



**Instytut Geofizyki
Polskiej Akademii Nauk**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Instytut Geofizyki
Polskiej Akademii Nauk
ul. Księcia Janusza 64
01 – 452 Warszawa
www.igf.edu.pl**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na czarter jednostki pływającej wraz załogą w celu odbycia dwóch rejsów na Svalbard w 2023 r. (Nr ref. sprawy: ZP/17/22)

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) w trybie
NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM

| | |
|------------------------|--|
| ROZDZIAŁ I : | Informacje ogólne |
| | 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres strony internetowej, na której udostępnianie będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. |
| | 2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami. |
| ROZDZIAŁ II: | Tryb udzielenia zamówienia |
| ROZDZIAŁ III: | Opis przedmiotu zamówienia |
| ROZDZIAŁ IV: | Termin wykonania zamówienia |
| ROZDZIAŁ V: | Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia |
| ROZDZIAŁ VI: | Przedmiotowe środki dowodowe |
| ROZDZIAŁ VII: | Podmiotowe środki dowodowe |
| ROZDZIAŁ VIII: | Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz informacje o sposobie komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. |
| ROZDZIAŁ IX: | Wymagania dotyczące wadium |
| ROZDZIAŁ X: | Termin związania ofertą |
| ROZDZIAŁ XI: | Opis sposobu przygotowania ofert |
| ROZDZIAŁ XII: | Sposób oraz termin składania ofert |
| ROZDZIAŁ XIII: | Termin otwarcia ofert |
| ROZDZIAŁ XIV: | Sposób obliczenia ceny |
| ROZDZIAŁ XV: | Opis kryteriów ocen ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| ROZDZIAŁ XVI: | Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| ROZDZIAŁ XVII: | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| ROZDZIAŁ XVIII: | Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| ROZDZIAŁ XIX: | Podwykonawcy |
| ROZDZIAŁ XX: | Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego |
| ROZDZIAŁ XXI: | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące dokumenty:

| | |
|------------------------|--|
| ZAŁĄCZNIK NR 1: | PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |
| ZAŁĄCZNIK NR 2: | PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH |
| ZAŁĄCZNIK NR 3: | FORMULARZ OFERTY |

Rozdział I **Informacje ogólne**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk
ul. Księcia Janusza 64
01 – 452 Warszawa
nr tel. 22 69 15 977
NIP: 525-000-85-60
REGON: 000325908

adres poczty elektronicznej: **zamowieniapubliczne@igf.edu.pl**

adres skrzynki ePUAP: **/IGFPAN/SkrytkaESP**

Zamawiający zapewnia nieograniczony, pełny, bezpłatny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.igf.edu.pl/zp-17-22.php>

na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:
Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:
Imię i nazwisko: Andrzej Iwanicz
e-mail: zamowieniapubliczne@igf.edu.pl

Rozdział II **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone w trybie negocjacji z ogłoszeniem, na podstawie art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, właściwymi dla postępowań, których wartość jest równa lub przekracza równowartość kwot określonych na podstawie art. 3 ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem ZP/17/22.
5. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wskazany powyżej numer postępowania we wszystkich dokumentach składanych do Zamawiającego dotyczących niniejszego postępowania.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest czarter statku wraz z załogą w celu odbycia dwóch rejsów na Svalbard w 2023 r., w tym:
 - 1) przetransportowania osób i ładunków na trasie: dowolny port morski na terytorium RP – Svalbard - dowolny port morski na terytorium RP;
 - 2) przetransportowania osób i ładunków na trasach lokalnych na terytorium Svalbardu- zgodnie z harmonogramem określonym w § 1 ust. 1 pkt. 2 Projektowanych postanowień umowy.
2. Zamówienie musi być zrealizowane za pomocą jednostki pływającej wskazanej przez Wykonawcę we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, spełniającej następujące wymagania:
 - 1) klasa lodowa (znak wzmocnień lodowych): nie niższa niż L2 według klasyfikacji Polskiego Rejestru Statków (lub ekwiwalentna klasa lodowa według innych klasyfikacji);
 - 2) spełnianie aktualnych wymogów dotyczących żeglugi na wodach Svalbardu;
 - 3) posiadanie co najmniej 18 miejsc do dyspozycji Zamawiającego do transportu osób w trakcie trwania każdego z rejsów;
 - 4) posiadanie zbiorników umożliwiających transport co najmniej 80.000 litrów oleju napędowego, pozostawionych do dyspozycji Zamawiającego;
 - 5) możliwość transportu (do dyspozycji Zamawiającego) co najmniej 150 m³ ładunku w trakcie trwania każdego z rejsów, w tym:
 - a) zamknięta ładownia: co najmniej 100 m³;
 - b) komora chłodnicza: co najmniej 5 m³;
 - c) komora głębokiego mrożenia: co najmniej 3 m³;
 - 6) możliwość transportu:
 - a) 10-stopowego kontenera;
 - b) Zbiorników Zamawiającego z 5.000 litrów benzyny;
 - 7) posiadanie urządzeń umożliwiających załadunek/rozładunek i przeładunek na otwartym morzu (w tym dźwigu o nośności maksymalnej co najmniej 2,5 t);
 - 8) posiadanie na wyposażeniu statku łodzi transportowej wraz z załogą.
3. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 63726400-8 – Usługi czarterowania statków.
4. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
5. Pozostałe wymagania związane z realizacją zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 1 do SWZ.
6. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga, aby czynności należące do obowiązków osób wchodzących w skład niezbędnej załogi statku były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenia za pracę (Dz.U. 2020 r., poz. 2207), przez cały okres realizacji zamówienia.
7. Zamawiający nie udziela zamówienia w częściach.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
9. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Charter statku w celu odbycia rejsów na Svalbard jest operacją logistyczną stanowiącą jednolitą całość. Zamówienie, na które składać się będzie szereg zależnych od siebie operacji organizacyjno-logistycznych, stanowi integralną całość i nie może zostać podzielone na części. Podział zamówienia mógłby zagrażać prawidłowej i oczekiwanej przez Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia i jego końcowemu efektowi.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ilekroć Zamawiający posługuje się w niniejszym dokumencie pojęciem „oferta” należy przez to rozumieć „ofertę ostateczną” w myśl przepisów prawa zamówień publicznych.
11. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
12. Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w siedzibie Zamawiającego.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (złożenia ofert wariantowych).
14. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych oraz nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 ust. 1 ustawy.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
18. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszystkie ceny należy podać w walucie polskiej.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
20. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
21. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
22. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
23. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
24. Zamawiający nie przewiduje zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy (nie dotyczy trybu negocjacji z ogłoszeniem).

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Terminy i czas trwania rejsów:

1. Rejs I: 06-26 czerwca 2023 r. – 21 dni, zgodnie z harmonogramem wymienionym w Rozdziale III ust. 1 SWZ.
2. Rejs II: 21 sierpnia – 15 września 2023 r. – 26 dni, zgodnie z harmonogramem wymienionym w Rozdziale III ust. 1 SWZ

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4, pkt 6 ustawy**.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 2.3) zdolności technicznej lub zawodowej:**
W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawcy zobowiązani będą wykazać, że:
dysponuje jednostką pływającą spełniającą niżej wymienione wymagania (po pozytywnej weryfikacji wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i przed zaproszeniem do złożenia ofert wstępnych):
 - 1) klasa lodowa (znak wzmocnień lodowych): nie niższa niż L2 według klasyfikacji Polskiego Rejestru Statków (lub ekwiwalentna klasa lodowa według klasyfikacji przyjętych w innych krajach);
 - 2) spełnianie aktualnych wymogów dotyczących żeglugi na wodach Svalbardu;
 - 3) posiadanie co najmniej 18 miejsc do dyspozycji Zamawiającego do transportu osób w trakcie trwania każdego z rejsów;
 - 4) posiadanie zbiorników umożliwiających transport co najmniej 80.000 litrów oleju napędowego, pozostawionych do dyspozycji Zamawiającego;
 - 5) możliwość transportu (do dyspozycji Zamawiającego) co najmniej 150 m³ ładunku w trakcie trwania każdego z rejsów, w tym:
 - a) zamknięta ładownia: co najmniej 100 m³;
 - b) komora chłodnicza: co najmniej 5 m³;
 - c) komora głębokiego mrożenia: co najmniej 3 m³;
 - 6) możliwość transportu:
 - a) 10-stopowego kontenera;
 - b) zbiorników Zamawiającego z 5.000 litrów benzyny;
 - 7) posiadanie urządzeń umożliwiających załadunek/rozładunek i przeładunek na otwartym morzu (w tym dźwigu o nośności maksymalnej co najmniej 2,5 t);
 - 8) posiadanie na wyposażeniu statku łodzi transportowej wraz z załogą.*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składają wykonawcy wspólnie.*
Zamawiający dokonuje oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.
2. W związku z tym, iż wartość zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy w niniejszym postępowaniu nie występuje.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i pkt 6, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ VI

Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VII

Podmiotowe środki dowodowe

Zamawiający na obecnym etapie postępowania nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SWZ.

