

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń w siedzibie Instytutu Geofizyki Polskiej Akademii Nauk przy ul. Księcia Janusza 64 w Warszawie**. Polega ona na wykonywaniu codziennych, okresowych i doraźnych czynności porządkowych mających na celu zapewnienie stanu sanitarno – higienicznego odpowiedniego według uznania Zamawiającego.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego wykonywania czynności porządkowych w pomieszczeniach w siedzibie Instytutu Geofizyki PAN **z użyciem własnych urządzeń i środków czystości**.

Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 6 100 m². Budynek posiada siedem kondygnacji (5 pięter, parter, piwnica), wyposażony jest w dwie windy o wymiarach 1550mm x 1550mm x 2075mm.

Zamawiający informuje, iż łączna powierzchnia pomieszczeń objętych sprzątaniem wynosi ok. 5 864 m². Pomieszczenia składające się na pozostałe 236 m² nie są objęte przedmiotem zamówienia.

Wykaz powierzchni objętych sprzątaniem:

Lp.	Rodzaj powierzchni	suma pow. [m ²]	rodzaj pomieszczeń
1	parkiet	4296	pomieszczenia biurowe, korytarze, sale konferencyjne, pokoje gościnne, biblioteka naukowa
2	terakota	407	łazienki, klatki schodowe, kuchnie, wiatrołapy
3	lastryko	247	korytarz piwnica, schody między parterem a piwnicą
4	wykładzina dywanowa	279	korytarze
5	drewno	58	Pomieszczenie warsztatowe piwnica
6	PCV	505	pomieszczenia energetyczne, magazynowe, energetyczne
7	kamień (granit)	72	korytarz parter
8	glazury	441	Ściany w łazienkach

1. Zakres prac wykonywanych w ramach codziennego sprzątania pomieszczeń:

- 1) odkurzanie wykładzin dywanowych,
- 2) odkurzanie mat antypoślizgowych (12 szt.),
- 3) czyszczenie i konserwacja podłóg w tym ścieranie na mokro,

- 4) bieżące usuwanie plam z wykładzin dywanowych,
- 5) wycieranie kurzu z mebli biurowych (m.in. szaf, biurek, krzeseł i innych wolnostojących mebli biurowych), z wyłączeniem sprzętu komputerowego,
- 6) usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli (w tym tapicerowanych) oraz urządzeń (z wyłączeniem sprzętu komputerowego),
- 7) mycie parapetów wewnętrznych,
- 8) mycie telefonów, lamp znajdujących się na biurkach,
- 9) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych, które zapewni Wykonawca (w chwili obecnej, w pomieszczeniach Instytutu Geofizyki PAN objętych usługą sprzątania znajduje się łącznie około 160 koszy na śmieci o pojemności od 10 do 15 litrów, oraz około 25 koszy 60 - litrowych),
- 10) opróżnianie pojemników w niszczarkach papieru (10 niszczarek),
- 11) mycie i czyszczenie środkami odkażającymi urządzeń sanitarnych w łazienkach (łącznie: umywalek szt. 25, muszli klozetowych szt. 39, pisuarów szt. 12),
- 12) mycie lusterek w łazienkach i pomieszczeniach biurowych,
- 13) czyszczenie innych urządzeń znajdujących się w łazienkach, m.in. pojemników na mydło, suszarek, podajników na papier toaletowy, podajników na ręczniki papierowe,
- 14) wyposażenie toalet w kostki zapachowe, oraz w odświeżacze powietrza (Zamawiający nie precyzuje jakiego rodzaju mają być odświeżacze powietrza np. spraye, żele itp.),
- 15) mycie wnętrza wind (podłoga, ściany, lustra),
- 16) mycie drzwi do wind znajdujących się na każdym piętrze budynku,
- 17) utrzymywanie w czystości poręczy zamontowanych na klatkach schodowych,
- 18) utrzymywanie w czystości wszystkich drzwi wewnętrznych włącznie z myciem ram i futryn,
- 19) utrzymywanie w czystości przeszklonych drzwi wejściowych do Instytutu włącznie z myciem ram,
- 20) czyszczenie kuchenek mikrofalowych (w środku i na zewnątrz), czajników, blatów, zlewozmywaków i umywalek znajdujących się w kuchniach,
- 21) zamykanie otwartych okien w pomieszczeniach Instytutu.

