój systemu.

Zamawiający wymaga aby każda z osób wykonywała tylko jedną funkcję spośród wymienionych w ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3 lit. c.;

2.4) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (Załącznik nr 14 do SWZ). Z

- zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
5. Nie jest dopuszczalne, by Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunków udziału w postępowaniu na etapie składania ofert, na późniejszym etapie (uzupełnianie dokumentów) powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego (stanowisko Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej wyrażone w wyroku z dnia 4 maja 2017 r. w sprawie C-387/14 Esaprojekt). Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich w ramach wyjaśniania i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) poszczególne warunki określone w ust. 1 pkt 2) powyżej mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym:
- warunek określony w ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3 lit. a musi być spełniony w całości przynajmniej przez 1 Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
 - warunek określony w ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3 lit. b musi być spełniony w całości przynajmniej przez 1 Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, wówczas wymagane jest dołączenie odpowiednio do oferty oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
8. W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

ROZDZIAŁ VI:

Przedmiotowe środki dowodowe

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy, należy złożyć **próbkę oferowanego systemu ZSI w formie prezentacji**. Zamawiający dokona weryfikacji, czy zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnienia funkcjonalności opisane w scenariuszu prezentacji oferowanego Systemu. Scenariusz prezentacji funkcjonalności systemu określa Załącznik nr 4(1) do SWZ. Prezentacja musi być przeprowadzona przez maksymalnie cztery osoby reprezentujące Wykonawcę, na środowisku testowym z przykładową bazą danych, wypełnioną danymi w takim zakresie, aby możliwe było pokazanie funkcjonalności ujętych w Załączniku nr 4 (1) do SWZ.

Wykonawca jest zobowiązany złożyć przedmiotowy środek dowodowy - wszelkie zasoby sprzętowe (**komputer, drukarkę, projektor**) oraz **programowe (oferowane programy, systemy operacyjne, bazy danych) niezbędne do wykonania prezentacji próbki oferowanego systemu ZSI i zawierające utrwaloną prezentację**. Zamawiający będzie rejestrował przebieg prezentacji Systemu za pomocą rejestrujących urządzeń audiowizualnych, o czym powiadomi Wykonawcę przed rozpoczęciem prezentacji próbki Systemu. Nagranie będzie stanowiło załącznik do dokumentacji postępowania na potwierdzenie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego. Ponadto, sporządzony zostanie pisemny protokół z prezentacji. Szczegółowe zasady prowadzenia prezentacji zostały opisane w scenariuszu prezentacji oferowanego systemu stanowiącym Załącznik nr 4(1) do SWZ.

Prezentacja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego z zachowaniem zasad i terminu określonego w pkt 3 Załącznika nr 4 (1) do SWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zdalnej Prezentacji, w przypadku wprowadzenia obostrzeń sanitarnych w kraju lub w regionie (COVID 19), które uniemożliwiają przeprowadzenie Prezentacji w siedzibie Zamawiającego.

W przypadku realizacji Prezentacji w sposób zdalny, ze względów o których mowa powyżej, dopuszczalny jest udział dowolnej liczby prezenterów próbki.

Przedmiotowy środek dowodowy należy złożyć wraz z ofertą w siedzibie Instytutu Geofizyki Polskiej Akademii Nauk mieszczącej się przy ul. Księcia Janusza 64, 01 – 452 Warszawa, **w wyznaczonym pokoju (szczegółowe informacje dotyczące przekazania ww. sprzętu znajdują się w pkt 25.3 i 25.4 w Rozdziale VIII SWZ). Zamawiający potwierdzi Wykonawcy przyjęcie komputera do depozytu protokołem przyjęcia do depozytu.**

UWAGA: Szczegółowe informacje dotyczące Prezentacji znajdują się w załączniku nr 4(1) do SWZ.

2. Ww. środki przedmiotowe należy złożyć wraz z ofertą, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału VIII pkt 25 SWZ.
3. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy, jeżeli Wykonawca nie złoży ww. przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem pkt 4 poniżej.
4. Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia ww. przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia

przedmiotowego środka dowodowego, oferta będzie podlegała odrzuceniu albo będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział VI a

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowaniu przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w Rozdziale VI a ust. 1 pkt 1) powyżej;
 - 3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W związku z tym, iż wartość zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy w niniejszym postępowaniu nie występuje.

Rozdział VI b

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w oparciu o podstawy wskazane w art. 109 ust. 1 ustawy.

