

**Regulamin przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe
w Instytucie Geofizyki Polskiej Akademii Nauk**

§ 1.

1. Regulamin określa sposób i tryb przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Geofizyki Polskiej Akademii Nauk, zwanym dalej „Instytutem”. Podstawę prawną uchwalenia niniejszego regulaminu, zwanego dalej „Regulaminem”, stanowi art. 91 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1796 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do zatrudnienia w Instytucie pracownika naukowego na stanowisko:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora instytutu,
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta- zwanych dalej „stanowiskami naukowymi”.

§ 2.

1. Na stanowisku naukowym, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 Regulaminu, może być zatrudniona osoba, która spełnia wymagania określone w art. 89 ust. 1 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 89 ust. 6 i art. 93 Ustawy.
2. Na stanowisku naukowym, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Regulaminu, może być zatrudniona osoba, która spełnia wymagania określone w art. 89 ust. 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 89 ust. 6 i art. 93 Ustawy.
3. Na stanowisku naukowym, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 Regulaminu, może być zatrudniona osoba, która spełnia wymagania określone w art. 89 ust. 3 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 89 ust. 6 i art. 93 Ustawy.
4. Na stanowisku naukowym, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 Regulaminu, może być zatrudniona osoba, która spełnia wymagania określone w art. 89 ust. 4 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 89 ust. 7 i art. 93 Ustawy.

§ 3.

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 poniżej, zatrudnienie pracownika naukowego jest poprzedzone konkursem ogłaszanym na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.

2. Ogłoszenie o konkursie może być zamieszczone w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Instytutu lub w miejscu zwyczajowo przyjętym.
3. Postanowień ust. 1 nie stosuje się w przypadku zatrudnienia na czas określony pracownika naukowego:
 - 1) skierowanego do pracy na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) na okres realizacji projektu obejmującego badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowanego w trybie konkursowym ze środków finansowych na szkolnictwo wyższe i naukę lub środków finansowych pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi;
 - 3) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednia umowa o pracę była zawarta na czas nie krótszy niż trzy lata.

§ 4.

1. Powołuje się Komisję do spraw konkursu na stanowiska naukowe w Instytucie, zwaną dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący: - Zastępca Dyrektora ds. Naukowych,
 - 2) Członkowie: - kierownik komórki (jednostki) organizacyjnej, do której prowadzony jest konkurs,
- wskazany przez Dyrektora Instytutu pracownik Instytutu zatrudniony na stanowisku co najmniej równorzędnym ze stanowiskiem naukowym, na które prowadzony jest konkurs.
3. Komisja przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne, które ma na celu sprawdzenie wiedzy, kwalifikacji i predyspozycji kandydatów do pracy na danym stanowisku naukowym.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego.
5. Obsługę Komisji zapewnia Sekretariat Naukowy Instytutu.

§ 5.

1. O przeprowadzeniu konkursu na stanowisko naukowe decyduje Dyrektor Instytutu.
2. W przypadku podjęcia przez Dyrektora Instytutu decyzji, o której mowa w ust. 1, pracownik Działu Personalnego Instytutu w porozumieniu z kierownikiem komórki (jednostki) organizacyjnej, do której prowadzony jest konkurs sporządza opis stanowiska, na które będzie prowadzony konkurs, a następnie przekazuje go Dyrektorowi Instytutu do zaakceptowania.
3. Opis, o którym mowa w ust. 2, powinien określać w szczególności:
 - 1) stanowisko, którego dotyczy konkurs,
 - 2) planowane miejsce pracy
 - 3) planowany zakres zadań
 - 4) dodatkowe kwalifikacje preferowane w związku ze stanowiskiem pracy, którego dotyczy konkurs.
4. Po zaakceptowaniu przez Dyrektora Instytutu opisu stanowiska, pracownik Działu Personalnego Instytutu przygotowuje treść i poleca zamieszczenie ogłoszenia, o których mowa w § 3 ust. 1 lub 2 Regulaminu.
5. Ogłoszenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub 2 Regulaminu, powinno zawierać dane, o których mowa w § 2 Regulaminu (odpowiednio do stanowiska naukowego) i ust. 3 powyżej, informacje o dokumentach, które kandydat do pracy jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą, termin i miejsce składania ofert oraz prośbę o wyrażenie przez kandydatów do pracy zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia konkursu.