Zakres prac w ramach codziennego sprzątania serwisu popołudniowego:

Pkt 1 – 14, 16 - 18, 20 – 21 na piętrach I – V (oprócz pokoi gościnnych na I piętrze).

Zakres prac w ramach codziennego sprzątania serwisu dziennego:

Pkt 1 – 21 na parterze i w piwnicy, oraz w pokojach gościnnych na I piętrze.

Uwagi:

1. Zakres prac w ramach codziennego sprzątania wykonywanego przez serwis popołudniowy musi odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 16.00 – 20.00 w dni robocze. Dniem roboczym jest dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90 z późn. zm.) Czas pracy osób sprzątających jest kontrolowany przez Zamawiającego.
 2. Trzy pomieszczenia wymagają sprzątania w obecności pracownika Instytutu – kasa, Kancelaria Tajna, serwerownia. Sprzątanie tych pomieszczeń winno odbywać się przez serwis dzienny, tj. w godzinach pracy Instytutu z pracownikami zajmującymi te pomieszczenia. Zakres prac obejmuje pkt 1, 3-9 z wykazu prac wykonywanych w ramach codziennego sprzątania.
 3. Wykonawca zapewni:
 - 1) wykonywanie prac codziennych przez co najmniej 5 osób wykonujących czynności związane z usługą sprzątania pomieszczeń w tym samym czasie (serwis popołudniowy),
 - 2) wykonywanie prac interwencyjnych (serwis dzienny) przez 1 osobę wykonującą czynności związane z utrzymaniem czystości w budynku godzinach pracy Instytutu. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące serwis dzienny miały stały kontakt z wyznaczonym pracownikiem Instytutu,
 - 3) co najmniej 1 osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad osobami wykonującymi czynności związane z usługą sprzątania pomieszczeń (koordynator). Osoba ta będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi z częstotliwością co najmniej raz na dwa tygodnie, a także będzie bezpośrednio odpowiedzialna przed Zamawiającym za poziom świadczonych usług,
 - 4) pracownika na zastępstwo w przypadku nieobecności osób stale wykonujących usługę utrzymania czystości.
 4. Zamawiający ma możliwość sprawdzenie stanu wykonania codziennych prac oraz jakości wykonanej usługi w każdym momencie dnia pracy Instytutu (od godz. 8.00 do 16.00). W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości, na jego ustne lub pisemne polecenie osoby wykonujące czynności związane z usługą sprzątania będą zobligowane do niezwłocznego usunięcia tych nieprawidłowości.
- 2. Zakres prac wykonywanych w ramach cotygodniowego sprzątania pomieszczeń:**
- 1) wycieranie kurzu z włączników oświetleniowych,
 - 2) mycie koszy na śmieci,
 - 3) wycieranie kurzu z grzejników,
 - 4) mycie drzwi wraz z ościeżnicami pomieszczeń wskazanych do codziennego sprzątania,
 - 5) mycie gaśnic, skrzynek hydrantowych,
 - 6) odkurzanie pajęczyn,

- 7) mycie powierzchni ścian wyłożonych glazurą w łazienkach (pow. 441 m²) wraz z łączeniami glazury ze ścianą,
- 8) mycie zewnętrzne przeszklonych gablot wiszących i stojących znajdujących się na korytarzach wycieranie kurzy z zegarów, obrazów, tablic korkowych i innych elementów wyposażenia
- 9) mycie wewnątrz i opróżnianie z żywności lodówek znajdujących się w kuchniach na terenie Instytutu – w ostatnim dniu roboczym tygodnia.

Zakres prac w ramach cotygodniowego sprzątania serwisu popołudniowego:

Pkt 1 – 9 na piętrach I – V (oprócz pokoi gościnnych na I piętrze)

Zakres prac w ramach cotygodniowego serwisu dziennego:

Pkt 1 – 9 na parterze i w piwnicy, oraz w pokojach gościnnych na I piętrze.