Rozdział VI c

Stosowanie podstaw wykluczenia

1. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy;
- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

2. W przypadkach podstaw wykluczenia określonych w Rozdziale VIa innych niż określone powyżej w ust. 1 wykluczenie nastąpi w przypadku stwierdzenia w niniejszym postępowaniu występowanie podstaw do wykluczenia, bez ograniczenia terminem.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Rozdział VII

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIa SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SWZ Wykonawca będzie zobowiązany złożyć następujące oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe:

1. Wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy jednolity europejski dokument zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Wzór oświadczenia JEDZ stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

2. Na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (dalej „UZP”) udostępniono narzędzie wspierające Wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej. Serwis dostępny jest pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Wykonawca może pobrać ze strony internetowej prowadzonego postępowania udostępniony plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”, następnie wejść na stronę ww. serwisu i zaimportować pobrany plik JEDZ.
3. UWAGA:
Zamawiający informuje, że w celu ułatwienia wypełnienia JEDZ, Urząd Zamówień Publicznych (dalej „UZP”) udostępnił „Instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia” na stronie internetowej pod adresem:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>
4. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
Forma dokumentu:
Oświadczenie JEDZ należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, następnie zgodnie z Rozdziałem X SWZ, wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument zamówienia JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w ust. 1.
7. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i pkt 2 ustawy, tj.:
w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy - dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ;

- 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy - dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy - dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ;

- 4) **wykazu dostaw** – wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W wykazie jako dostawy należy wskazać jedynie dostawy potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.3) lit. a).

Wzór wykaz dostaw stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.

- 5) **wykazu usług** (przynajmniej jednej usługi) - wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jej należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W wykazie jako usługę należy wskazać jedynie usługę potwierdzającą spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.3) lit. b).

Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 11 do SWZ.

- 6) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji/szkoleń oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 12 do SWZ.

W wykazie należy wskazać jedynie osoby potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.3) lit. c).

8. Forma dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SWZ, pod rygorem nieważności, powinny być składane w formie elektronicznego tj. opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców ubiegających się wspólnie/podmiot udostępniający zasoby.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3 i 6, może dokonać również notariusz.
- 9) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 3, 4, 6, 7, 8 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 10) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415);
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

11. Zamawiający żąda od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 4 pkt 1 niniejszego Rozdziału - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415). Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem;
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentu lub oświadczenia są analogiczne jak w pkt 1 powyżej.;
 - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków.
14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
15. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z dokumentu rejestrowego albo innego dokumentu pochodzącego z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Wykonawca wskazuje dostępność tego dokumentu w Formularzu oferty. W przypadku gdy pobrany samodzielnie przez Zamawiającego dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie sporządzony w innym

języku niż język polski, Wykonawca przedstawi tłumaczenie tego dokumentu na język polski.

17. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
19. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
20. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne):
 - 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - 3) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej;
 - 4) dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1-3 obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - 7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

Rozdział VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

oraz informacje o sposobie komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem:
 - miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl> (informacja o postępowaniu, szyfrowanie oferty, formularze e-PUAP)
 - ePUAP: <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia> (formularze do komunikacji, składanie ofert)
 - poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowieniapubliczne@igf.edu.pl
 - strony internetowej Zamawiającego: <https://www.igf.edu.pl/zp-08-21.php> (dokumenty zamówienia, w tym SWZ i informacje dla Wykonawców, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SWZ).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „**Formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz „**Formularza do komunikacji**”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP, dostępnym na ich stronach internetowych.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych *Formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji* wynosi 150 MB. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych plików: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .xps, .odt
6. **Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami do oferty wyłącznie za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego także na miniPortalu.**
7. Zasyfrowanie oferty dokonuje się za pośrednictwem miniPortalu po wejściu w szczegóły danego postępowania. Identyfikator postępowania dostępny jest w dokumencie „Szczegóły postępowania” stanowiący Załącznik nr 13 do SWZ.
8. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, wniosków, zawiadomień, informacji oraz innych oświadczeń lub dokumentów, w tym cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP/w pozostałych przypadkach na adres poczty elektronicznej.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta Wykonawcy i załączniki do Oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:
 - 1) za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortalu (Formularz do komunikacji)**, lub według wyboru Zamawiającego/Wykonawcy

- 2) za pośrednictwem adresu e-mail Zamawiającego: zamowieniapubliczne@igf.edu.pl oraz adresu e-mail Wykonawcy (wskazanego w Formularzu oferty),
- z zastrzeżeniem że korespondencja ta nie może być szyfrowana.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
11. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej na adres email wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
12. Zamawiający informuje, że nie przewiduje innego sposobu kontaktowania się z Wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej). Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu skrzynki e-PUAP lub adresu poczty elektronicznej.
14. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **ZP/08/21**.
15. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wskazany powyżej numer postępowania we wszystkich dokumentach składanych do Zamawiającego dotyczących niniejszego postępowania.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio **14 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w niniejszym punkcie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 16, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania: <https://www.igf.edu.pl/zp-08-21.php>