Rozdział VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz informacje o sposobie komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem:
 - miniPortalu: **<https://miniportal.uzp.gov.pl>** (informacja o postępowaniu, szyfrowanie oferty, formularze e-PUAP)
 - ePUAP: **<https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia>** (formularze do komunikacji, składanie ofert)
 - poczty elektronicznej Zamawiającego: **zamowieniapubliczne@igf.edu.pl**
 - strony internetowej Zamawiającego: **<https://www.igf.edu.pl/zp-17-22.php>** (dokumenty zamówienia, w tym SWZ i informacje dla Wykonawców, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SWZ).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „**Formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz „**Formularza do komunikacji**”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP, dostępnym na ich stronach internetowych.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych *Formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji* wynosi 150 MB. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych plików: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .xps, .odt
6. **Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami do oferty wyłącznie za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego także na miniPortalu.** Zasyfrowanie oferty dokonuje się za pośrednictwem miniPortalu po wejściu w szczegóły danego postępowania.

Identyfikator postępowania:

d03d731c-729c-42c1-8b9e-ca00bcc2130d.

7. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, informacji oraz innych oświadczeń lub dokumentów, w tym cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP/w pozostałych przypadkach na adres poczty elektronicznej.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta

Wykonawcy i załączniki do Oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:

1) za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortalu (Formularz do komunikacji)**,

lub według wyboru Zamawiającego/Wykonawcy

2) za pośrednictwem adresu e-mail Zamawiającego: zamowieniapubliczne@igf.edu.pl oraz adresu e-mail Wykonawcy (wskazanego w Formularzu oferty),

- z zastrzeżeniem że korespondencja ta nie może być szyfrowana.

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
10. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej na adres email wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje innego sposobu kontaktowania się z Wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej). Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu skrzynki e-PUAP lub adresu poczty elektronicznej.
13. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **ZP/17/22**.
14. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wskazany powyżej numer postępowania we wszystkich dokumentach składanych do Zamawiającego dotyczących niniejszego postępowania.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w niniejszym punkcie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Przepisy nie określają minimalnego terminu składania ofert ostatecznych, każdorazowo Zamawiający określa go, mając na względzie zakres, przedmiot i złożoność zamówienia. Jeżeli termin składania ofert ostatecznych będzie krótszy niż 14 dni Zamawiający zobowiązuje się udzielić wyjaśnień, na każdy wniosek, który wpłynie co najmniej 2 dni przed terminem składania ofert.

16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 16, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania: <https://www.igf.edu.pl/zp-17-22.php>
18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
19. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
20. Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian treści SWZ po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
21. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert (po negocjacjach), określonego w zaproszeniu do składania ofert, w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: Bank Gospodarstwa Krajowego, Warszawa PL 77 1130 1017 0020 1464 5420 0028 z dopiskiem: „Wadium w przetargu – nr referencyjny ZP/17/22”.
Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079).
4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w takiej postaci w jakiej Wykonawca pozyskał je od gwaranta lub poręczyciela bez dokonywania jakichkolwiek zmian w dokumencie elektronicznym i przekazać Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie xml).
5. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w

- gwarancji lub poręczeniu musi być Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk, ul. Księcia Janusza 64, 01-452 Warszawa,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
6. Wadium może być przesłane wraz z ofertą (skompresowane do jednego pliku). Jeżeli wykonawca przesyła wadium poza ofertą, np. drogą e – mail, winno być ono oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania.
 7. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.
 8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy.
 9. Zamawiający, na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa ust. 2 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu otwarcia ofert **do dnia 31.05.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, zgodnie z art. 252 ust. 2 ustawy, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 252 ust. 3 ustawy, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oferta musi być sporządzona w języku polskim, zalecane formaty to: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .xps, .odt., podpisana przez osobę upoważnioną. Oferta musi być złożona w oryginale.**
2. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 1) **wypełniony Formularz oferty**, sporządzony na odpowiednim druku stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ, sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zalecanym formacie danych .doc, .docx, .pdf, .rtf, .xps, .odt;
 - 2) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwego rejestru, złożone w oryginale w formie elektronicznej w formacie danych doc, docx, PDF opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie są konieczne, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania zostało wykazane w postępowaniu za pomocą uprzednio złożonych dokumentów (na etapie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert wstępnych);
 - 3) **uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa** – złożone w postaci elektronicznej; następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) – jeżeli dotyczy.
 - 4) **dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej (gwarancji lub poręczenia)** złożony w oryginale w postaci elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, zaleca się załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium na rachunek bankowy zamawiającego.
3. **Do złożenia oferty w postępowaniu konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunki jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania pod adresem internetowym: <https://www.nccert.pl/uslugi.htm>**
4. **Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć jeden folder, o nazwie odpowiadającej numerowi ref. sprawy, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, wcześniej podpisane podpisem kwalifikowanym. Następnie z tego folderu Wykonawca stworzy skompresowany folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku Wykonawca zaszyfruje powstały folder (poprzez miniPortal) zawierający dokumenty składające się na ofertę, i następnie prześle plik zawierający ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** - Formularz można wypełnić na stronie internetowej <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia>**
5. **Zaszyfrowanie oferty odbywa się na stronie internetowej miniPortalu, po wejściu w szczegóły danego postępowania. Identyfikator postępowania wskazano w Rozdziale VIII SWZ. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania Oferty, korzysta z systemu miniPortal.**

6. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać swój adres: poczty elektronicznej (e-mail) oraz adres skrzynki ePUAP, na których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W ofercie Wykonawca określi cenę za realizację zamówienia wg treści Formularza Oferty.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę (o ile jest to wiadome) nazw/firm podwykonawców.
12. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **złożone w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca w treści oferty, powinien umieścić, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informację, że jest on zastrzeżony oraz wykazać, że zastrzeżony dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 3 ustawy). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy oraz które są jawne na mocy odrębnych przepisów;
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
16. Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści postanowień w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale VIII SWZ.
17. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy, Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazania ich wartość bez kwoty podatku a także wskazania stawki

podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Rozdział XII

Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 13.03.2023 roku, do godziny 13:00.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty na ePUAP lub miniPortalu.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty na ePUAP lub miniPortalu.
8. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Wykonawca będzie go potrzebował w razie ewentualnego wycofania złożonej przez siebie oferty.
9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnego na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XIII

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13.03.2023 roku, o godzinie 14:00.**
2. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do deszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu, poprzez załadowanie wybranego pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach ostatecznych oraz ofertach wstępnych.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XIV **Sposób obliczenia ceny**

1. Zamawiający zaprosi Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert.
2. Na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, Wykonawca podaje kwoty netto oraz wartość podatku VAT i ceny brutto za realizację poszczególnych rejsów oraz całkowitą wartość netto i cenę brutto za realizację całego zamówienia.
3. Cena ma charakter ryczałtowy. Cenę zawartą w ofercie należy obliczyć uwzględniając harmonogram rejsów określony w Rozdziale III ust. 1 SWZ oraz projektowane postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 1 do SWZ. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących podatków, opłat, danin i inne świadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją zamówienia.
4. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty za realizację zamówienia podana w Załączniku nr 3 do SWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wykonawca zagraniczny, którego dotyczą przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dotyczące wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, oblicza cenę oferty bez uwzględnienia w niej kwoty należnego podatku VAT, w formularzu podając wyłącznie wartość netto, Zamawiający w takim przypadku zastosuje zapisy ust. 7.

