



Plan Działań 2016-2018

planowane działania	komórka odpowiedzialna za realizację zadania	termin	nr zagadnienia	nazwa zagadnienia
Organizacja bloków szkoleniowych, m.in w zakresie zagadnień poruszanych w ankiecie.	Dział Kadr	Cykl szkoleń, co najmniej 2 razy do roku, pierwszy blok już w IV kw. 2016 roku	1	Wolność badań naukowych
			2	Zasady etyczne
			3	Odpowiedzialność zawodowa
			5	Zobowiązania umowne i prawne
			7	Dobre praktyki w badaniach
			9	Zaangażowanie społeczne
			10	Zakaz dyskryminacji
			22	Uznanie zawodu
			27	Równowaga płci
			33	Nauczanie
Aktualizacja na ogólnodostępnej dla pracowników instytutu bazy obowiązujących aktów prawa wewnętrznego	Dział Kadr	Na bieżąco	2	Zasady etyczne
			7	Dobre praktyki w badaniach
Wdrożenie w ramach dostępnych środków finansowych zintegrowanego systemu, uwzględniającego cyfrowy obieg dokumentów, w tym dokumentów finansowo – księgowych.	Zastępca Dyrektora ds. Ogólnych	II- III kw. 2016 r. – opracowanie wymagań funkcjonalnych technicznych systemu, w tym określenie docelowej procedury zakupu ;	6	Odpowiedzialność

		<p>III kw. 2016 r. III kw 2017 r. – pozyskanie środków na realizację zamówienia a także zakup rozwiązania;</p>		
		<p>III-IV kw. 2017 r. wdrożenie modułu kadry i płace oraz finansowo – księgowego;</p>		
		<p>- I kw. 2018 r. testowanie wdrożonych modułów;</p>		
		<p>I- II kw. 2018 r. wdrożenie modułu do obiegu dokumentów</p>		
		<p>III – IV kw. 2018 r. – testowanie modułu do obiegu dokumentów;</p>		
		<p>III –IV kw. 2018 r. wdrożenie modułu do zarządzania projektami;</p>		

		I – II kw. 2019 r. testowanie modułu do zarządzania projektami i zakończenie wdrożenia pełnej funkcjonalności systemu.		
Opracowany zostanie formularz przebiegu procesu rekrutacji, który będzie uwzględniał szczegółowy opis wymaganych w stosunku do kandydata kryteriów, ponadto w toku procesu rekrutacji stworzona zostanie lista pkt. zdobytych wg przyjętych kryteriów	Dział Kadr/Sekretariat Naukowy	III kw 2016 r.	14	Dobór kadr (kodeks)
			15	Przejrzystość (kodeks)
Wdrożenie w procedury rekrutacyjne informacji zwrotnej do wszystkich kandydatów biorących udział w rekrutacji o wyniku procesu rekrutacji, a także o słabych i mocnych stronach kandydata	Dział Kadr/Sekretariat Naukowy	Niezwłocznie	15	Przejrzystość (kodeks)
Wzmocnienie komisji rekrutacyjnej od strony administracyjnej, w tym w zakresie opracowania wymagań, przygotowywania dokumentacji z przebiegu procesu rekrutacji	Dział Kadr/Sekretariat Naukowy	Niezwłocznie	15	Przejrzystość (kodeks)

Wprowadzone działań mających na celu usprawnienie przepływu informacji poprzez wdrożenie testowych procedur badania, jakości, przekazywanej informacji a także faktu przekazywania informacji. Wprowadzone zostaną pkt. kontrolne, na których dokonywane będą statystyki w obszary przepływu informacji wewnątrz organizacji.	Zastępca Dyrektora ds. Naukowych	Niezwłocznie	22	Uznawanie zawodu
Promowane dobrych praktyk	Dyrekcja	Niezwłocznie	22	Uznawanie zawodu
Szersze rozpropagowanie w formie komunikatu skierowanego do wszystkich pracowników informacji nt. elastycznych form zatrudnienia obowiązujących w Instytucie.	Dział kadr	IV kw. 2016 roku	24	Warunki pracy
Podejmowanie prób pozyskania większych środków na wynagrodzenia pracowników naukowych w zakresie zadań statutowych.	Zastępca Dyrektora ds. Naukowych	Na bieżąco w ramach ustawowych terminów na składanie do MNiSW wniosków o środki finansowe	26	Finansowanie i wynagrodzenia
W komunikacji z kierownikami zakładów podkreślane będą kwestie wymierności korzyści finansowych dla pracowników Instytutu przypadających z tytułu realizacji projektów	Dyrektor	Na bieżąco podczas spotkań	26	Finansowanie i wynagrodzenia
Wdrożenie nowych form promowania pracowników determinowanych ich aktywnością oraz efektywnością pracy	Zastępca Dyrektora ds. Naukowych	II kw. 2017 roku	26	Finansowanie i wynagrodzenia
Wdrożenie zmian w zakresie regulaminu wynagradzania uwzględniającą także ocenę	Dział Kadr	IV kw. 2016 roku	26	Finansowanie i wynagrodzenia

pracowniczą				
Wparcie w zakresie informacji nt. organizowanych konkursów na dofinansowanie przedsięwzięć	Dział Współpracy międzynarodowej i Zarządzania Projektami	Na bieżąco	28	Rozwój kariery
Konkurs na mentora	Zastępca Dyrektora ds. Naukowych	IV kw. 2016 roku	28	Rozwój kariery
Wprowadzenie w ramach możliwości finansowych stanowiska mentora profesora wizytującego	Zastępca Dyrektora ds. Naukowych	IV kw. 2016 roku	28	Rozwój kariery
Instytut zwróci się do Komisji dokonującej oceny pracowniczej o rozważenie wyższego premiowania w ocenie pracowniczej zagadnień mobilności i współpracy międzynarodowej.	Zastępca Dyrektora ds. Naukowych	W trakcie najbliższej oceny pracowników naukowych	29	Wartość mobilności
Zamieszczenie na stronie Instytutu linku, pod którym młodzi naukowcy znajdą informację nt. post - doc, co pozwoli im na realizację działań w zakresie pozyskania doświadczenia międzynarodowego i zwiększenia swojej mobilności.	Zastępca Dyrektora ds. Naukowych	II kw. 2016	29	Wartość mobilności
			30	Dostęp do doradztwa zawodowego
Zostanie skonstruowany do pracowników naukowych PAN komunikat o pracach komisji dyscyplinarnej PAN i możliwości wnoszenia wniosków do tejże Komisji.	Dział Kadr/Sekretariat Naukowy	Na bieżąco	34	Skargi i odwołania