19. Zaleca się, by w przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, Wykonawca przesłał ten dokument także w wersji umożliwiającej edycję oraz kopiowanie jego treści.
20. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
21. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
23. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
24. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie o zmianie lub dodatkowych informacji.
25. **Zamawiający przewiduje komunikowanie się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w punktach powyżej:**
 - 25.1. Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie złożenia przedmiotowych środków dowodowych składanych wraz z ofertą Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale VI SWZ, służącym do Prezentacji oferowanego systemu.
 - 25.2. Wskazanych przedmiotowych środków dowodowych nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwagi na ich specyfikę polegającą na konieczności wykonania przez Wykonawcę Prezentacji oferowanego systemu, która musi być uprzednio przygotowana na sprzęcie komputerowym złożonym przez Wykonawcę do depozytu Zamawiającego.
 - 25.3. Ww. sprzęt należy przekazać / złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, ze zm.), pośłańca lub osobiście na adres Zamawiającego, z dopiskiem „Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego z jądrem bazującym na systemie klasy ERP (nr ref. sprawy: ZP/08/21).”
 - 25.4. W celu osobistego złożenia sprzętu do depozytu Zamawiającego należy się zgłosić w budynku Instytutu Geofizyki Polskiej Akademii Nauk, ul. Księcia Janusza 64, 01 – 452 Warszawa, do następujących osób upoważnionych ze strony Zamawiającego do odbioru sprzętu, tj.:
 - 1) Jakub Przewalski: pokój nr 211 , tel. 22 69 15 667, e-mail: jprzewalski@igf.edu.pl ;
 - 2) Arkadiusz Sułkowski: pokój nr 20, tel. 22 69 15 668, e-mail: asulkowski@igf.edu.pl

Zamawiający zwraca się z prośbą o kontakt telefoniczny z ww. osobami - co najmniej 2 godziny przed planowanym złożeniem sprzętu.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

2. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł.) przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą
4. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: Bank Gospodarstwa Krajowego, Warszawa PL 77 1130 1017 0020 1464 5420 0028 z dopiskiem: „Wadium w przetargu – nr referencyjny ZP/08/21”.
Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej. (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie xml).
6. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk, ul. Księcia Janusza 64, 01-452 Warszawa,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia, - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Wadium może być przesłane wraz z ofertą (skompresowane do jednego pliku). Jeżeli wykonawca przesyła wadium poza ofertą, np. drogą e – mail, winno być ono oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania.
8. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu otwarcia ofert (90 dni licząc łącznie z dniem, w którym upływa termin składania ofert) tj. do dnia 8 marca 2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, zgodnie z art. 252 ust. 2 ustawy, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, zgodnie z art. 252 ust. 3 ustawy, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oferta musi być sporządzona w języku polskim, zalecane formaty to: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .xps, .odt.**, podpisana przez osobę upoważnioną. **Oferta musi być złożona w oryginale.**
2. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 1) **wypełniony Formularz oferty**, sporządzony na odpowiednim druku stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ, sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zalecanym formacie danych .doc, .docx, .pdf, .rtf, .xps, .odt;
 - 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** złożony w oryginale, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP);
 - 3) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwego rejestru, złożone w oryginale w formie elektronicznej w formacie danych doc, docx, PDF

- opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Stosowne pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 5) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – złożone w postaci elektronicznej; następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) – jeżeli dotyczy.
 - 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy (Załącznik nr 14) – jeżeli dotyczy
Forma:
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przekazuje się w formie zgodnie z postanowieniami opisanymi w Rozdziale VII ust. 8 SWZ,
 - 7) dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej (gwarancji lub poręczenia) złożony w oryginale w postaci elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, zaleca się załączenie do oferty dokumentu potwierdzające wniesienie wadium na rachunek bankowy zamawiającego złożony.
3. **Do złożenia oferty w postępowaniu konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunki jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania pod adresem internetowym: <https://www.nccert.pl/uslugi.htm>**
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć jeden folder, o nazwie odpowiadającej numerowi ref. sprawy, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, wcześniej podpisane podpisem kwalifikowanym. Następnie z tego folderu Wykonawca stworzy skompresowany folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku Wykonawca zaszyfruje powstały folder (poprzez miniPortal) zawierający dokumenty składające się na ofertę, i następnie prześle plik zawierający ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** - Formularz można wypełnić na stronie internetowej <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia>
 5. Zasyfrowanie oferty odbywa się na stronie internetowej miniPortalu, po wejściu w szczegóły danego postępowania. Identyfikator postępowania dostępny jest w dokumencie „Szczegóły postępowania” stanowiący Załącznik nr 13 do SWZ. Wykonawca w celu poprawnego zasyfrowania Oferty, korzysta z systemu miniPortal.
 6. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać swój adres: poczty elektronicznej (e-mail) oraz adres skrzynki ePUAP, na których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 7. Ofertę należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej.
 8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W ofercie Wykonawca określi cenę za realizację zamówienia wg treści Formularza Oferty.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę (o ile jest to wiadome) nazw/firm podwykonawców.
13. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 i z 2021 r. poz. 1655), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **złożone w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca w treści oferty, powinien umieścić, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informację, że jest on zastrzeżony oraz wykazać, że zastrzeżony dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 3 ustawy). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
15. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy oraz które są jawne na mocy odrębnych przepisów;
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści postanowień w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale VIII SWZ.
18. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy, Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazania ich wartość bez kwoty podatku a także wskazania stawki podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Rozdział XII

Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 9 grudnia 2021 roku, do godziny 12:00.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty na ePUAP lub miniPortal.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty na ePUAP lub miniPortal.
8. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Wykonawca będzie go potrzebował w razie ewentualnego wycofania złożonej przez siebie oferty.
9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XIII

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 9 grudnia 2021 roku, o godzinie 13:00.**
2. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do deszyfrowania ofert dostępnego na miniPortal, poprzez załadowanie wybranego pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XIV **Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić „Formularz oferty” stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ, podając dla poszczególnych elementów zamówienia: wartość oferty netto, stawkę podatku VAT, wartość oferty brutto poszczególnych elementów zamówienia oraz zsumowane wartości netto i brutto elementów zamówienia.
2. Sposób obliczania ceny formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ:
Tabela nr 1 (zamówienie podstawowe):
 - 1) Cena (C1) netto jest sumą wartości netto za realizację zamówienia obligatoryjnego/podstawowego.
 - 2) Cena (C1) brutto jest sumą Ceny (C1) netto i kwoty podatku VAT za realizację zamówienia obligatoryjnego/podstawowego.Tabela nr 2 (zamówienie fakultatywne/opcjonalne):
 - 1) Cena oferty (C2) netto jest sumą wartości netto za realizację pełnego zakresu zamówienia fakultatywnego/opcjonalnego.
 - 2) Cena oferty (C2) brutto jest sumą Ceny (C2) netto i kwoty podatku VAT za realizację pełnego zakresu zamówienia fakultatywnego/opcjonalnego.Tabela nr 3:
 - 1) Wartość ogółem oferty (C) netto jest sumą Cena oferty (C1) netto i Cena oferty (C2) netto.
 - 2) Wartość ogółem oferty (C) brutto jest sumą Cena oferty (C1) brutto i Cena oferty (C2) brutto.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących podatków, opłat, danin i inne świadczenia, w tym koszty dostaw przedmiotu zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją zamówienia. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.
3. Ceny zawarte w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w:
 - Opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SWZ;
 - Opisie funkcjonalności - Załącznik nr 2 do SWZ;
 - Opisie wybranych procesów obiegu dokumentów - Załącznik nr 3 do SWZ;
 - Projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 5 do SWZ

4. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawca zagraniczny, którego dotyczą przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dotyczące wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, oblicza cenę oferty bez uwzględnienia w niej kwoty należnego podatku VAT, w formularzu podając wyłącznie wartość netto, Zamawiający w takim przypadku zastosuje zapisy ust. 7.
7. Wykonawca zagraniczny, w przypadku dostawy objętej przepisami rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz.U.UE.L.1992.302.1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne, kalkuluje cenę oferty bez uwzględnienia należnych w Polsce należności przywozowych (cło). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku uiszczenia należności przywozowych, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny należności przywozowe, które miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku uiszczenia opłat przywozowych, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku uiszczenia tychże opłat, oraz wskazując ich wartość bez kwoty opłat przywozowych (cło).

Rozdział XV

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca największą ilość punktów w kryteriach:

Nazwa kryterium	Waga
1) Cena oferty (C)	60 pkt.
2) Skrócenie czasu reakcji dla błędów (R)	20 pkt.
3) Skrócenie czasu wdrożenia etapu III – w Obszarze Kadry i płace (K)	20 pkt.