9. Wykonawca zagraniczny, w przypadku dostawy objętej przepisami rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz.U.UE.L.1992.302.1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne, kalkuluje cenę oferty bez uwzględnienia należnych w Polsce należności przywozowych (cło). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku uiszczenia należności przywozowych, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny należności przywozowe, które miałyby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku uiszczenia opłat przywozowych, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku uiszczenia tychże opłat, oraz wskazując ich wartość bez kwoty opłat przywozowych (cło).

Rozdział XV

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca największą ilość punktów w kryteriach:

| Nazwa kryterium | Waga |
|---|---------|
| Cena brutto oferty (C) | 60 pkt. |
| Ilości miejsc, które będą do dyspozycji Zamawiającego do transportu osób w trakcie trwania każdego z rejsów (M) | 20 pkt. |
| Maksymalna nośność dźwigu znajdującego się na wyposażeniu jednostki pływającej (D) | 10 pkt. |
| Kubatura zamkniętej ładowni pozostawiona do dyspozycji Zamawiającego w trakcie trwania każdego z rejsów (K) | 10 pkt. |

2. Ocena punktowa złożonych ofert dla poszczególnych kryteriów oceny ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

1) **Cena brutto oferty (C):**

$$\text{Wartość punktowa oferty badanej} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) **Ilości miejsc, które będą do dyspozycji Zamawiającego do transportu osób w trakcie trwania każdego z rejsów (M):**

Wartość punktowa:

| Liczba miejsc | Waga |
|---------------|----------|
| 18 | 0,00 pkt |
| 19 | 2,50 pkt |
| 20 | 5,00 pkt |

| | |
|-------------|-----------|
| 21 | 7,50 pkt |
| 22 | 10,00 pkt |
| 23 | 12,50 pkt |
| 24 | 15,00 pkt |
| 25 | 17,50 pkt |
| 26 i więcej | 20,00 pkt |

W ramach kryterium punktowane jest zwiększenie ilości miejsc do dyspozycji Zamawiającego do transportu osób w trakcie trwania każdego z rejsów (tj. powyżej 18 miejsc).

Za każdy dodatkowe miejsce (powyżej minimalnej ilości 18 miejsc), Wykonawca otrzyma 2,5 pkt. Za zaoferowanie ilości miejsc powyżej 26, Zamawiający przyzna maksymalną liczbę 20 pkt.

Uwagi:

- a) Zamawiający wymaga, by ilość miejsc do dyspozycji Zamawiającego wynosiła co najmniej 18;
- b) W przypadku nie wpisania w ofercie ilości miejsc, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje zwiększenia ilości miejsc ponad minimalną wymaganą ilość 18 miejsc. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium;
- c) w przypadku wpisania w ofercie ilości miejsc poniżej 18, oferta zostanie odrzucona.

3) Maksymalna nośność dźwigu znajdującego się na wyposażeniu jednostki pływającej (D):

Wartość punktowa:

| Maksymalna nośność dźwigu | Waga |
|---------------------------|-----------|
| do 2,5 t | 0,00 pkt |
| powyżej 2,5 t | 10,00 pkt |

Uwagi:

- a) Zamawiający wymaga, by maksymalna nośność udźwigu wynosiła co najmniej 2,5 t;
- b) w przypadku nie wpisania ilości maksymalnej nośności dźwigu, Zamawiający przyjmie, że wynosi ona 2,5 t. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium;
- c) w przypadku wpisania w ofercie maksymalnej nośności dźwigu poniżej 2,5t, oferta zostanie odrzucona.

4) **Kubatura zamkniętej ładowni pozostawiona do dyspozycji Zamawiającego w trakcie trwania każdego z rejsów (K):**

Wartość punktowa:

| Kubatura ładowni | Waga |
|--|-----------|
| 100 m ³ | 0,00 pkt |
| powyżej 100 m ³ – do 150 m ³ | 5,00 pkt |
| powyżej 150 m ³ | 10,00 pkt |

Uwagi:

- Zamawiający wymaga, by kubatura zamkniętej ładowni pozostawiona do dyspozycji Zamawiającego wynosiła co najmniej 100 m³;*
- w przypadku nie wpisania kubatury zamkniętej ładowni pozostawionej do dyspozycji Zamawiającego, Zamawiający przyjmie, że wynosi ona 100 m³. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium;*
- w przypadku wpisania w ofercie kubatury zamkniętej ładowni pozostawionej do dyspozycji Zamawiającego poniżej 100m³, oferta zostanie odrzucona.*

3. Całkowita ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

Ocena oferty (całkowita liczba uzyskanych punktów) = C + M + D + K

- Ocena ofert w zakresie kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji podanych w Formularzu ofertowym.
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, a Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia go z postępowania oraz spełni warunki udziału w postępowaniu.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, oferta tego Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XVI

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, a w przypadku zawierania umowy przy pomocy kwalifikowanych podpisów elektronicznych – dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy powinien być dostarczony do zamawiającego przed podpisaniem umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub wniosku.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca z dniem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu zamówienia. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII

Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącymi Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmiany zostały określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SWZ.

Rozdział XIX

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców.
5. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań zgodnie z art. 60 pkt 1 ustawy oraz art. 121 pkt 1 ustawy.

Rozdział XX

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 3 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk, ul. Księcia Janusza 64, 01 – 452 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Geofizyki Polskiej Akademii Nauk jest Pan Mikołaj Ryzop, z którym w sprawach związanych z Pani/Pana danymi należy się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@igf.edu.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę czarteru jednostki pływającej wraz z załogą w celu odbycia dwóch rejsów na Svalbard w 2023 r. (nr ref. sprawy: ZP/17/22), prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem;
- 4) Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10. dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 10. dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określają stosowne przepisy Działu IX ustawy.

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO SWZ

**UMOWA NR
czarteru jednostki pływającej wraz z załogą
dla odbycia dwóch rejsów na Svalbard w 2023 roku**

zawarta w dniu 2023 r. pomiędzy :

Instytutem Geofizyki Polskiej Akademii Nauk, z siedzibą przy ul. Księcia Janusza 64, w 01-452 Warszawie, wpisanym do rejestru instytutów naukowych Polskiej Akademii Nauk pod numerem RIN-VII-18/98, NIP: 5250008560, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

1.,
2.,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

wspólnie zwanych dalej także „**Stronami**”, zaś każdy z osobna „**Stroną**” o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest czarter jednostki pływającej wraz z załogą (dalej: Statek) w celu odbycia dwóch rejsów na Svalbard w 2023 r., w tym:
 - 1) przetransportowania osób i ładunków na trasie dowolny port morski na terytorium RP – Svalbard - dowolny port morski na terytorium RP;
 - 2) przetransportowania osób i ładunków na trasach lokalnych na terytorium Svalbardu.zgodnie z poniższym harmonogramem:

