

Regulamin udzielania pomocy materialnej dla doktorantów w Instytucie Geofizyki Polskiej Akademii Nauk

Zasady ogólne:

1. Przyznając pomoc materialną doktorantom Instytutu Geofizyki Polskiej Akademii Nauk (IGF PAN) należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach komisji ds. pomocy materialnej przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
2. Doktorant może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
 - a. stypendium socjalnego;
 - b. zapomogi;
 - c. stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - d. stypendium dla najlepszych doktorantów;
 - e. stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy
 - a. ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.
 - b. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego Dz. U. z 2013 r., poz. 267.
 - c. Ustawy o Pomocy Społecznej z 12 marca 2004, Dz.U. z 2009 nr 175 poz. 1362 z późn. zm.
 - d. Ustawy o Świadczeniach Rodzinnych z 28 listopada 2003, Dz. U. z 2006 nr 139, poz. 992 z późn. zm.

Zasady szczególne:

4. Dyrektor Instytutu powołuje Komisję ds. Pomocy Materialnej oraz Odwoławczą Komisję ds. Pomocy Materialnej, spośród doktorantów delegowanych przez Samorząd Doktorantów i pracowników Instytutu, przy czym doktoranci stanowią większość składu komisji. Nie można być jednocześnie członkiem obu komisji.
5. Na wniosek Samorządu Doktorantów Dyrektor Instytutu przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium dla najlepszych doktorantów odpowiednio Komisji ds. Pomocy Materialnej lub Odwoławczej Komisji ds. Pomocy Materialnej.
6. Przewodniczących komisji, o których mowa w punkcie 4 wyznacza Dyrektor Instytutu.
7. Świadczenia, o których mowa w punktach 2 lit. a-c, są przyznawane przez Komisję ds. Pomocy Materialnej na udokumentowany wniosek doktoranta.

8. Świadczenia, o których mowa w punkcie 2 lit. d, są przyznawane przez Dyrektora Instytutu na udokumentowany wniosek doktoranta, na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję ds. Pomocy Materialnej.
9. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendium ministra, o którym mowa w punkcie 2 lit. e reguluje rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłacania doktorantom stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia (tj. Dz. U. Nr 214, poz. 1271).
10. Wnioski o stypendia, o których mowa w punktach 2 lit. a-d wraz z kompletem dokumentów wymaganych niniejszym Regulaminem doktoranci składają do Kierownika studiów doktoranckich.
11. Doktorant będący jednocześnie studentem bądź doktorantem w innych jednostkach naukowych lub uczelniach, który ubiega się o świadczenia pomocy materialnej zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na innych kierunkach studiów (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do regulaminu).
12. Kierownik studiów doktoranckich najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosków oraz po sprawdzeniu ich kompletności, przekazuje je do Komisji ds. Pomocy Materialnej. W przypadku wniosków niekompletnych Kierownik wzywa do uzupełnienia wniosku w terminie 2 dni roboczych. Wnioski nieuzupełnione w terminie nie będą rozpatrywane.
13. Komisja ds. Pomocy Materialnej rozpatruje wnioski przekazane przez Kierownika Studiów niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia wniosków do komisji. W przypadku zaistnienia konieczności przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego w sprawach szczególnie skomplikowanych, termin rozpatrzenia wniosków może ulec wydłużeniu do 60 dni.
14. Komisja ds. Pomocy Materialnej i Odwoławcza Komisja ds. Pomocy Materialnej podejmują decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.
15. Do obowiązków Komisji ds. Pomocy Materialnej należy terminowe rozpatrywanie złożonych przez doktorantów wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Do obowiązków Odwoławczej Komisji ds. Pomocy Materialnej należy terminowe rozpatrywanie odwołań doktorantów od decyzji Komisji ds. Pomocy Materialnej.
17. Od decyzji Komisji ds. Pomocy Materialnej dotyczącej stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych lub zapomogi doktorantowi przysługuje prawo odwołania w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do Odwoławczej Komisji ds. Pomocy Materialnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń. Od decyzji Dyrektora Instytutu w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów, doktorantowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, składany do Dyrektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
18. Nadzór nad działalnością Komisji ds. Pomocy Materialnej i Odwoławczej Komisji ds. Pomocy Materialnej sprawuje Dyrektor Instytutu. W ramach nadzoru Dyrektor może uchylić odpowiednio decyzję Komisji ds. Pomocy Materialnej lub Odwoławczej Komisji ds. Pomocy Materialnej, jeżeli narusza ona powszechnie obowiązujące przepisy prawa, statutu IGF PAN lub niniejszego Regulaminu.