2. Ocena punktowa złożonych ofert dla poszczególnych kryteriów oceny ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

1) **Cena oferty (C):**

Cena brutto dostawy i wdrożenia ZSI wraz z usługą gwarancyjną oraz usługą pogwarancyjną obejmującą prawo opcji.

Wartość punktowa oferty badanej = $\frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$

2) Skrócenie czasu reakcji dla błędów (R)

„Liczba godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy do chwili podjęcia działań naprawczych przez Wykonawcę” – dotyczy błędów, których usunięcie objęte jest usługą gwarancji, a także usług pogwarancyjnych (prawo opcji).

Rodzaj błędu	Czas podstawowy OPZ	Czas skrócony
	0 pkt	20 pkt
Błąd krytyczny (awaria)	7 h	4h
Błąd ważny	15 h	12h
Błąd normalny	54 h	48h

- a) w przedmiotowym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.
b) Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę 20 pkt. w przypadku wskazania w ofercie skróconego czasu reakcji łącznie dla błędu krytycznego (awaria), błędu ważnego i błędu normalnego – odpowiednio 4, 12 i 48 godzin;
c) Wykonawca nie otrzyma punktów w przedmiotowym kryterium w przypadku gdy wskaże w ofercie skrócony czas reakcji dla jednego lub dwóch z rodzajów błędu;
d) Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w przypadku wskazania w ofercie podstawowego (minimalnego) czasu reakcji – odpowiednio 7, 15 i 54 godziny
e) W przypadku wpisania w ofercie czasu reakcji dłuższego niż podstawowy (minimalny) czas reakcji dla poszczególnego rodzaju błędu – czyli powyżej odpowiednio 7, 15 i 54 godzin, oferta zostanie odrzucona;
f) w przypadku nie wpisania w ofercie czasu skróconego reakcji na błędy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje skrócenia czasu reakcji na błędy a oferuje podstawowy czas reakcji wymagany w OPZ;

3) Skrócenie czasu wdrożenia Etapu III w Obszarze Kadry i płace (K)

Etap III	Zakres prac: Wdrożenie ZSI w Obszarze Kadry i płace	Termin wdrożenia podstawowy - do 150 dni od dnia zawarcia umowy 0 pkt	Termin wdrożenia skrócony do 100 dni od dnia zawarcia umowy. - 20 pkt
-----------------	--	--	--

- a) w przedmiotowym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.
b) Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę 20 pkt. w przypadku wskazania w ofercie skróconego czasu wdrożenia Etapu III w Obszarze Kadry i płace;
c) Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w przypadku wskazania w ofercie podstawowego czasu wdrożenia Etapu III w Obszarze Kadry i płace;
d) w przypadku nie wpisania w ofercie skróconego czasu wdrożenia Etapu III w Obszarze Kadry i płace, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje skrócenia czasu wdrożenia wymaganego w OPZ.

3. Całkowita ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

Ocena oferty (całkowita liczba uzyskanych punktów) = C + R + K

- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Ocena ofert w zakresie kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji podanych w Formularzu ofertowym.
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, a Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia go z postępowania oraz spełni warunki udziału w postępowaniu.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

13. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
14. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 13, oferta tego Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XVI

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, a w przypadku zawierania umowy przy pomocy kwalifikowanych podpisów elektronicznych – dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy powinien być dostarczony do zamawiającego przed podpisaniem umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca z dniem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu zamówienia. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi kopię dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 500 000.00 (jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100), zgodnie z postanowieniami par. 18 projektowanych postanowień umowy (zał. nr 5 do SWZ).

Rozdział XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII

Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącymi Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Postanowienia ustalone w Załączniku nr 5 do SWZ nie podlegają negocjacjom.
3. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

4. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmiany zostały określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 5 do SWZ.

Rozdział XIX

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ dotyczące tych podmiotów.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców.
6. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań zgodnie z art. 60 pkt 1 ustawy oraz art. 121 pkt 1 ustawy.

Rozdział XX

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 3 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk, ul. Księcia Janusza 64, 01 – 452 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Geofizyki Polskiej Akademii Nauk jest Pan Michał Tuz, z którym w sprawach związanych z Pani/Pana danymi należy się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@igf.edu.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego z jądrem

bazującym na systemie klasy ERP (nr ref. sprawy: ZP/08/21), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 4) Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego

postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

3. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10. dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15. dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10. dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 10. dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie- sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych” za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określają stosowne przepisy Działu IX ustawy.