REJS 1

| Cel pływnięcia | Data / dzień tygodnia | godzina |
|--------------------------|---|----------------|
| Wyjście z Polski | 6 czerwca / Wtorek | 16 |
| Wejście do Hornsundu | 14 czerwca / Środa | 8 |
| HORNSUND | 14 czerwca godz. 8 – 15 czerwca godz. 22 | |
| Wyjście do Longyearbyen | 15 czerwca / Czwartek | 22 |
| Wejście do Longyearbyen | 16 czerwca / Piątek | 8 |
| LONGYEARBYEN | 16 czerwca godz. 8-19 | |
| Wyjście do Kaffioyry | 16 czerwca / Piątek | 19 |
| Wejście do Kaffioyry | 17 czerwca / Sobota | 3 |
| KAFFIOYRA | 17 czerwca godz. 3 – 9 | |
| Wyjście do Bellsundu | 17 czerwca / Sobota | 9 |
| Wejście do Bellsundu | 17 czerwca / Sobota | 17 |
| BELLSUND | 17 czerwca godz. 17 – 18 czerwca godz. 1 | |
| Wyjście do Hornsundu | 18 czerwca / Niedziela | 1 |
| Wejście do Hornsundu | 18 czerwca / Niedziela | 9 |
| HORNSUND | 18 czerwca godz. 9 – 22 | |
| Wyjście do Polski | 18 czerwca / Niedziela | 22 |
| Wejście do Polski | 26 czerwca / Poniedziałek | 8 |

REJS 2

| Cel pływnięcia | Data / dzień tygodnia | godzina |
|-------------------------|---|----------------|
| Wyjście z Polski | 21 sierpnia / Poniedziałek | 16 |
| Wejście do Hornsundu | 29 sierpnia / Wtorek | 8 |
| HORNSUND | 29 sierpnia godz. 8 – 30 sierpnia godz. 22 | |
| Wyjście do Bellsundu | 30 sierpnia / Środa | 22 |
| Wejście do Bellsundu | 31 sierpnia / Czwartek | 6 |
| BELLSUND | 31 sierpnia godz. 6-11 | |
| Wyjście do Longyearbyen | 31 sierpnia / Czwartek | 11 |
| Wejście do Longyearbyen | 31 sierpnia / Czwartek | 18 |

| Cel pływnięcia | Data / dzień tygodnia | godzina |
|--------------------------|--|----------|
| LONGYEARBYEN* | 31 sierpnia godz. 18-21 | |
| Wyjście do Hornsundu | 31 sierpnia / Czwartek | 21 |
| Wejście do Hornsundu | 1 września / Piątek | 8 |
| HORNSUND* | 1 września godz. 8 – 3 września godz. 21 | |
| Wyjście do Longyearbyen | 3 września / Niedziela | 21 |
| Wejście do Longyearbyen | 4 września / Poniedziałek | 8 |
| LONGYEARBYEN* | 4 września godz. 8-18 | |
| Wyjście do Ny-Ålesund | 4 września / Poniedziałek | 18 |
| Wejście do Ny-Ålesund | 5 września / Wtorek | 8 |
| NY-ALESUND | 5 września godz. 8-17 | |
| Wyjście do Longyearbyen | 5 września / Wtorek | 17 |
| Wejście do Longyearbyen | 6 września / Środa | 8 |
| LONGYEARBYEN | 6 września godz. 8-12 | |
| Wyjście do Hornsundu | 6 września / Środa | 12 |
| Wejście do Hornsundu | 6 września / Środa | 22 |
| HORNSUND | 6 września godz. 22 – 7 września godz. 22 | |
| Wyjście do Polski | 7 września / Czwartek | 22 |
| Wejście do Polski | 15 września / Piątek | 8 |

*realizacja warsztatów naukowych pn. „Arctic Amplification – Glacier Environment”. W ramach harmonogramu rejsu planowane jest pływanie łodzią z silnikiem zaburtowym znajdującej się na wyposażeniu statku, przybijanie do brzegu, umożliwienie uczestnikom warsztatów zejścia na brzeg w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego w ramach fiordów Hornsund i Isfiord.

- Umowa będzie zrealizowana za pomocą jednostki pływającej wskazanej przez Wykonawcę we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, spełniającej wymagania postawione przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności w Opisie potrzeb i wymagań oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 2

- Wykonawca zobowiązany będzie podstawić Statek wraz z niezbędną załogą w miejscu rozpoczęcia każdego z rejsów na co najmniej 5 dni przed planowanym wypłynięciem statku w rejs w celu dokonania załadunku Statku. Wykonawca umożliwi także rozładunek Statku w miejscu zakończenia każdego z rejsów zapewniając pobyt Statku w miejscu zakończenia rejsu przez co najmniej 2 dni od dnia zakończenia rejsu.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany trasy lub skrócenia lub wydłużenia każdego z rejsów nie więcej jednak niż o 7 dni. Skrócenie lub wydłużenie rejsu o okres dłuższy niż wskazany w zdaniu pierwszym wymaga

zgody Wykonawcy. Zmiana trasy, o której mowa powyżej będzie wpływała na zmianę wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy tylko w przypadku, gdy będzie się wiązała ze skróceniem lub wydłużeniem czasu trwania rejsu. W zakresie rozliczeń finansowych dotyczących wydłużenia, bądź skrócenia rejsu, o czym mowa wyżej, zastosowanie mają postanowienia §10 ust. 2 i 3 umowy.

3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skróceniu lub wydłużeniu rejsu drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej e-mail: lub za pośrednictwem osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego i przebywającej na Statku lub w Polskiej Stacji Polarnej Hornsund.
4. W czasie trwania rejsów Statek może być wykorzystywany w całości lub w części do realizowania przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o ile nie uniemożliwia to realizacji zapisów niniejszej umowy. Ryzyko związane z wykonywaniem wskazanej powyżej działalności gospodarczej, w tym w szczególności ewentualny wpływ na przebieg rejsu obciąża w całości Wykonawcę.
5. O sposobie wykorzystania Statku w czasie rejsów decyduje Zamawiający, z tym zastrzeżeniem że nie może to naruszać obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa Statku i załogi oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) czarteru Statku* zdatnego do żeglugi, tj. sprawnego technicznie, wyposażonego zgodnie z obowiązującymi przepisami dla rejonu żeglugi, w którym będą realizowane rejsy, obsadzonego niezbędną załogą i przygotowanego do wykonania zadań wynikających z niniejszej umowy co najmniej na 5 dni przed planowanym wypłynięciem Statku w rejs; Statek podstawiony zostanie w.....;

**zgodnie z informacjami zawartymi w Opisie Urządzenia Technicznego, złożonym przez Wykonawcę na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*

- 2) zapewnienia, w czasie załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym w pkt 1, obsługi urządzenia dźwigowego Statku przez załogę Statku oraz obsadzenia wachty minimum 2 osobowej do prac przeładunkowych w godzinach od 08.00 do 20.00 (czas pracy dzienny może, po uzgodnieniu, być krótszy pod warunkiem wcześniejszego podstawienia Statku i zwiększenia ilości dni załadunku);
- 3) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za rozmieszczenie i sztautowanie ładunku; osoba ta odpowiedzialna będzie za przyjęcie listy ładunkowej, sporządzenie planu załadunku (sztauplanu) oraz nadzór nad załadunkiem i wyładunkiem;
- 4) umożliwienia przyjęcia na Statek ładunku i bezpiecznego przetransportowania go do miejsca docelowego;
- 5) udostępnienia, w ramach przyjętego ładunku, przestrzeni ładunkowej, w tym:
 - łączna przestrzeń ładunkowa: m³ ładunku, w tym:
 - a) zamknięta ładownia: m^{3**};
 - b) komora chłodnicza:: m^{3*};
 - c) komora głębokiego mrożenia:: m^{3*}

**zgodnie z informacjami zawartymi w Opisie Urządzenia Technicznego, złożonym przez Wykonawcę na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*

