

Uchwała nr 1/271/2023
Rady Naukowej Instytutu Geofizyki PAN
z dnia 19 kwietnia 2023 r.
w sprawie zaopiniowania: *Regulaminu Szkoły Doktorskiej GeoPlanet*
oraz *Regulaminu Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Geoplanet*

Działając na podstawie *Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2018r., poz. 1475 z późn. zm.)*; *Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U. 2010r., poz. 618 z późn. zm.)*; *Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.)*; *Umowy o utworzeniu Szkoły Doktorskiej GeoPlanet*

§1

W odpowiedzi na pismo Pana Przewodniczącego Rady Szkoły Doktorskiej GeoPlanet, dr. hab. Radosława Smolca z Centrum Astronomicznego im. Mikołaja Kopernika PAN, z dnia 6 marca 2023 roku, o numerze DSK-062-1/2023, Rada Naukowa Instytutu Geofizyki Polskiej Akademii Nauk pozytywnie opiniuje: *Regulamin Szkoły Doktorskiej GeoPlanet* oraz *Regulamin Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Geoplanet*. Wymienione dokumenty stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Naukowej

Dr hab. Aleksander Pietruczuk

Przewodniczący Rady Naukowej

Prof. dr hab. Marek Lewandowski

Regulamin Szkoły Doktorskiej GeoPlanet

§ 1

Szkołę Doktorską GeoPlanet, zwaną dalej „Szkołą Doktorską”, prowadzą wspólnie, na podstawie umowy o utworzeniu Szkoły Doktorskiej GeoPlanet, następujące jednostki Polskiej Akademii Nauk: Centrum Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika PAN (dalej CAMK PAN), Centrum Badań Kosmicznych PAN, Centrum Fizyki Teoretycznej PAN, Instytut Geofizyki PAN, Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania im. Stanisława Leszczyckiego PAN, Instytut Nauk Geologicznych PAN, Instytut Oceanologii PAN oraz Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (dalej PIG – PIB), zwane dalej „instytutami”. Regulamin niniejszy określa organizację i tok kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz prawa i obowiązki doktorantów, promotorów i koordynatorów kierujących Szkołą Doktorską na poziomie instytutów, zwanych dalej „koordynatorami”.

§ 2

Szkoła doktorska działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2018r., poz. 1475 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U. 2010r., poz. 618 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668) – zwanej dalej Ustawą;
- 4) umowy o utworzeniu Szkoły Doktorskiej GeoPlanet zawartej pomiędzy instytutami;
- 5) statutów instytutów;
- 6) niniejszego regulaminu;
- 7) innych mających zastosowanie aktów prawnych.

§ 3

1. Na poziomie instytutu Szkołą Doktorską kieruje koordynator powołany przez dyrektora instytutu, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady naukowej instytutu oraz zgody właściwego organu samorządu doktorantów.

2. Koordynator podejmuje decyzje i przeprowadza czynności wyłącznie w stosunku do doktorantów afiliowanych przy instytucji którą reprezentuje.
3. Koordynatorem może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego.
4. Dyrektor instytutu zwraca się do właściwego organu samorządu doktorantów z wnioskiem o wyrażenie zgody na powołanie koordynatora w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego wniosku. Niezajęcie stanowiska przez samorząd studencki w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody.
5. Dyrektor instytutu zwraca się do rady naukowej instytutu z wnioskiem o wyrażenie opinii o kandydacie na koordynatora w terminie co najmniej 14 dni od dnia otrzymania tego wniosku, ale nie dłużej niż do najbliższego posiedzenia rady naukowej instytutu po upływie terminu 14 dni. Niewyrażenie opinii przez radę we wskazanym terminie uważa się za wyrażenie opinii pozytywnej.
6. Koordynatora może odwołać dyrektor instytutu z inicjatywy własnej albo na wniosek rady naukowej lub właściwego organu samorządu doktorantów.
7. Dyrektor instytutu zwraca się do właściwego organu samorządu doktorantów oraz do rady naukowej instytutu o opinię o odwołaniu koordynatora w terminie co najmniej 14 dni od dnia powzięcia takiego zamiaru lub otrzymania wniosku w tej sprawie, ale nie dłużej niż do najbliższego posiedzenia rady naukowej instytutu po upływie terminu 14 dni.
8. Przepisu ust. 7 nie stosuje się w przypadku złożenia przez koordynatora pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 4

1. Koordynatorzy Szkoły tworzą Radę Szkoły Doktorskiej.
2. Przewodniczącym Rady jest Koordynator Szkoły Doktorskiej w CAMK PAN.
3. Rada Szkoły podejmuje decyzje w drodze głosowań jawnych zwykłą większością głosów. Na wniosek członka Rady przeprowadza się głosowanie tajne.
4. Rada Szkoły w szczególności:
 - a) nadzoruje funkcjonowania Szkoły w zakresie dydaktycznym i naukowym;