§ 6.

1. Pisemne oferty kandydatów do pracy kierowane są do Działu Spraw Pracowniczych Instytutu.
2. Pracownik Działu Personalnego Instytutu dokonuje oceny kompletności przesłanych dokumentów w celu sprawdzenia zgodności z wymogami wskazanymi w § 2 Regulaminu oraz w opisie stanowiska, o którym mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu.
3. Pracownik Działu Personalnego Instytutu sporządza listę kandydatów.

§ 7.

Komisja przeprowadza z osobami, których oferty były zgodne z wymogami wskazanymi w § 2 Regulaminu oraz w opisie stanowiska, o którym mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu, rozmowę, w trakcie której sprawdza wiedzę i ocenia kwalifikacje oraz predyspozycje do pracy na stanowisku naukowym, na które przeprowadzany jest konkurs, uwzględniając w szczególności wiedzę z zakresu specjalności wymaganej na stanowisku naukowym, dotychczasowe osiągnięcia i doświadczenie zawodowe potwierdzone przedłożonymi dokumentami, dorobek

naukowy i publikacje, znajomość języków obcych oraz inne preferowane kwalifikacje, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 4 Regulaminu.

§ 8.

1. Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego Komisja sporządza sprawozdanie, w którym wskazuje kandydatów, w liczbie nie więcej niż 3, w największym stopniu spełniających wymogi określone w opisie stanowiska (w uszeregowaniu od kandydata w największym stopniu spełniającego wymogi do kandydata w najmniejszym stopniu spełniającego te wymogi) i rekomenduje kandydata w największym stopniu spełniającego wymogi określone w opisie stanowiska do zatrudnienia, albo informuje, iż nie rekomenduje żadnego z kandydatów do zatrudnienia.
2. Sprawozdanie podpisują Przewodniczący i Członkowie Komisji.
3. W przypadku braku możliwości złożenia podpisów, o których mowa w ust. 2 powyżej, przez wszystkich Członków Komisji, sprawozdanie podpisuje wyłącznie Przewodniczący, a do dokumentacji postępowania kwalifikacyjnego dołącza się są potwierdzenia rekomendacji złożonych przez pozostałych Członków Komisji (np. potwierdzenia przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej).
4. Sprawozdanie Komisji Przewodniczący Komisji przekazuje Dyrektorowi Instytutu.

§ 9.

1. W przypadku niezarekomendowania przez Komisję żadnego z kandydatów do zatrudnienia na stanowisku naukowym, na które prowadzony jest konkurs, uznaje się, iż konkurs nie został rozstrzygnięty. O przeprowadzeniu następnego konkursu na to samo stanowisko naukowe decyduje Dyrektor Instytutu.
2. W przypadku, gdy kandydat zarekomendowany przez Komisję do zatrudnienia na stanowisku naukowym zrezygnuje z zatrudnienia na tym stanowisku, Dyrektor Instytutu może wystąpić do Komisji o stanowisko w przedmiocie rekomendacji do zatrudnienia na stanowisko naukowe kandydata wskazanego w sprawozdaniu Komisji jako następnego w kolejności co do stopnia spełniania wymogów określonych w opisie stanowiska.
3. Stanowisko w sprawie rekomendacji podpisują Przewodniczący i Członkowie Komisji.
4. Stanowisko w sprawie rekomendacji Przewodniczący Komisji przekazuje Dyrektorowi Instytutu.
5. W przypadku niezarekomendowania kandydata wskazanego w sprawozdaniu Komisji jako następnego w kolejności co do stopnia spełniania wymogów określonych w opisie stanowiska, do zatrudnienia na stanowisku naukowym stosuje się przepis ust. 1.
6. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu zarekomendowanego przez Komisję kandydata podejmuje Dyrektor Instytutu.