***zgodnie ze złożoną ofertą*

- 6) zapewnienia możliwości transportu:
 - a) 10-stopowego kontenera,

- b) zbiorników Zamawiającego z 5.000 litrów benzyny;
 - 7) przetransportowaniaosób** w trakcie rejsów w terminach określonych w § 1, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 i 3;
***zgodnie ze złożoną ofertą*
 - 8) zapewnienia zakwaterowania uczestników rejsu w kabinach - osobowych; rozłokowanie uczestników rejsu uzgodnione zostanie pomiędzy kapitanem Statku i przedstawicielem Zamawiającego;
 - 9) zapewnienia wyżywienia uczestników rejsu według norm obowiązujących dla marynarzy w żegludze międzynarodowej;
 - 10) udostępnienia będącej na wyposażeniu Statku łodzi transportowej (nazwa/typ łodzi)* z obsługą do transportu uczestników ekspedycji i warsztatów oraz zabezpieczenia przepraw między Statkiem a lądem oraz w celu przeprowadzenia prac badawczych, warsztatów, a także zabezpieczenia w paliwo i olej do silnika w ilości niezbędnej do obsługi rejsu, prac badawczych i warsztatów;
**zgodnie z informacjami zawartymi w Opisie Urządzenia Technicznego, złożonym przez Wykonawcę na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*
 - 11) prowadzenia w czasie trwania rejsu prac przeładunkowych przez załogę Statku wraz z uczestnikami ekspedycji, obsługi urządzeń dźwigowych oraz innych niezbędnych urządzeń technicznych Statku niezależnie od pory doby, przez wymagany czas ustalony przez kapitana Statku w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego. Osoba odpowiedzialna za załadunek (starszy oficer lub osoba upoważniona) odpowiadać będzie za wydanie właściwego ładunku i osób w miejscach przeznaczenia zgodnie z sporządzoną listą (sztauplan) w czasie załadunku;
 - 12) realizacji rejsu w trudnych warunkach nawigacyjnych, o ile nie stoi to w sprzeczności z klasą i możliwościami Statku oraz bezpieczeństwem jego żeglugi;
 - 13) udostępnienia Zamawiającemu regulaminu statkowego przed podpisaniem niniejszej umowy;
 - 14) przekazania przedstawicielowi Zamawiającego wyciągu z dziennika pokładowego dotyczącego realizacji rejsów po ich zakończeniu.
 - 15) przetransportowania na żądanie Zamawiającego litrów oleju napędowego w zbiornikach Statku na zasadach FOB (free on board). Załadunek i rozładunek paliwa odbędzie się w ramach obowiązującego harmonogramu rejsów, z uwzględnieniem zapisów niniejszej umowy.
 - 16) uzyskanie wymaganych zgód lub notyfikacji do wejścia i pobytu statku na wodach terytorialnych w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy;
 - 17) posiadania urządzeń umożliwiających załadunek/rozładunek i przeładunek na otwartym morzu (w tym dźwigu o nośności maksymalnej co najmniej tony**).
- **zgodnie ze złożoną ofertą*
2. Zamawiający wymaga, aby czynności należące do obowiązków osób wchodzących w skład niezbędnej załogi statku, o której mowa w § 3 ust. 1 były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenia za pracę (Dz.U. 2020 r., poz. 2207), przez cały okres realizacji zamówienia.
 3. W terminie 14 roboczych przed terminem rozpoczęcia każdego z Rejsów o których jest mowa w § 1, Wykonawca prześle Zamawiającemu listę osób zatrudnionych

na podstawie umowy o pracę, które będą realizować przedmiot umowy wraz z informacją o pełnionej funkcji przez każdą z tych osób podczas realizacji zamówienia.

4. Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do respektowania zasady równych szans i niedyskryminacji ze względu na rasę, płeć, pochodzenie, wiek, stopień sprawności, orientację seksualną, religię oraz światopogląd.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w ust. 2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
6. W dniu rozpoczęcia załadunku Wykonawca przeprowadzi test sprawności urządzeń przeznaczonych do załadunku, w tym w szczególności test dźwigu o nośności maksymalnej co najmniej tony**.

***zgodnie ze złożoną ofertą*

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia listy ładunku nie później niż 72 godzin przed rozpoczęciem załadunku, a w przypadku ładunku niebezpiecznego - nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem załadunku, oraz podania informacji o miejscu przeznaczenia ładunku, oznakowania go zgodnie z warunkami dotyczącymi dostaw i obsługi Statku. Załadowca uzgodni z osobą odpowiedzialną (starszy oficer lub osoba upoważniona) takie oznakowanie i rozmieszczenie ładunku, aby w miarę możliwości technicznych uwzględnić potrzebę rozładunku w poszczególnych miejscach przeznaczenia w dowolnej kolejności;
- 2) dostarczenia materiałów sztauerskich, zabezpieczeń opakunkowych oraz dostarczenia urządzeń przeładunkowych, jakich nie posiada Statek (np. wózki widłowe, dźwigi do ładunku, którego nie podejmie dźwig statkowy, inny sprzęt zależnie od potrzeb) oraz zapewnienia usługi cumowniczej Statku w portach wyszczególnionych w harmonogramie rejsów;
- 3) zapewnienia, w miarę posiadanych możliwości, na wniosek przedstawiciela Wykonawcy osób spoza załogi statku i członków ekspedycji celem przeładunku i rozmieszczania ładunku wewnątrz statku, w wypadku, gdy ilość osób wachty jest niewystarczająca do ręcznego przenoszenia, a czas operacji jest decydujący, np. załadunek towaru schłodzonego lub mrożonego, rozmieszczania drobnicy, która nie zmieściła się w ładowni, a wymaga szczególnego traktowania, np. przedmiotów delikatnych lub cennych. Zakres prac i ilość osób uzgodniona zostanie przez przedstawiciela Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa statku, ludzi lub ładunku;
- 4) podłączenia energii elektrycznej lub dostarczenie paliwa do agregatu w przypadku braku możliwości podłączenia do prądu, a także wody na czas załadunku i rozładunku w porcie na terytorium RP w ilości niezbędnej do załadunku i wyjścia w morze;

- 5) przesłania w formie elektronicznej do Wykonawcy nie później niż na 96 godzin przed wyjściem w rejs listy uczestników ekspedycji płynących do stacji badawczych na Svalbard;
- 6) ubezpieczenia ładunku i uczestników ekspedycji na okres załadunku, rejsu i rozładunku Statku, na własny koszt na zasadach spełniających wymogi międzynarodowe i stawiane na Svalbardzie;
- 7) powiadomienia uczestników ekspedycji o obowiązku przestrzegania regulaminu statkowego, zasad zachowania się na Statku i podporządkowania się poleceniom Kapitana i oficerów Statku;
- 8) poinformowania uczestników ekspedycji o zasadach odpłatnego korzystania z urządzeń łączności satelitarnej;
- 9) aranżacji odpraw celnych, granicznych i portowych (obsługi agencyjnej Statku);
- 10) pokrycia ewentualnych kosztów powstałych w wyniku uszkodzenia sprzętu statkowego podczas badań lub transportu z winy uczestników ekspedycji.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu czarteru Statku wraz z załogą w celu odbycia dwóch rejsów zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1. Wysokość wynagrodzenia określa się na łączną kwotę PLN netto + VAT, tj. PLN brutto (słownie: złotych), w tym:
 - 1) za rejs I: PLN netto + VAT, tj. PLN brutto (słownie: złotych);
 - 2) za rejs II: PLN netto + VAT, tj. PLN brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
3. Każdy z rejsów będzie rozliczany oddzielnie. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, na rachunek bankowy Wykonawcy: w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po zakończeniu każdego z rejsów. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktury muszą być wystawione na: Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk, ul. Księcia Janusza 64, 01-452 Warszawa, NIP 525-000-85-60.
5. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666) ma możliwość przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie PEPPOL nr identyfikacyjny Zamawiającego: 5250008560. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.
6. W przypadku gdy Wykonawca w trakcie wykonywania niniejszej umowy uzyska możliwość zastosowania preferencyjnej stawki podatku VAT albo zwolnienie z opodatkowania tym podatkiem :
 - a) niezwłocznie zawiadomi o wystąpieniu tej okoliczności Zamawiającego;
 - b) uwzględni zastosowanie preferencyjnej stawki podatku VAT lub zwolnienie z obowiązku opodatkowania tym podatkiem w wystawianej fakturze VAT albo odpowiednim dokumencie sprzedażowym, przeliczając wartość wynagrodzenia, w oparciu o ustaloną w Umowie kwotę netto wynagrodzenia.