- b) opracowuje i proponuje zmiany w Regulaminie Szkoły, Programie kształcenia oraz w Regulaminie Rekrutacji;
- c) opracowuje metody doskonalenia realizacji Programu kształcenia i jakości kształcenia, a także identyfikuje obszary, w których takie doskonalenie może nastąpić;
- d) organizuje i przeprowadza system oceny jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej, obejmujący w szczególności ocenę osób prowadzących zajęcia dokonywaną przez doktorantów, a także ocenę współpracy z doktorantami dokonywaną przez promotorów;
- e) zapewnia transparentność i rzetelność procesu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się;
- f) zapewnia niezakłóconą możliwość uczestniczenia w kształceniu doktorantów z niepełnosprawnościami, identyfikując ich problemy i indywidualne potrzeby, konieczne do zapewnienia warunków i udogodnień, a także opracowuje rozwiązania tych problemów i sposoby realizacji tych potrzeb i udogodnień bez uszczerbku dla jakości kształcenia;
- g) zapewnia realizację szczególnych potrzeb doktorantów będących cudzoziemcami w procesie kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- h) nadzoruje prowadzenie monitoringu karier zawodowych osób, które ukończyły Szkołę Doktorską, w celu doskonalenia jakości kształcenia i dostosowywania go do potrzeb sektora akademickiego oraz otoczenia społeczno-gospodarczego.

§ 5

1. Kształcenie doktorantów trwa osiem semestrów. Kształcenie prowadzone jest na podstawie Programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
2. Rok akademicki rozpoczyna się dnia 1 października każdego roku kalendarzowego. Organizację roku akademickiego, w szczególności daty rozpoczęcia semestrów, uchwała Rada Szkoły.
3. W zależności od terminu przeprowadzonej rekrutacji, rozpoczęcie kształcenia w Szkole Doktorskiej w danym roku akademickim może nastąpić najwcześniej w dniu jego rozpoczęcia lub w jego trakcie, ale nie później niż 1 kwietnia.

4. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Treść ślubowania zawiera Załącznik 1.
5. Doktorant składa ślubowanie w instytucie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji dokonał wpisu na listę doktorantów, i przy tym instytucie jest afiliowany.

§ 6

Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej określa Regulamin Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej GeoPlanet.

§ 7

1. Charakter i wymiar zajęć niezbędnych do ukończenia Szkoły Doktorskiej określa Program kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Program kształcenia podawany jest do wiadomości za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej i stron internetowych instytutów oraz strony internetowej Szkoły Doktorskiej co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji do Szkoły Doktorskiej na dany rok akademicki.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta, koordynator może wyrazić zgodę na indywidualny tok kształcenia. W takim przypadku, koordynator, w porozumieniu z promotorem/promotorami i doktorantem, ustala indywidualny program i harmonogram realizacji przez doktoranta zadań niezbędnych do ukończenia Szkoły Doktorskiej.
4. Efekty kształcenia weryfikowane są na podstawie zaliczeń przedmiotów w formie egzaminów pisemnych, egzaminów ustnych, referatów lub opracowań pisemnych. Forma zaliczeń określona jest w sylabusie przedmiotu.
5. Zaliczenia dokonywane są według następującej skali ocen:
 - 2 – ocena niedostateczna (brak zaliczenia)
 - 3 – ocena dostateczna
 - 3,5 – ocena dostateczna plus
 - 4 – ocena dobra
 - 4,5 – ocena dobra plus
 - 5 – ocena bardzo dobra

6. Za realizację zadań objętych programem doktorantowi przyznawane są punkty zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
7. Po wykładach interdyscyplinarnych oraz monograficznych organizowanych przez Szkołę Doktorską, przeprowadza się ankietę ewaluacji zajęć, której wzór ustalany jest przez Radę Szkoły w drodze uchwały. Zbierane ankiety mają charakter anonimowy.
8. Pod koniec roku akademickiego, na podstawie sylabusów oraz ankiet ewaluacji zajęć, Rada Szkoły dokonuje oceny oferty programowej Szkoły.
9. Warunkiem zaliczenia doktorantowi roku kształcenia w Szkole Doktorskiej jest zaliczenie seminarium doktoranckiego oraz uzyskanie pozytywnej oceny rocznego sprawozdania postępów pracy.
10. Doktorant nie może powtarzać kształcenia w kolejnym roku akademickim.
11. Warunkiem ukończenia Szkoły Doktorskiej jest zrealizowanie Programu kształcenia, zaliczenie seminarium doktoranckiego na każdym roku kształcenia w Szkole Doktorskiej, uzyskanie pozytywnej oceny corocznych sprawozdań postępów pracy oraz złożenie rozprawy doktorskiej.
12. Osoba, która nie ukończyła Szkoły Doktorskiej może, na pisemny wniosek, otrzymać zaświadczenie o przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej.