3. Zakres prac wykonywanych okresowo:

1) prace porządkowe wykonywane raz w miesiącu:

- a) kompleksowe sprzątanie pomieszczeń: magazynowych, gospodarczych, energetycznych, technicznych,
- b) nabłyszczanie i konserwacja podłóg drewnianych przeznaczonymi do tego celu środkami chemicznym,
- c) czyszczenie wnętrza gablot wiszących i stojących znajdujących się na terenie Instytutu; czyszczenie wykonywane będzie przez serwis dzienny pod nadzorem pracownika zamawiającego.

Zakres prac w ramach okresowego sprzątania serwisu popołudniowego:

Pkt a) – b) na piętrach I - V (oprócz pokoi gościnnych na I piętrze)

Zakres prac w ramach okresowego sprzątania serwisu dziennego:

Pkt a) – b) na parterze i w piwnicy, oraz w pokojach gościnnych na I piętrze, oraz pkt c w ramach całego budynku.

2) prace porządkowe wykonywane 2 razy w roku:

- a) mycie grzejników (szt. 284) oraz odkurzanie kratek wentylacyjnych,
- b) mycie okien (z wyjątkiem okien znajdujących się w piwnicach budynku), w tym: ram, parapetów:
 - na klatkach schodowych szt. 10 (wymiar: 260cm x 160 cm)
 - w holach szt. 12 (wymiar: 158 cm x 186 cm)
 - w pozostałych pomieszczeniach budynku (wymiar: 158cm x 186 cm – szt. 332 oraz o wymiarach 160 cm x 115 cm – szt. 74)Mycie okien powinno odbywać się w miesiącach kwietniu i październiku.
- c) mycie lamp oświetleniowych,

- d) mycie boazerii drewnianej w bibliotece Instytutu przy użyciu środka do czyszczenia o konserwacji powierzchni drewnianych.

Zakres prac serwisu popołudniowego:

Pkt a) na piętrach I - V (oprócz pokoi gościnnych na I piętrze)

Zakres prac serwisu dziennego:

Pkt a) i d) na parterze i w piwnicy, oraz w pokojach gościnnych na I piętrze.

3) prace porządkowe wykonywane 4 razy w roku:

Mechaniczne czyszczenie chodników i wykładzin dywanowych (pow. 279 m²).

4) prace porządkowe wykonywane 1 raz w roku:

Mycie okien w piwnicach budynku szt. 84 (wymiary: 115 cm x 105 cm).

Mycie tych okien winno odbywać się w miesiącu kwietniu lub innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie.

Prace wykonywane okresowo odbywać się będą w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

5) sprzątanie sal konferencyjnych po spotkaniach organizowanych dla ok. 30-50 osób (konferencje, rady naukowe, obrony rozpraw doktorskich) – ok. 40 wydarzeń w roku, polegające na:

- zebraniu wszystkich naczyń (filizanki, szklanki, talerzyki, sztucce, itp.), umyciu w zmywarce przy wykorzystaniu właściwego programu myjącego. Umyte naczynia należy przenieść we wskazane miejsce w sali konferencyjnej i poukładać. Chemię do zmywarki zapewnia Zamawiający,
- umyciu wszystkich stołów, parapetów i podłóg w salach konferencyjnych.

O terminie wydarzenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę mailowo, co najmniej trzy dni przed planowanym wydarzeniem, dodatkowo w siedzibie Zamawiającego w łatwo dostępnym dla pracowników Wykonawcy miejscu będzie udostępniony i na bieżąco aktualizowany harmonogram organizowanych spotkań.

4. Zakres prac dodatkowych wykonywanych przez serwis dzienny:

- 1) sprzątanie pokoi gościnnych w ramach potrzeb na podstawie wpisów o zameldowaniu/wymeldowaniu gości – zmiana pościeli i ręczników, oraz pozycje pkt 1, 3-9, oraz 11-14 i 21 z wykazu prac wykonywanych w ramach codziennego sprzątania,

- 2) opróżnianie pojemników w niszczarkach papieru przy kserach (5 niszczarek).

Serwis dzienny zobowiązany jest do posprzątania pomieszczeń od piwnicy do V piętra w czasie godzin swojej pracy w przypadku niezwłocznej potrzeby (rozbicie naczyń, rozlanie, widoczne zabrudzenia itp.).