§ 6

1. Zamawiający we własnym zakresie aranżuje i pokrywa koszty opłat portowych, agencyjnych, holowniczych i pilotowych oraz przeładunkowych, związanych z postojami Statku w portach na terytorium RP, Longyearbyen, NyAlesund i w innych portach, w wymiarze niezbędnym dla postojów i dokonania prac przeładunkowych zgodnie z harmonogramem i planem rejsu, za wyjątkiem określonych w ust. 3.
2. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z pracą załogi podczas prac przeładunkowych w miejscach załadunku i rozładunku oraz w rejsie w ramach § 3 ust. 1 pkt 11.
3. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z zawinięciem do portów innych niż wymienione w umowie oraz z czynnościami i postojami powodującymi zmiany w harmonogramie rejsu, jeśli wynika to z potrzeb jedynie Wykonawcy lub osób trzecich, w szczególności związanych z tankowaniem paliwa na Statek (koszty tankowania paliwa ponosi Wykonawca).

§ 7

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy lub jej części z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100.000,00 PLN (sto tysięcy złotych 00/100).
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 100.000,00 PLN (sto tysięcy złotych 00/100).
3. Kwoty określone odpowiednio w ust. 1 (dla Wykonawcy) i w ust. 2 (dla Zamawiającego) stanowią łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony w ramach niniejszej Umowy.
4. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jednak nie więcej niż do kwoty PLN (... złotych) w ramach każdego z rejsów.
5. Kary mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie na zasadach określonych w ust. 6 poniżej.
6. Kary będą płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej, chyba że w wezwaniu lub nocie określono inny termin, a potrącenie dla swej skuteczności nie wymaga składania osobnego oświadczenia woli.
7. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
8. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie rozpoczął świadczenia usługi w terminie wskazanym w § 1, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 i 3, lub nie realizuje usługi zgodnie z zapisami niniejszej umowy;
 - 2) gdy Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego i upływu wyznaczonego w tym wezwaniu terminu, nadal narusza prawo lub postanowienia umowy;

- 3) w razie naruszenia obowiązku zatrudnienia przy realizacji umowy na podstawie umowy o pracę osoby, której wymaganie to dotyczy lub gdy Wykonawca naruszył obowiązek przekazania wymaganych informacji lub dokumentów w zakresie wykazania spełniania ww. wymagania;
 - 4) gdy Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza zakres wskazany w § 11 ust. 1 pkt 2 Umowy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w § 11 ust. 1 pkt 2 Umowy i nie zmienia sposobu realizacji Umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu;
 - 5) zaistniały okoliczności wskazane w art. 456 ustawy – w terminie i na zasadach określonych tym przepisem.
9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 60 dni od zaistnienia przesłanki odstąpienia lub dowiedzenia się Zamawiającego o zaistnieniu takiej przesłanki. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie. Strony wskazują, że oświadczenie sporządzone zgodnie z ww. może zostać doręczone drugiej Stronie za pośrednictwem e-maila (skan oświadczenia). W takim wypadku odstąpienie jest skuteczne z chwilą doręczenia korespondencji e-mail zawierającej skan oświadczenia o odstąpieniu.
10. W przypadku, gdy podstawa do odstąpienia od umowy, o której mowa w ust. 8 dotyczy Rejsu 2, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy tylko w zakresie realizacji przez Wykonawcę Rejsu 2.
11. W przypadku, gdy podstawa do odstąpienia od umowy, o której mowa w ust. 8 dotyczy tylko Rejsu 1, Zamawiający ma prawo – wg swojego wyboru odstąpić od całości umowy (Rejs 1 i Rejs 2), albo tylko od Rejsu 1.

§ 8

W przypadku niemożności kontynuowania rejsu, Wykonawca zapewni możliwość pozostania uczestników rejsu oraz ładunku na Statku do czasu zorganizowania przez Zamawiającego transportu zastępczego. Wykonawca jest zobowiązany wspierać Zamawiającego w poszukiwaniu transportu zastępczego.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę stanowiącą rzeczywistą stratę wyrządzoną z jego winy wynikłą z utraty lub uszkodzenia ładunku, która powstała w czasie załadunku, rejsu lub w czasie rozładunku. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę w części, w której do jej powstania istotnie przyczyniły się osoby wskazane lub wyznaczone przez Zamawiającego do czynności załadunku lub rozładunku albo członkowie ekspedycji.
2. Wykonawca zobowiązuje się dokonać rozładunku i załadunku we właściwym miejscu zgodnie z listą załadunkową. Osoba odpowiedzialna sporządzająca sztauplan, w każdym z miejsc przeznaczenia, zobowiązana jest uzyskać pisemne potwierdzenie odbioru ładunku według listy załadunkowej. W przypadku:
 - 1) zniszczenia ładunku z winy Wykonawcy w czasie załadunku, rejsu lub w czasie rozładunku;
 - 2) niedostarczenia ładunku z winy Wykonawcy we właściwym miejscu, zgodnie z listą załadunkową pomimo zrealizowania harmonogramu i trasy rejsu

- Wykonawca zwróci Zamawiającemu udokumentowane i uzasadnione koszty uzupełnienia ładunku, tj. rzeczywiste koszty zakupu towarów lub sprzętu – stanowiącego ładunek, a w przypadku jego nie dostarczenia – również koszty dostarczenia do portu docelowego określonego zgodnie z niniejszą umową.

§ 10

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli spowodowane ono zostało warunkami pogodowymi (np. sztorm, wiatr, załodzenie) uniemożliwiającymi lub znacznie utrudniającymi realizację harmonogramu rejsu. Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie, że w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w zdaniu poprzedzającym podejmie możliwe do przeprowadzenia w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu Statku i załogi czynności zmierzające do kontynuowania rejsu zgodnie z harmonogramem, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 2 i 3, oraz że niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego. W przypadku skrócenia lub wydłużenia rejsu z przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie, zastosowanie znajdują postanowienia ust. 2 i 3 poniżej.
2. W przypadku skrócenia rejsu, o którym mowa w § 2 ust. 2 oraz w ust. 1 powyżej, wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 zostanie proporcjonalnie pomniejszone z uwzględnieniem czasu o jaki rejs został skrócony, tj.:
 - 1) w przypadku rejsu I: o 1/21 wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień skrócenia rejsu;
 - 2) w przypadku rejsu II: o 1/26 wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 za każdy dzień skrócenia rejsu.
3. W przypadku wydłużenia rejsu, o którym mowa § 2 ust. 2 oraz w ust. 1 powyżej, wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, zostanie proporcjonalnie powiększone z uwzględnieniem czasu o jaki rejs został wydłużony:
 - 1) w przypadku rejsu I: o 1/21 wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień wydłużenia rejsu;
 - 2) w przypadku rejsu II: o 1/26 wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 za każdy dzień wydłużenia rejsu.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość bunkrowania przez Wykonawcę paliwa w drodze na i ze Svalbardu. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wydłużenie rejsu na skutek bunkrowania opisanego w zdaniu poprzedzającym.

§ 11

1. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem zawartym w dokumentach złożonych w toku postępowania o udzielenia zamówienia, wykona zamówienie¹:
 - 1) *bez udziału podwykonawców*
 - 2) *z udziałem następujących podwykonawców, którym powierza następujący zakres zamówienia:*
 - a) *[nazwa podwykonawcy]zakres powierzanych zadań:*
.....
 - b) *nazwa podwykonawcy [.....] zakres powierzanych zadań:*
.....
2. Zadania inne niż określone w ust. 1 pkt 2) Wykonawca wykona siłami własnymi.