§ 8

1. W ciągu 12 miesięcy od podjęcia kształcenia, doktorant przedstawia koordynatorowi uzgodniony z promotorem/promotorami indywidualny plan badawczy.
2. Indywidualny plan badawczy zawiera w szczególności:
 - a) planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej,
 - b) krótkie sformułowanie problemu naukowego podejmowanego w rozprawie, w tym planowanego oryginalnego rozwiązania tego problemu,
 - c) opis planowanej metodologii badań,
 - d) rozpisany na poszczególne lata kształcenia harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, zawierający zadania badawcze, opis ich realizacji oraz oczekiwane efekty realizacji zadań badawczych, w szczególności efekty mierzalne,

- e) uzyskiwane w wyniku realizacji planu efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
3. W uzasadnionych przypadkach doktorant, w porozumieniu z promotorem/promotorami, może wystąpić do koordynatora z wnioskiem o zmianę indywidualnego planu badawczego. Wniosek musi zawierać uzasadnienie oraz projekt zmienionego indywidualnego planu badawczego. Zmiana indywidualnego planu badawczego możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu zgody koordynatora.
 4. Na wniosek koordynatora, dyrektor instytutu może powołać trzyosobową komisję do:
 - a) oceny kompletności i adekwatności złożonego indywidualnego planu badawczego do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji,
 - b) oceny realizacji indywidualnego planu badawczego przed końcem trzeciego i kolejnych lat studiów lub, w uzasadnionych okolicznościach, na innym etapie kształcenia.
 5. W skład komisji, o której mowa w ust. 4, mogą wejść osoby posiadające co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudnione w instytucie przy którym doktorant jest afiliowany lub poza nim.
 6. Komisja, o której mowa w ust. 4, może wskazać doktorantowi elementy indywidualnego planu badawczego wymagające poprawy, sugerując złożenie poprawionego planu.
 7. Komisja, o której mowa w ust. 4, może wnioskować do koordynatora o skreślenie studenta z listy doktorantów w przypadku stwierdzenia rażącego niewywiązywania się z realizacji indywidualnego planu badawczego.

§ 9

1. W połowie okresu kształcenia realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej.
2. Oceny dokonuje trzyosobowa komisja powoływana przez dyrektora instytutu przy którym doktorant jest afiliowany. Członkami komisji nie mogą być zastępca dyrektora do spraw naukowych, zastępca dyrektora ds. badań i rozwoju PIG-PIB, oraz koordynator Szkoły w instytucie przy którym afiliowany jest doktorant, a także promotor i promotor pomocniczy doktoranta. Dyrektor powołuje przewodniczącego komisji.
3. Przewodniczący komisji odpowiada za przygotowanie protokołu obrad komisji.

4. Termin rozpoczęcia oceny śródkresowej wyznacza koordynator Szkoły i podaje ten termin do wiadomości doktorantów nie później niż na 60 dni przed rozpoczęciem oceny.
5. Doktorant, nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia oceny śródkresowej, składa do koordynatora Szkoły śródkresowe sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego.
6. Promotor, nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia oceny śródkresowej, składa do koordynatora Szkoły opinię o realizacji indywidualnego planu badawczego przez doktoranta.
7. Komisja dokonuje oceny na podstawie sprawozdania doktoranta, opinii promotora oraz po przeprowadzeniu rozmowy z doktorantem, dotyczącej realizacji indywidualnego planu badawczego i aktywności naukowej doktoranta. Na rozmowę komisja może zaprosić promotora.
8. Wynik oceny ustalany jest w drodze głosowania jawnego, w którym biorą udział wszyscy członkowie komisji. Ocena jest pozytywna jeżeli za takim rozstrzygnięciem zagłosuje co najmniej dwóch członków komisji. W przeciwnym razie wynik oceny jest negatywny.
9. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródkresowej, doktorant w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego uzasadnienia oceny, może złożyć wniosek do dyrektora instytutu, o ponowne przeprowadzenie oceny. Jeżeli doktorant nie złoży takiego wniosku we wskazanym terminie, negatywny wynik oceny śródkresowej jest ostateczny.
10. Po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 9, dyrektor instytutu powołuje komisję do ponownego dokonania oceny śródkresowej. Członkami komisji nie mogą być osoby, które brały już udział w przeprowadzaniu oceny.
11. Komisja wykonuje czynności określone w ust. 7 i dokonuje oceny, od której nie przysługuje odwołanie.
12. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.

