



**Instytut Geofizyki
Polskiej Akademii Nauk**

**ZAŁĄCZNIK DO ZAPROSZENIA
DO SKŁADANIA OFERT WSTĘPNYCH**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy:

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na czarter jednostki pływającej wraz załogą w celu odbycia dwóch rejsów na Svalbard w 2021 r.

Nr ref. sprawy: ZP/13/20

Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”):

ROZDZIAŁ I :	Informacje ogólne
ROZDZIAŁ II:	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ V:	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
ROZDZIAŁ VI:	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ VII	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ VIII:	Opis sposobu przygotowania ofert wstępnych i ofert
ROZDZIAŁ IX:	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ X:	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XI:	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
ROZDZIAŁ XII:	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ XIII:	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XIV:	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ XV:	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:

ZAŁĄCZNIK NR 1:	PROJEKT UMOWY
ZAŁĄCZNIK NR 2:	WZÓR UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
ZAŁĄCZNIK NR 3:	FORMULARZ OFERTY WSTĘPNEJ / FORMULARZ OFERTY
ZAŁĄCZNIK NR 4:	SZCZEGÓŁY POSTĘPOWANIA (udostępniony przez Zamawiającego w wersji elektronicznej)

Rozdział I

Informacje ogólne

Instytut Geofizyki
Polskiej Akademii Nauk
ul. Księcia Janusza 64
01 – 452 Warszawa
<http://www.igf.edu.pl>
NIP: 525-000-85-60
REGON: 000325908

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Formularz do zaszyfrowania oferty dostępny jest na stronie Miniportalu po wejściu w szczegóły danego postępowania. Identyfikator postępowania dostępny jest w dokumencie „Szczegóły postępowania” stanowiący Załącznik nr 4.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie „negocjacji z ogłoszeniem” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartości zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem ZP/13/20.
6. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wskazany powyżej numer postępowania we wszystkich dokumentach składanych do Zamawiającego dotyczących niniejszego postępowania.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest czarter statku wraz z załogą w celu odbycia dwóch rejsów na Svalbard w 2021 r., w tym:
 - 1) przetransportowania osób i ładunków na trasie: dowolny port morski na terytorium RP – Svalbard - dowolny port morski na terytorium RP;
 - 2) przetransportowania osób i ładunków na trasach lokalnych na terytorium Svalbardu.

zgodnie z poniższym harmonogramem:

REJS 1

Cel pływnięcia	Data / dzień tygodnia	godzina
Wyjście z Polski	07 czerwca / Poniedziałek	16
Wejście do Hornsundu	15 czerwca / Wtorek	8
Wyjście do Longyearbyen	16 czerwca / Środa	22
Wejście do Longyearbyen	17 czerwca / Czwartek	8
Wyjście do Ny-Ålesund	17 czerwca / Czwartek	17
Wejście do Ny-Ålesund	18 czerwca / Piątek	8
Wyjście do Longyearbyen	18 czerwca / Piątek	17
Wejście do Longyearbyen	19 czerwca / Sobota	8
Wyjście do Hornsundu	19 czerwca / Sobota	19
Wejście do Hornsundu	20 czerwca / Niedziela	8
Wyjście do Polski	21 czerwca / Poniedziałek	22
Wejście do Polski	29 czerwca / Wtorek	8

REJS 2

Cel pływnięcia	Data / dzień tygodnia	godzina
Wyjście z Polski	23 sierpnia / Poniedziałek	16
Wejście do Hornsundu	31 sierpnia / Wtorek	8

Cel pływnięcia	Data / dzień tygodnia	godzina
Wyjście do Longyearbyen	01 września / Środa	22
Wejście do Longyearbyen	02 września / Czwartek	8
Wyjście do Ny-Ålesund	02 września / Czwartek	17
Wejście do Ny-Ålesund	03 września / Piątek	8
Wyjście do Longyearbyen	03 września / Piątek	17
Wejście do Longyearbyen	04 września / Sobota	8
Wyjście do Hornsundu	04 września / Sobota	19
Wejście do Hornsundu	05 września / Niedziela	6
Wyjście do Polski	06 września / Poniedziałek	22
Wejście do Polski	14 września / Wtorek	8