¹ Zapis zostanie uzupełniony przed zawarciem umowy

3. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę..
5. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ust. 1 pkt 2 oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ust. 1 pkt 2, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Zmiany w zakresie podwykonawstwa, z zachowaniem procedur określonych powyżej, nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

§ 12

1. Z dniem podpisania umowy, strony powierzają sobie wzajemnie przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest z dniem podpisania niniejszej umowy podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych przekazanych na podstawie umowy powierzenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. , poz. 1000 ze zm.), w szczególności zgodnie art. 4 ust 1 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przepisami, o których mowa w ust. 3, i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i organizacyjnych wymaganych przepisami, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo danych udostępnionych

- i powierzonych przez Zamawiającego.
6. W przypadku ujawnienia lub utraty danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, wskazując okoliczności zdarzenia i zakres ujawnionych lub utraconych danych.
 7. Wykonawca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. W tym celu Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ewidencji.
 8. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.
 9. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić kontrolowanie przez Zamawiającego, osoby i podmioty upoważnione przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty, pomieszczeń i sprzętu używanego do wykonywania niniejszej umowy przy przetwarzaniu danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń kontrolujących.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób i adresów, o których mowa w niniejszej Umowie, dla których wymagane jest tylko pisemne powiadomienie drugiej strony.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany treści Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia);
 - 2) jeżeli wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 3) zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 455 Ustawy.
 - 4) w przypadku zaistnienia technicznych przeszkód w realizacji Rejsu 1 lub Rejsu 2 przez Wykonawcę w terminach określonych w § 1 ust. 1, lub w przypadku gdy po stronie Zamawiającego zaistnieje potrzeba przesunięcia terminu realizacji Rejsu 1 lub Rejsu 2, Strony mogą:
 - a. dokonać zmiany terminów realizacji danego Rejsu, jednak o nie więcej niż 45 dni względem terminów określonych w § 1 ust. 1,
 - b. wydłużyć lub skrócić czas trwania danego Rejsu, jednak nie więcej niż o 14 dni. Zmiana czasu trwania Rejsu wymaga proporcjonalnej zmiany wysokości wynagrodzenia za dany Rejs,
 - c. ograniczyć przedmiot Umowy poprzez rezygnację z realizacji przez Wykonawcę Rejsu 1 lub Rejsu 2. Rezygnacja z Rejsu 1 lub Rejsu 2 wymaga proporcjonalnej zmiany wysokości wynagrodzenia.
 - 5)
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Strona umowy zainteresowana wprowadzeniem zmiany przedkłada drugiej Stronie pisemny wniosek o dokonanie zmian wraz ze wskazaniem okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie. Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku Strony podejmą decyzję

w przedmiocie wprowadzenia proponowanych zmian w trybie przewidzianym w ust. 1.

§ 14

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową strony podporządkują się postanowieniom Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Morskiego, Kodeksu Pracy oraz ustawie – Prawo zamówień publicznych.
2. Sprawy sporne rozpatruje Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ

UMOWA Nr /2023

POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu roku w Warszawie

pomiędzy:

....., reprezentowanym przez:

.....,

zwanym w dalszej części umowy „**Powierzającym**”

a

.....z siedzibą w, adres: ul.

....., zarejestrowaną,

NIP, REGON,

zwaną w dalszej części umowy „**Przyjmującym**”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z zawarciem w dniu r. umowy nr/2023 na czarter jednostki pływającej wraz załogą w celu odbycia dwóch rejsów na Svalbard w 2023 r., pomiędzy Instytutem Geofizyki Polskiej Akademii Nauk a z siedzibą w Powierzający, jako Administrator Danych Osobowych stosownie do art. 4 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) powierza Przyjmującemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania i poleca Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie, a Przyjmujący przyjmuje dane osobowe do przetwarzania i przyjmuje polecenie przetwarzania danych osobowych, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych ma charakter nieodpłatny.

3. Przyjmujący zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa polskiego powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przyjmujący oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
5. Dane osobowe, w zależności od potrzeb, będą przetwarzane przez Przyjmującego w siedzibie Powierzającego lub w siedzibie Przyjmującego.
6. Przyjmujący zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe na podstawie, w zakresie i na zasadach udokumentowanego polecenia wyrażonego przez Powierzającego w postanowieniach § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje wszelkie operacje dokonywane na jakichkolwiek danych osobowych dotyczących klientów Instytutu Geofizyki Polskiej Akademii Nauk, do których Przyjmujący uzyska dostęp w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Powierzający przekaze Przyjmującemu następujące dane osobowe: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, nr paszportu i narodowość.
3. Przyjmujący zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w umowie nr z dnia r..

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Przyjmujący zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Przyjmujący zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Przyjmujący nie później niż w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy przekaze Powierzającemu aktualną listę osób upoważnionych do przetwarzania danych.
5. Przyjmujący oświadcza w szczególności, że każda osoba pracująca na rzecz Przyjmującego, która zostanie dopuszczona do przetwarzania powierzonych danych osobowych, uprzednio zostanie zobowiązana do zachowania tych danych

w tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

6. Przyjmujący pomaga Powierzającemu, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia; oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Przyjmujący po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Powierzającemu, jednak nie później niż do 24 godzin od wystąpienia zdarzenia.
8. Przyjmujący do czasu uzyskania ewentualnych instrukcji od Powierzającego – w sytuacji wystąpienia naruszenia bezpieczeństwa danych – niezwłocznie podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.

§ 4

Prawo kontroli

1. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy powierzenia, w szczególności Przyjmujący będzie niezwłocznie informował Powierzającego o wszelkich przypadkach naruszenia przepisów w zakresie ochrony powierzonych danych osobowych, o ich niewłaściwym użyciu lub nieupoważnionym dostępie do nich oraz o wszelkich czynnościach w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych podejmowanych w związku z postępowaniem przed innymi organami i urzędami.
2. Powierzający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia, ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej umowy powierzenia przez Przyjmującego poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych pisemnie lub drogą elektroniczną na 2 dni robocze wcześniej, doraźnych kontroli dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych oraz sprawdzeniu czy środki zastosowane przez Przyjmującego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
3. Kontrole może przeprowadzić upoważniony przedstawiciel Powierzającego, który posiada prawo żądania złożenia pisemnych wyjaśnień od Przyjmującego.
4. Przyjmujący udostępnia Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
5. Prawo do kontroli, Powierzający będzie realizować w godzinach pracy Przyjmującego.
6. Na zakończenie kontroli, o której mowa w ust. 2, przedstawiciel Powierzającego sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują i otrzymują przedstawiciele obu stron. Przedstawiciel Przyjmującego może wnieść jednostronnie zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.

7. Po kontroli, o której mowa w ust. 2, Powierzający może żądać wykonania zaleceń pokontrolnych oraz określić termin ich realizacji.
8. Przyjmujący zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
9. Przyjmujący niezwłocznie informuje Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie niniejszego rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
10. Przyjmujący zobowiązuje się niezwłocznie odpowiedzieć na każde pytanie Powierzającego, dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie umowy danych osobowych.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Przyjmujący nie może powierzyć wykonania zadań wynikających z niniejszej umowy powierzenia innej osobie lub firmie bez uprzedniej zgody Powierzającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Powierzającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Przyjmującego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przyjmujący. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przyjmujący informuje Powierzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1, umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Przyjmującego w niniejszej umowie.
4. Przyjmujący ponosi pełną odpowiedzialność wobec Powierzającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Przyjmującego

1. Przyjmujący jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przyjmującego danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przyjmującego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach

dotyczących przetwarzania u Przyjmującego tych danych osobowych w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy w zakresie ochrony danych osobowych.