§ 10

1. Koordynator:
 - a) przedkłada dyrektorowi instytutu wyniki postępowania rekrutacyjnego, ze wskazaniem potencjalnych promotorów i problematyki prac doktorskich;

- b) potwierdza złożenie indywidualnego planu badawczego doktoranta oraz rozpatruje wnioski o jego zmianę;
- c) podejmuje decyzje w sprawach przedłużania okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- d) wnioskuje do dyrektora o skreślenie z listy doktorantów w przypadkach opisanych w §15 ust. 2;
- e) powołuje promotora/promotorów doktoranta po uzyskaniu zgody kandydata/kandydatów na promotora/promotorów w ciągu trzech miesięcy od podjęcia kształcenia;
- f) powołuje promotora w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalsze pełnienie funkcji przez dotychczasowego promotora;
- g) na wniosek promotora powołuje promotora pomocniczego, po uzyskaniu jego zgody;
- h) czuwa nad przestrzeganiem regulaminu Szkoły Doktorskiej oraz nad organizacją i realizacją Programu kształcenia;
- i) dokonuje corocznej oceny realizacji Programu kształcenia, stanu zaawansowania badań naukowych i postępu prac w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
- j) informuje doktorantów i promotorów o wynikach corocznej oceny postępów ich prac i zaliczeniu lub braku zaliczenia roku kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- k) organizuje i prowadzi seminaria doktoranckie, na których doktoranci przedstawiają postępy w realizacji badań;
- l) raz w roku przedstawia radzie naukowej sprawozdanie z działalności Szkoły Doktorskiej;
- m) zalicza doktorantom kolejne lata kształcenia w Szkole Doktorskiej po uprzedniej ocenie rocznego sprawozdania postępów pracy doktoranta oraz zapoznaniu się z coroczną opinią promotora o realizacji indywidualnego planu badawczego;
- n) podejmuje inne indywidualne rozstrzygnięcia wobec doktorantów afiliowanych przy instytucie który reprezentuje związane z tokiem ich kształcenia, niezastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 11

1. Koordynator, na wniosek doktoranta, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych

badań naukowych niezbędnych do przygotowania rozprawy doktorskiej, łącznie nie dłużej niż o 2 lata. Przedłużenie możliwe jest pod warunkiem, że doktorant jest głównym autorem (koordynator może poprosić o udokumentowanie wkładu doktoranta oświadczeniami współautorów, lub poprosić promotora o opinię dotyczącą wkładu doktoranta) co najmniej jednego recenzowanego artykułu zaakceptowanego do publikacji w czasopiśmie naukowym indeksowanych w bazie *Journal Citation Reports*.

2. Koordynator, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie w Szkole Doktorskiej na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917, z późn. zm.).
3. Koordynator, na wniosek doktoranta, może udzielić doktorantowi urlopu, w trakcie którego kształcenie w Szkole Doktorskiej ulega zawieszeniu, w przypadku czasowej niezdolności do realizacji Programu kształcenia spowodowanej:
 - a) chorobą doktoranta;
 - b) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - c) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do trzeciego roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
 - d) innymi odpowiednio uzasadnionymi okolicznościami– łącznie nie dłużej niż na rok.
4. Wniosek o przedłużenie kształcenia, zawieszenie kształcenia, lub urlop zawiera:
 - a) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - b) uzasadnienie;
 - c) opinię promotora/promotorów;
 - d) zaktualizowany indywidualny plan badawczy.
5. Do wniosku o zawieszenie kształcenia w Szkole Doktorskiej lub do wniosku o urlop, doktorant dołącza dokumenty potwierdzające zaistnienie przesłanek opisanych w ust. 2 lub ust. 3.