19. Stypendia, o których mowa w punktach 2 lit. a i 2 lit. c przyznawane są w danym roku akademickim i wypłacane są co miesiąc z góry przez okres semestru bądź roku akademickiego na konto bankowe doktoranta wskazane we wniosku. Zapomogę, o której mowa w punkcie 2 lit. b doktorant ma prawo otrzymać dwa razy w roku akademickim.
20. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest raz na rok akademicki i jest wypłacane co miesiąc z góry przez okres roku akademickiego na konto bankowe doktoranta wskazane we wniosku.
21. Wnioski o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium dla najlepszych doktorantów należy składać po ogłoszeniu naboru wniosków do Kierownika studiów doktoranckich.
22. Nabór wniosków o pomoc materialną jest ogłaszany dwa razy do roku, na początku semestru zimowego i letniego, przez Kierownika Studiów.
23. W uzasadnionych przypadkach stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomoga mogą być przyznane w innych terminach niż wskazane w punkcie 22. Świadczenie jest przyznawane wówczas od miesiąca następującego po tym, w którym złożono wniosek.
24. Komisja ds. Pomocy Materialnej może wstrzymać doktorantowi świadczenia pomocy materialnej w formie pisemnej w następujących przypadkach:
 - a. wszczęcia przeciwko doktorantowi postępowania dyscyplinarnego,
 - b. niezaliczenia przez doktoranta semestru (roku),
 - c. zmiany sytuacji materialnej uprawniającej do dalszego otrzymywania świadczeń pomocy materialnej.
25. W przypadku prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego uniewinniającego, doktorant otrzymuje wstrzymane stypendia za cały okres od podjęcia decyzji o wstrzymaniu w miesiącu następującym po miesiącu, w którym uprawomocniło się orzeczenie uniewinniające.
26. Doktorant traci prawo do otrzymywania stypendiów w przypadku utraty statusu doktoranta, tj.:
 - a. skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich;
 - b. rezygnacji ze studiów doktoranckich;
 - c. obrony pracy doktorskiej.
27. W okresie wyjazdu zagranicznego, związanego z programem studiów doktoranckich, doktorant może otrzymać świadczenia pomocy materialnej.
28. Doktorant zobowiązany jest - bez wezwania - do niezwłocznego powiadomienia na piśmie, Kierownika studiów doktoranckich o każdej zmianie sytuacji materialnej, na podstawie której zostały przyznane świadczenia.
29. W przypadku zmiany sytuacji materialnej, na podstawie której zostały przyznane świadczenia pomocy materialnej bądź innych okoliczności, które wykluczają prawo do otrzymywania świadczenia, w okresie otrzymywania świadczeń pomocy materialnej organ przyznający te świadczenia może uchylić lub zmienić decyzję bez zgody strony.

Regulacje dotyczące poszczególnych świadczeń:

30. Stypendium socjalne przyznawane jest doktorantowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej na podstawie udokumentowanego, kompletnego wniosku doktoranta potwierdzającego zaistniałą sytuację oraz oświadczenia o całkowitym dochodzie rodzinnym z roku podatkowego poprzedzającego rok, w którym świadczenie ma być przyznane (wzór wniosku wraz z oświadczeniem stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
31. Wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie doktoranta ubiegającego się o stypendium socjalne nie może być wyższa niż 850 zł (definicja dochodu z Ustawy o świadczeniach rodzinnych, Dz.U. z 2013 poz. 1456, Art. 3, pt 1).
32. Zapomoga może być przyznana doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo (w roku akademickim, w którym ubiega się o przyznanie tego świadczenia) w trudnej sytuacji materialnej. Świadczenie to nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie doktoranta o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - a. nieszczęśliwy wypadek doktoranta lub członka najbliższej rodziny, dziecka znajdującego się pod jego prawną opieką lub małżonka doktoranta;
 - b. ciężką chorobę doktoranta lub członka najbliższej rodziny, dziecka znajdującego się pod jego prawną opieką lub małżonka doktoranta;
 - c. śmierć członka najbliższej rodziny;
 - d. klęski żywiołowe (np. powódź, pożar),
 - e. inne okoliczności mogące mieć znaczący wpływ na przejściowe pogorszenie sytuacji materialnej.
33. Wniosek o zapomogę (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu) należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie świadczenia. W przypadku, gdy charakter zdarzenia uniemożliwia złożenie wniosku w tym terminie, wniosek wraz z uzasadnieniem należy złożyć w najkrótszym możliwym terminie.
34. Doktorant może otrzymać zapomogę nie częściej niż raz na semestr.
35. Zapomoga może być przyznana na pisemny wniosek doktoranta lub samorządu doktorantów. Do wniosku powinny być dołączone odpowiednie dokumenty potwierdzające zaistnienie przesłanek do przyznania zapomogi.
36. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, niezależnie od sytuacji materialnej doktoranta.
37. Do wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu) doktorant dołącza orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane jako równorzędne. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

38. Orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z orzeczeniami o niepełnosprawności.
39. Stypendium dla najlepszych doktorantów może zostać przyznane doktorantowi, który:
- a. będąc na I roku studiów doktoranckich uzyskał możliwie największą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym, jednak nie mniejszą niż 80 punktów. Nie wymaga się od doktoranta spełnienia dodatkowych warunków, niż te określone w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - b. będąc po I, II i III roku studiów doktoranckich spełnił łącznie następujące warunki:
 - uzyskał wyróżniającą się opinię opiekuna/promotora na temat osiągnięć w pracy naukowej oraz postępach w realizacji pracy doktorskiej,
 - wykazuje się wybitną aktywnością naukową i zaangażowaniem w prowadzenie zajęć dydaktycznych,
 - uzyskał pozytywną opinię Kierownika Studiów.
40. Warunki, o których mowa w punkcie 39 lit. b stosuje się również do doktorantów, którzy uzyskali przedłużenie studiów doktoranckich.
41. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest przez Dyrektora Instytutu, na wniosek zainteresowanego doktoranta (wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu).
42. Komisja ds. Pomocy Materialnej przygotowuje materiały dla Dyrektora Instytutu niezbędne do wydania decyzji o przyznaniu bądź nieprzyznaniu stypendium dla najlepszych doktorantów, tworząc listę rankingową doktorantów (osobno dla każdego rocznika studiów doktoranckich) na podstawie kryteriów podanych w punkcie 39, spośród tych, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów.

DYREKTOR
Instytutu Geofizyki Polskiej Akademii Nauk

prof. dr hab. Dawid M. Rówiński