3. Odpowiedzialność Przyjmującego dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych w ramach umowy.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa powierzenia zostaje zawarta na czas realizacji umowy nr z dnia, której przedmiotem jest czarter jednostki pływającej wraz z załogą w celu odbycia dwóch rejsów na Svalbard w 2023 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Powierzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - 3) powierzył wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi bez zgody Przekazującego;
 - 4) wykorzystał dane w celu i w zakresie niezgodnym z niniejszą umową powierzenia;
 - 5) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - 6) zawiadomi Powierzającego o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej umowy, w szczególności niespełniania wymagań określonych w § 3;
 - 7) zostanie wszczęte postępowanie sądowe przeciw Przyjmującemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono niniejszą umową powierzenia;
 - 8) w sytuacji rozwiązania umowy, o której mowa § 1 ust. 1 niniejszej umowy powierzenia, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn i w terminie określonym w umowie.
2. Wypowiedzenie umowy powierzenia przez którąkolwiek ze Stron jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Po wygaśnięciu niniejszej umowy powierzenia Przyjmujący niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni roboczych, zobowiązuje się zwrócić lub skutecznie usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym trwale usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w dyspozycji Przyjmującego), chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
2. Zmiany umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Rozporządzenia, przepisy polskiego Kodeksu cywilnego, polskiej ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz inne przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy powierzenia oraz wynikłe na tle niniejszej umowy powierzenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.
5. Umowę powierzenia sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Powierzającego i Przyjmującego.
6. Niniejsza umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 - Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 2 - Odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Powierzający

Przyjmujący

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy z dnia

....., dnia roku

UPOWAŻNIENIE NR DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem r., na podstawie art. 29 i 32 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE... (Dz. Urz. IE L 119/1 z 4.5.2016 r.), upoważniam Panią/Pana* do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji usługi, której przedmiotem jest czarter jednostki pływającej wraz z załogą w celu odbycia dwóch rejsów na Svalbard w 2023 r. (nr ref. sprawy: ZP/17/22).

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dniar.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia w

.....
(data i podpis ADO)

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do umowy z dnia

....., dnia roku

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA NR DO PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem r., odwołuję upoważnienie nr
do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji usługi,
której przedmiotem jest czarter jednostki pływającej wraz z załogą w celu
odbycia dwóch rejsów na Svalbard w 2023 r. (nr ref. sprawy: ZP/17/22) wystawione
dla Pani/Pana*

.....
(data i podpis ADO)

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej

**FORMULARZ OFERTY OSTATECZNEJ
(DALEJ JAKO „OFERTA”**

Ja (my), niżej podpisany(i) działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

| | |
|--|--|
| Pełna nazwa (Firma) ¹ | |
| Adres: | |
| Kraj/Region/Województwo/Powiat: | |
| Numer REGON: | |
| Numer NIP: | |
| Numer KRS (jeśli dotyczy): | |
| Adres skrzynki ePUAP: | |
| Wykonawca jest/prowodzi ² : WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem; <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem; <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem ³ ; <input type="checkbox"/> jednoosobową działalność gospodarczą; <input type="checkbox"/> osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej; <input type="checkbox"/> inny rodzaj | |
| Osoba(y) uprawniona(e) do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca(e) ofertę | |
| imię i nazwisko: | |
| Osoba(y) uprawniona(e) do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących oferty | |
| imię i nazwisko: | |
| numer telefonu oraz adres e-mail: | |
| Osoba(y) uprawniona(e) do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy | |
| imię i nazwisko: | |

¹ Firmą osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko. Nie wyklucza to włączenia do firmy pseudonimu lub określeń wskazujących na przedmiot działalności przedsiębiorcy, miejsce jej prowadzenia oraz innych określeń dowolnie obranych. (art. 43[4] k.c.)

² Na potrzeby przekazania przez Zamawiającego obowiązkowej informacji o złożonych ofertach zgodnie z przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2406)

³ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L. 124 z 20.5.2003, s. 36) Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

| | |
|--------------------------------------|--|
| numer telefonu oraz adres e-mail: | |
|--------------------------------------|--|

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem na podstawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), którego przedmiotem jest **czarter jednostki pływającej wraz z załogą w celu odbycia dwóch rejsów na Svalbard w 2023 roku** (nr ref. sprawy: ZP/17/22) i:

- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz załącznikami do niej, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi tam wymaganiami i zasadami.
- Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy**, że posiadamy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami i z uwzględnieniem harmonogramu rejsów** (określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia) za łączną kwotę PLN netto + VAT, tj. PLN brutto (słownie: złotych brutto), w tym:
 - 1) za rejs I w dniach 6 – 26 czerwca 2023 r.: PLN netto + VAT, tj. PLN brutto (słownie: złotych brutto);
 - 2) za rejs II w dniach 21 sierpnia – 15 września 2023 r.: PLN netto + VAT, tj. PLN brutto (słownie: złotych brutto).
- Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem i realizacją zamówienia określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Statek /nazwa jednostki/ zostanie podstawiony w /nazwa portu i miejscowości/ zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi Załącznik nr 1 do SWZ.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi Załącznik nr 1 do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

8. W zakresie kryterium oceny ofert:

| L.p. | Nazwa kryterium | Uwagi/opis parametru | Parametr oferowany przez Wykonawcę |
|------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Ilości miejsc, które będą do dyspozycji Zamawiającego do transportu osób w trakcie trwania każdego z rejsów (M) | Zamawiający wymaga, by ilość miejsc do dyspozycji Zamawiającego wynosiła co najmniej 18. W ramach kryterium punktowane jest zwiększenie ilości miejsc do dyspozycji Zamawiającego do transportu osób w trakcie trwania każdego z rejsów (tj. powyżej 18 miejsc). | Łączna ilość miejsc do dyspozycji Zamawiającego do transportu osób w trakcie trwania każdego z rejsów: |

| L.p. | Nazwa kryterium | Uwagi/opis parametru | Parametr oferowany przez Wykonawcę |
|------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. | Maksymalna nośność dźwigu znajdującego się na wyposażeniu jednostki pływającej (D) | Zamawiający wymaga, by maksymalna nośność udźwigu wynosiła co najmniej 2,5 t. W ramach kryterium punktowana jest maksymalna nośność dźwigu powyżej wartości 2,5t. | Maksymalna nośność dźwigu znajdującego się na wyposażeniu jednostki pływającej: t |
| 3. | Kubatura zamkniętej ładowni pozostawiona do dyspozycji Zamawiającego w trakcie trwania każdego z rejsów (K) | Zamawiający wymaga, by kubatura zamkniętej ładowni pozostawiona do dyspozycji Zamawiającego wynosiła co najmniej 100 m3. W ramach kryterium punktowana jest kubatura powyżej 100 m3. | Kubatura zamkniętej ładowni pozostawiona do dyspozycji Zamawiającego w trakcie trwania każdego z rejsów: m3 |

Wykonawcy, oferujący parametry wyszczególnione w tabeli otrzymają liczbę punktów odpowiednią dla danego oferowanego parametru poprzez wpisanie danych w kolumnie nr 4.

9. Informujemy, że wybór naszej oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego („odwrotne obciążenie”), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

lub

Informujemy, że wybór naszej oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego („odwrotne obciążenie”), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług*:

| L.p. | Nazwa towaru/usługi | Wartość towaru/usługi netto (bez podatku VAT) |
|------|---------------------|---|
| | | |

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola – jeśli dotyczy - uzupełnić)

Uwaga: Obowiązek informowania Zamawiającego przez Wykonawcę o możliwości powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego wynika z art. 225 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

10. **Oświadczamy**, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 r poz. 1233)*

lub

Oświadczamy, że informacje i dokumenty wymienione w, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione oraz wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola – jeśli dotyczy - uzupełnić)

11. Informujemy, że zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wadium zostało wniesione w formie

12. Wadium wniesione w pieniądzu na zasadach określonych w art. 98 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, prosimy zwrócić na następujące konto (uzupełnić jeżeli Wykonawca wniósł wadium w pieniądzu):

.....

13. Wskazujemy dostępność poniższych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych⁴:

| Nazwa oświadczenia lub dokumentu (<i>lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SWZ</i>): | Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych |
|--|--|
| | |

14. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy wykonać sami*

lub

następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

| Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy | Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom (% lub w zł) | Nazwa podwykonawcy |
|--|--|--------------------|
| | | |

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola - jeśli dotyczy - uzupełnić)

15. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

16. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.

17. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

18. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:

- 1)
2)

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy)

⁴ Wypełnić gdy dotyczy.

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁶ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).