§ 12

1. Doktorant kształci się w Szkole Doktorskiej pod opieką promotora/promotorów.

2. Promotorem doktoranta może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, lub uprawnienia równoważne, z zastrzeżeniem § 190 ust. 6 Ustawy, oraz aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich pięciu lat.
3. Promotor, działając zgodnie z Programem kształcenia:
 - a) ustala, wspólnie z doktorantem, indywidualny plan badawczy w ciągu 12 miesięcy od podjęcia kształcenia;
 - b) wprowadza doktoranta w tematykę rozprawy doktorskiej oraz w odpowiednie metody i techniki badawcze;
 - c) pomaga doktorantowi w uzyskaniu środków finansowych niezbędnych do przygotowania rozprawy doktorskiej (granty NCN, finansowanie statutowe, inne źródła);
 - d) czuwa nad postępem prac doktoranta i prezentacją wyników;
 - e) przedkłada koordynatorowi ocenę postępów badań naukowych, w szczególności realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta przed końcem każdego roku akademickiego;
 - f) opiniuje wniosek doktoranta o przedłużenie okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej w przypadku określonym w § 11 ust. 1;
 - g) uczęszcza na seminaria doktoranckie, na których jej/jego doktorant wygłasza referaty;
 - h) stale podnosi swoje kompetencje zawodowe w zakresie pełnienia funkcji promotora oraz sprawowania opieki naukowej nad przygotowaniem rozpraw doktorskich.
4. Opinia promotora składana przed oceną śródkresową, zastępuje coroczną ocenę o której mowa w ust. 3 punkt e), o ile ocena śródkresowa przeprowadzana jest w ostatnim kwartale roku akademickiego.
5. Dyrektor instytutu może odwołać promotora na wniosek koordynatora lub doktoranta. Wniosek musi zawierać uzasadnienie ze wskazaniem kandydata na nowego promotora i jego zgodą. Promotorowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji dyrektora do rady naukowej instytutu. W przypadku zmiany promotora, nowy promotor powoływany jest przez koordynatora po uzyskaniu zgody kandydata na promotora.
6. Dyrektor instytutu może odwołać promotora pomocniczego na wniosek koordynatora, promotora lub doktoranta. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

7. W przypadku gdy kandydatem na promotora jest koordynator Szkoły Doktorskiej, jego powołania dokonuje zastępca dyrektora instytutu do spraw naukowych lub zastępca dyrektora ds. badań i rozwoju PIG-PIB.
8. W przypadku gdy promotorem doktoranta jest koordynator Szkoły Doktorskiej, kompetencje i obowiązki koordynatora oraz rozstrzygnięcia związane z tokiem kształcenia jego doktoranta spoczywają na zastępcy dyrektora instytutu do spraw naukowych lub zastępcy dyrektora ds. badań i rozwoju PIG-PIB.
9. W przypadku gdy promotorem doktoranta jest dyrektor instytutu, kompetencje i obowiązki dyrektora związane z tokiem kształcenia doktoranta spoczywają na zastępcy dyrektora instytutu do spraw naukowych lub zastępcy dyrektora ds. badań i rozwoju PIG-PIB.

§ 13

1. Doktorant jest uprawniony do:
 - a) uczestnictwa w życiu naukowym instytutów tworzących Szkołę Doktorską;
 - b) korzystania z bibliotek i czytelni instytutów tworzących Szkołę Doktorską;
 - c) otrzymywania stypendium doktoranckiego na zasadach regulowanych Ustawą;
 - d) przedłużania i zawieszania kształcenia w Szkole Doktorskiej na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
 - e) korzystania z przerwy wypoczynkowej w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, ustalonych proporcjonalnie do okresu kształcenia w danym roku. Zaopiniowany przez promotora wniosek o przerwę wypoczynkową doktorant składa do koordynatora;
 - f) odbywania staży naukowych i prowadzenia badań w innych krajowych i zagranicznych ośrodkach naukowych, za zgodą koordynatora, po pozytywnym zaopiniowaniu przez promotora/promotorów. Okres stażu za zgodą koordynatora może zostać wliczony do okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej. Zaliczone podczas stażu zajęcia uwzględniane są przy ocenie realizacji Programu kształcenia;
 - g) korzystania przez cały okres kształcenia w Szkole Doktorskiej z opieki naukowej i wsparcia w pracy badawczej, ze strony promotora/promotorów;
 - h) odwoływania się od decyzji koordynatora do dyrektora instytutu, którego decyzje są ostateczne.

