

Warszawa, dnia 18.10.2021 r.

/Wykonawcy w postępowaniu/

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę sprzętu komputerowego (nr ref. sprawy: ZP/22/21)

Działając w oparciu o zapisy art. 284 ust. 1 i ust. 6 – ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę sprzętu komputerowego (nr ref. sprawy: ZP/22/21), przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami treści SWZ – **w zakresie Części nr II:**

Pytanie Wykonawcy:

W związku z ogłoszonym postępowaniem nr ref. ZP/22/21 poniżej przesyłam pytanie do OPZ część II – semi-rugged laptop :

Zamawiający wymaga zaoferowania notebooka przemysłowego o podwyższonej odporności na wstrząsy i upadki zgodnie z MIL STD-810G . W związku z tym że w normie MIL STD-810G występują różne procedury dla badania odporności na upadek z wysokości zarówno 50 cm jak i 1,8 m , a na rynku dostępne są notebooki które mają podwyższoną odporność na upadki z 20 cm, bardzo proszę o precyzyjne określenie wymagania z określeniem wysokości odporności na upadek. Chciałbym zauważyć że optymalnym dla Zamawiającego byłby wytrzymały notebook który posiada magnezową obudowę odporną na upadki z wysokości min 1,2m .

Ocena wynika z tego że odporność na upadek z wysokości 1,8m to charakterystyczna cecha notebooków typu full rugged, a Zamawiający wyspecyfikował notebook typu semi-rugged.

Odpowiedź na pytanie:

Zamawiający oczekuje, że dostarczony komputer w ramach postępowania dla Części II będzie wyposażony w obudowę odporną na upadek podczas transportu z wys. min 0,9m oraz odporną na kurz z wiatrem, drgania, wstrząsy fizyczne, wilgotność, wysokość n.p.m. oraz skrajne temperatury.

Zamawiający wskazuje ponadto, że w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

W związku z tym oferty złożone przez Wykonawców, będą oceniane z uwzględnieniem udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień treści SWZ.

W imieniu Zamawiającego:

**Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjno-Finansowych
Beata Fromelusz**

www.igf.edu.pl

ul. Księcia Janusza 64
01-452 Warszawa

tel.: (+48) 22 6915 950 fax: (+48) 22 8776 722
mail: office@igf.edu.pl