Do wykonywania usług określonych w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca użyje własnego sprzętu i własnych środków czystości takich jak np. płyny do mycia różnych powierzchni, środki do dezynfekcji, mleczka do czyszczenia, a także kostki toaletowe i odświeżacze powietrza do toalet,

Zamawiający zaś zapewni środki higieny osobistej takie jak: mydło, ręczniki papierowe oraz papier toaletowy. Zamawiający wymaga, aby stosowane przez pracowników Wykonawcy środki czystości oraz środki do dezynfekcji posiadały karty charakterystyki substancji lub atesty PZH. Stosowane przez Wykonawcę detergenty muszą być zgodne z przepisami rozporządzenia (WE) nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów. Zamawiający zastrzega, iż środki używane przez pracowników Wykonawcy powinny być odpowiednio dobierane do rodzaju czyszczonych powierzchni, w szczególności nie powinny zawierać substancji mogących je uszkodzić, zarysować itp. Ścieranie kurzu winno się odbywać z użyciem środka czyszczącego – konserwującego antystatycznego, zaś mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych przy użyciu środków odkażających. **W terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania** środki czystości oraz środki do dezynfekcji wraz z ich kartami charakterystyk lub atestami PZH, które będą używane przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli środków czystości oraz środki do dezynfekcji, a także innych używanych przez pracowników Wykonawcy. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przedstawienia kart charakterystyk substancji lub atestów PZH używanych środków. Zmiana tych środków na inne wymaga akceptacji Zamawiającego.

W przypadku zmiany materiałów wykończeniowych wynikającej z remontu albo modernizacji pomieszczeń objętych niniejszą umową Wykonawca dostosuje wykorzystywane detergenty do nowych powierzchni. Zmiana detergentów wymaga pisemnej akceptacji.

Wykonawca zapewni utrzymanie czystości i porządku, w przypadku przeprowadzania prac remontowych przez Zamawiającego w pomieszczeniach remontowanych oraz pomieszczeń przyległych i korytarzach.

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia określonych w umowie usług sprzątania pomieszczeń z należytą starannością rozumianą m.in. jako odpowiedni poziom czystości pomieszczeń, według uznania Zamawiającego.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania. Akcesoria noszące znamiona całkowitego zużycia należy niezwłocznie wymienić na nowe. Dopuszcza się pranie mopów i ścierek poza siedzibą Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, oraz obowiązującym prawem. Wytwórcą odpadów powstających w wyniku określonych w umowie usług sprzątania pomieszczeń jest Zamawiający. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym składowania pojemników po aerozolach w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.

Zamawiający bezpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenie socjalno – magazynowe. Zamawiający informuje, iż istnieje możliwość transportowania maszyn i innych urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji usług windą – jedną z dwóch

wind znajdujących się w budynku Instytutu. W przypadku gdyby zachodziło prawdopodobieństwo uszkodzenia windy Wykonawca na własny koszt zabezpieczy windę przed ewentualnymi uszkodzeniami powstałymi podczas transportu maszyn.

Utrzymywanie czystości i porządku w siedzibie Instytutu Geofizyki Polskiej Akademii Nauk winno odbywać w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, pozwalającym na sprawne funkcjonowanie Instytutu (w Instytucie obowiązują godziny pracy od pn. do pt. w godz. od 8.00 do 16.00, zatrudnionych jest około 200 pracowników).

Zamawiający będzie cyklicznie umieszczał listy kontrolne, tj. dokumenty poświadczające wykonywanie usługi. Dokumentami tymi będą w szczególności listy obecności pracowników Wykonawcy, w których dodatkowo będzie prowadzona ewidencja rozchodu kluczy do pomieszczeń, a także listy poświadczające wykonanie przez pracowników Wykonawcy czynności kontrolnych i porządkowych w wybranych pomieszczeniach. W przypadku pomieszczeń sanitarnych czynności kontrolne powinny odbywać się przynajmniej 3 razy dziennie.

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje prac na wysokościach ani prac wykonywanych techniką alpinistyczną.

Zamawiający zastrzega, iż zapewnienie ładu i porządku w budynku Instytutu winno zostać zapewnione także w przypadku przeprowadzania remontów, w szczególności poprzez utrzymywanie w czystości pomieszczeń przyległych do pomieszczeń remontowanych, np. korytarzy.

W terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz osób, które będą realizować przedmiot Umowy wraz z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione na umowę o pracę.