§ 14

1. Doktoranci zobowiązani są do:

- a) prowadzenia badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
- b) kształcenia się pod opieką i według wskazań promotora/promotorów i według ustalonego programu kształcenia;
- c) uczestniczenia w zajęciach wymienionych w Programie kształcenia;
- d) zaliczenia każdego roku kształcenia w Szkole Doktorskiej zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym regulaminie i Programie kształcenia;
- e) przestrzegania terminów przygotowania rozprawy doktorskiej ujętych w indywidualnym planie badawczym oraz określonych w niniejszym regulaminie i innych przepisach;
- f) składania koordynatorowi przed końcem roku akademickiego rocznego sprawozdania postępów pracy;
- g) wygłaszania referatów sprawozdawczych ze stanu zaawansowania i wyników badań na seminarium doktoranckim;
- h) publikowania wyników badań w recenzowanych czasopismach naukowych indeksowanych w bazie *Journal Citation Reports*;
- i) przedkładania koordynatorowi, zaopiniowanych przez promotora, wniosków o przerwę wypoczynkową w wymiarze do 8 tygodni rocznie;
- j) niezwłocznego informowania koordynatora o zmianie danych osobowych, w tym adresu korespondencyjnego. Niepoinformowanie o zmianie adresu oznacza, że korespondencja wysyłana na dotychczasowy adres zostanie uznana za doręczoną prawidłowo;
- k) przestrzegania pozostałych przepisów obowiązujących w instytucie, w tym dotyczących ochrony własności intelektualnej, informacji niejawnych i know-how;
- l) przestrzegania Kodeksu Etyki Doktoranta Szkoły Doktorskiej GeoPlanet, którego treść stanowi Załącznik 3.

2. Śródkresowe sprawozdanie z wykonania indywidualnego planu badawczego zastępuje roczne sprawozdanie postępów pracy, o ile ocena śródkresowa przeprowadzana jest w ostatnim kwartale roku akademickiego.

3. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta.
4. Publikacje doktoranta związane z rozprawą doktorską, samodzielne lub współautorskie, muszą wskazywać instytut w którym jest afiliowany, jako miejsce ich powstania.
5. Z chwilą ukończenia kształcenia, lub skreślenia z listy doktorantów, doktorant jest zobowiązany do zdania karty przebiegu kształcenia. Obowiązek nie dotyczy osób dla których przebieg kształcenia został udokumentowany w elektronicznym systemie obsługi studiów.

§ 15

1. Doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - a) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - b) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - c) rezygnacji z kształcenia złożonej koordynatorowi;
 - d) niepodjęcia kształcenia;
 - e) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
2. Doktorant może zostać skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - a) niewypełniania obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu;
 - b) niezadowolających postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego, stwierdzonych przez komisję, o której mowa w §6 ust. 4;
 - c) niezadowolających postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
3. Skreślenie następuje na mocy decyzji administracyjnej wydanej przez dyrektora instytutu przy którym doktorant jest afiliowany. W przypadkach określonych w ust. 2 skreślenie następuje na pisemny wniosek koordynatora zawierający uzasadnienie.
4. Od decyzji o skreśleniu, przysługuje wniosek do dyrektora instytutu o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 16

1. Realizację Programu kształcenia w Szkole Doktorskiej doktorant dokumentuje w karcie przebiegu kształcenia, której wzór stanowi Załącznik numer 2. Realizacja programu kształcenia może być również dokumentowana w elektronicznym systemie obsługi studiów zatwierdzonym przez Radę Szkoły. Elektroniczna dokumentacja może zastępować kartę przebiegu studiów dla studentów roczników określonych przez Radę Szkoły w drodze uchwały.
2. W teczce akt osobowych doktoranta przechowuje się w szczególności:
 - a) akt ślubowania,
 - b) dokumenty związane z powołaniem i zmianą promotora,
 - c) indywidualny plan badawczy i jego ewentualne zmiany,
 - d) roczne sprawozdania postępów pracy doktoranta,
 - e) roczne oceny promotora postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego,
 - f) dokumenty związane z przeprowadzeniem oceny śródkresowej,
 - g) dokumenty związane z zawieszeniem lub przedłużeniem kształcenia oraz udzielonym urlopem,
 - h) kartę przebiegu kształcenia, złożoną przez doktoranta po ukończeniu kształcenia lub wydruk dokumentacji przebiegu kształcenia z elektronicznego systemu obsługi studiów.

§ 17

1. Doktoranci tworzą samorząd doktorantów w każdym z instytutów tworzących Szkołę Doktorską.
2. Organy samorządu doktorantów są reprezentantem ogółu doktorantów.

Załącznik 1. Ślubowanie

Wstępując do wspólnoty doktorantów Szkoły Doktorskiej GeoPlanet, ślubuję uroczyście, że będę wytrwale poszerzać swoją wiedzę i prowadzić badania kierując się rzetelnością naukową, dążyć do rozwoju własnej osobowości, swoim postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta oraz szanować prawa i zwyczaje panujące w ... (nazwa instytutu) ... i instytutach tworzących Szkołę Doktorską.

Załącznik 2. Wzór karty przebiegu kształcenia.

Regulamin Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej GeoPlanet

§ 1

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej GeoPlanet, zwanej dalej „Szkołą Doktorską”, odbywa się w drodze otwartego konkursu o zasięgu międzynarodowym.
2. Rekrutacja odbywa się w miarę wolnych miejsc na podstawie ogłoszenia dyrektora instytutu o otwarciu konkursu. Każda z jednostek tworzących Szkołę Doktorską, zwana dalej instytutem, przeprowadza rekrutację na swoje potrzeby w dyscyplinie, którą reprezentuje.
3. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
4. W konkursie może wziąć udział osoba nie posiadająca kwalifikacji opisanych w ust. 3, jednak musi je uzyskać przed rozpoczęciem kształcenia w Szkole Doktorskiej.
5. W wyjątkowych przypadkach, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą”.
6. Zgłoszenia kandydatur do Szkoły Doktorskiej są przyjmowane przez poszczególne instytuty w trybie wskazanym w ogłoszeniu o rekrutacji.

§ 2

1. W procesie rekrutacji wymagane są następujące dokumenty:
 - a) Wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego oraz oświadczeniem o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - b) Odpis dyplomu ukończenia studiów bądź zaświadczenie o ich ukończeniu. W przypadku, gdy kandydat nie dysponuje ww. dokumentami, ma obowiązek dostarczyć je przed rozpoczęciem kształcenia w Szkole Doktorskiej. Dokumenty nie są wymagane od osoby, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy.

- c) Wykaz ocen uzyskanych na studiach pierwszego i drugiego stopnia lub wykaz ocen uzyskanych w trakcie jednolitych studiów magisterskich.
 - d) Życiorys zawierający przebieg dotychczasowego kształcenia i zatrudnienia, listę publikacji, informacje o zaangażowaniu w działalność naukową (członkostwo w kołach naukowych, udział w konferencjach naukowych, odbyte staże i szkolenia, uzyskane nagrody i wyróżnienia)
 - e) List motywacyjny zawierający krótki opis zainteresowań i osiągnięć naukowych oraz uzasadnienie zamiaru podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
 - f) Certyfikaty lub inne dokumenty świadczące o stopniu znajomości języka angielskiego jeżeli kandydat nimi dysponuje.
 - g) Co najmniej jeden list rekomendacyjny od dotychczasowego opiekuna naukowego, nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego na temat kandydata i jego dotychczasowej działalności naukowej. List może być przesłany przez kandydata lub bezpośrednio przez osobę, która napisała list. Możliwe jest również wskazanie przez kandydata osoby będącej pracownikiem naukowym lub nauczycielem akademickim i posiadającej co najmniej stopień naukowy doktora, od której komisja rekrutacyjna może samodzielnie uzyskać taką opinię. W takim przypadku komisja rekrutacyjna występuje o tę opinię w terminie umożliwiającym uwzględnienie jej w toku rekrutacji. Możliwy sposób dostarczenia listu zawarty jest w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
2. Wymagane dokumenty, dane stanowiące treść wniosku o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej oraz oświadczenia mogą być zbierane za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi studiów.

§ 3

1. Komisja rekrutacyjna powoływana jest przez dyrektora instytutu prowadzącego rekrutację, osobno do każdego konkursu. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest koordynator kierujący Szkołą Doktorską w danym instytucie. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym co najmniej dwie posiadające

stopień doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora. Komisja może zaprosić do swego składu potencjalnego promotora.

2. Jeśli potencjalnym promotorem kandydata jest koordynator Szkoły Doktorskiej, to nie może być on przewodniczącym komisji. W takim wypadku, przewodniczącego wskazuje dyrektor instytutu.
3. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniach jawnych, zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej są protokołowane.
5. Ogłoszenia o prowadzonej rekrutacji podawane są do informacji publicznej poprzez opublikowanie na stronie internetowej danego instytutu oraz na stronie Szkoły Doktorskiej, na co najmniej 14 dni przed terminem składania wniosków o przyjęcie do Szkoły.
6. Ogłoszenie o rekrutacji zawiera co najmniej:
 - a) termin rozpoczęcia rekrutacji;
 - b) informację o proponowanej tematyce i potencjalnych promotorach pracy doktorskiej;
 - c) termin zakończenia przyjmowania zgłoszeń;
 - d) informacje o sposobie rejestracji kandydatów;
 - e) listę wymaganych dokumentów;
 - f) termin rozstrzygnięcia konkursu.
7. Przed złożeniem wniosku o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej kandydat powinien nawiązać kontakt z potencjalnym promotorem/promotorami.
8. Dokumenty składane na potrzeby aplikacji mogą być w języku polskim lub angielskim.
9. Komunikacja z kandydatem może odbywać się za pośrednictwem drogi elektronicznej, z wykorzystaniem adresu email podanego przez kandydata we wniosku o przyjęcie do Szkoły.

§ 4

1. Rekrutacja przebiega w dwóch etapach. W pierwszym etapie komisja rekrutacyjna dokonuje oceny złożonych przez kandydatów dokumentów określonych w §2 oraz listu rekomendacyjnego. W drugim etapie komisja rekrutacyjna przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne, które mogą odbywać się w języku angielskim.
2. W przypadku wniosków niekompletnych kandydaci wzywani są do uzupełnienia braków w ciągu 7 dni od dnia wysłania powiadomienia. Po tym czasie niekompletne wnioski o przyjęcie do Szkoły pozostają bez rozpoznania, o czym kandydaci zostają poinformowani. W przypadku braku kompletnych wniosków, termin przyjmowania zgłoszeń może zostać przedłużony.
3. W pierwszym etapie komisja rekrutacyjna tworzy wstępny ranking kandydatów oceniając złożone aplikacje uwzględniając:
 - a) osiągnięcia naukowe kandydata (0-5 pkt.) w oparciu o oceny ze studiów, publikacje naukowe, zgłoszenia patentowe, nagrody i wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych czy działalności studenckiej, stypendia naukowe;
 - b) doświadczenie naukowe i zawodowe kandydata (0-3 pkt.) w oparciu o udział w konferencjach, warsztatach, szkoleniach i stażach, udział w projektach badawczych i komercyjnych, zaangażowanie w towarzystwach i kołach naukowych;
 - c) motywację i predyspozycje do podjęcia pracy naukowej (0-2pkt.) w oparciu o list motywacyjny kandydata i opinię zawartą w liście rekomendacyjnym.
4. Na podstawie wstępnego rankingu kandydatów, komisja rekrutacyjna ustala minimalną liczbę punktów kwalifikującą do drugiego etapu rekrutacji. Liczba punktów kwalifikująca do drugiego etapu nie może być mniejsza niż 5. W przypadku gdy żaden kandydat nie kwalifikuje się do drugiego etapu, termin przyjmowania zgłoszeń może zostać przedłużony.
5. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej komisja rekrutacyjna ocenia:
 - a) wiedzę kandydata na poziomie magisterskim, w zakresie dyscypliny, w której kandydat chce podjąć kształcenie (0-3 pkt.);
 - b) prezentację kandydata obejmującą dotychczasowe wyniki badań. O formie prezentacji (np. rozmowa, krótka prezentacja), jednakowej dla wszystkich

kandydatów, decyduje komisja, w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną. (0-3 pkt.);

c) motywację i predyspozycje do pracy naukowej w ramach wybranej tematyki doktoratu (0-4 pkt.).

6. Decyzją komisji lub na prośbę kandydata rozmowa kwalifikacyjna może być przeprowadzona za pośrednictwem środków zdalnej komunikacji. Rozmowa kwalifikacyjna może się odbyć z wykorzystaniem syntezy mowy, lub przy obecności asystenta osoby z niepełnosprawnością, w przypadku kandydatów dysponujących orzeczeniem o niepełnosprawności uzasadniającym taką potrzebę.
7. Na podstawie sumy punktów uzyskanych w pierwszym i drugim etapie, tworzona jest ostateczna lista rankingowa kandydatów.
8. Osoby, które uzyskały w sumie mniej niż 10 punktów nie mogą zostać przyjęte do Szkoły Doktorskiej. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów, termin przyjmowania zgłoszeń może zostać przedłużony.
9. Decyzje w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej podejmuje dyrektor instytutu przeprowadzającego rekrutację na podstawie ostatecznej listy rankingowej i rekomendacji komisji rekrutacyjnej oraz możliwości finansowych instytutu. W szczególności, dyrektor instytutu ustala minimalną liczbę punktów umożliwiającą przyjęcie kandydata do Szkoły.
10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i ogłaszana na stronie internetowej instytutu prowadzącego rekrutację lub w jego Biuletynie Informacji Publicznej.
11. Instytut informuje kandydatów o wynikach rekrutacji w ciągu 21 dni od daty ostatniej rozmowy kwalifikacyjnej.
12. Od decyzji dyrektora instytutu o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej zainteresowanemu przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE
do Szkoły Doktorskiej GeoPlanet**

1. Imię kandydata:
2. Nazwisko kandydata:
3. Wskazanie głównego tematu badań i max. dwóch tematów dodatkowych (jeśli dotyczy):
4. Adres e-mail:
5. Adres do korespondencji:
6. Temat pracy magisterskiej, promotor:
7. Stopień znajomości języka angielskiego:

Niniejszym wnoszę o przyjęcie mnie do Szkoły Doktorskiej GeoPlanet w

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej GeoPlanet.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez
..... (podać nazwę Instytutu)
dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

dnia

.....
(podpis)