2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Zamówienie musi być zrealizowane za pomocą jednostki pływającej wskazanej przez Wykonawcę we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, spełniającej następujące wymagania:
 - 1) klasa lodowa (znak wzmocnień lodowych): nie niższa niż L2 według klasyfikacji Polskiego Rejestru Statków (lub ekwiwalentna klasa lodowa według innych klasyfikacji);
 - 2) spełnianie aktualnych wymogów dotyczących żeglugi na wodach Svalbardu;
 - 3) posiadanie co najmniej 18 miejsc do dyspozycji Zamawiającego do transportu osób w trakcie trwania każdego z rejsów;
 - 4) posiadanie zbiorników umożliwiających transport co najmniej 80.000 litrów oleju napędowego, pozostawionych do dyspozycji Zamawiającego;
 - 5) możliwość transportu (do dyspozycji Zamawiającego) co najmniej 150 m³ ładunku w trakcie trwania każdego z rejsów, w tym:
 - a) zamknięta ładownia: co najmniej 100 m³;
 - b) komora chłodnicza: co najmniej 5 m³;
 - c) komora głębokiego mrożenia: co najmniej 3 m³;
 - 6) możliwość transportu:
 - a) 10-stopowego kontenera;
 - b) zbiorników z 10.000 litrów benzyny;
 - 7) posiadanie urządzeń umożliwiających załadunek/rozładunek i przeładunek na otwartym morzu (w tym dźwigu o nośności maksymalnej co najmniej 2,5 t);
 - 8) posiadanie na wyposażeniu statku łodzi transportowej wraz z załogą.

4. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga, aby czynności należące do obowiązków osób wchodzących w skład niezbędnej załogi statku były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenia za pracę (tj. Dz.U. 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.), przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy wynikające z ust. 4 określone zostały w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Pozostałe wymagania związane z realizacją zamówienia określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 63726400-8 – Usługi czarterowania statków.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Terminy i czas trwania rejsów:

1. Rejs I: 7 - 29 czerwca 2021 r. – 23 dni, zgodnie z poniższym harmonogramem:

Cel płynięcia	Data / dzień tygodnia	godzina
Wyjście z Polski	07 czerwca / Poniedziałek	16
Wejście do Hornsundu	15 czerwca / Wtorek	8
Wyjście do Longyearbyen	16 czerwca / Środa	22
Wejście do Longyearbyen	17 czerwca / Czwartek	8
Wyjście do Ny-Ålesund	17 czerwca / Czwartek	17
Wejście do Ny-Ålesund	18 czerwca / Piątek	8
Wyjście do Longyearbyen	18 czerwca / Piątek	17
Wejście do Longyearbyen	19 czerwca / Sobota	8
Wyjście do Hornsundu	19 czerwca / Sobota	19
Wejście do Hornsundu	20 czerwca / Niedziela	8
Wyjście do Polski	21 czerwca / Poniedziałek	22
Wejście do Polski	29 czerwca / Wtorek	8

2. Rejs II: 23 sierpnia – 14 września 2021 r. – 23 dni, zgodnie z poniższym harmonogramem:

Cel płynięcia	Data / dzień tygodnia	godzina
Wyjście z Polski	23 sierpnia / Poniedziałek	16
Wejście do Hornsundu	31 sierpnia / Wtorek	8
Wyjście do Longyearbyen	01 września / Środa	22
Wejście do Longyearbyen	02 września / Czwartek	8
Wyjście do Ny-Ålesund	02 września / Czwartek	17
Wejście do Ny-Ålesund	03 września / Piątek	8
Wyjście do Longyearbyen	03 września / Piątek	17
Wejście do Longyearbyen	04 września / Sobota	8
Wyjście do Hornsundu	04 września / Sobota	19
Wejście do Hornsundu	05 września / Niedziela	6
Wyjście do Polski	06 września / Poniedziałek	22
Wejście do Polski	14 września / Wtorek	8

Rozdział V

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Miroslaw Ciolek, , tel.: /22/ 691-59-77, email: zamowieniapubliczne@igf.edu.pl.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale VIII), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać numerem referencyjnym sprawy określonym w SIWZ (ZP/13/20).
- Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowieniapubliczne@igf.edu.pl.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z

wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.)

6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: www.igf.edu.pl.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział VI

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert (po negocjacjach), określonego w zaproszeniu do składania ofert, w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:
Bank Gospodarstwa Krajowego, Warszawa
PL 77 1130 1017 0020 1464 5420 0028
4. Wnoszone wadium musi być oznaczone dopiskiem: „**Wadium w postępowaniu – nr referencyjny ZP/13/20**”.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca wnoszący wadium w jednej z form, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, zobowiązany jest przekazać dokument potwierdzający wniesienie wadium w oryginale w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę wystawiającą dokument.
7. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, przy czym:
- 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań,
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie.
8. Wadium wniesione w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5 powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w ustawie.

Rozdział VII

Termin związania ofertą

1. **Okres związania Wykonawcy ofertą (złożoną po negocjacjach) wynosi 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział VIII

Opis sposobu przygotowania ofert wstępnych i ofert

1. Ofertę (tj. ofertę wstępną, o której mowa w art. 57 ustawy i/lub ofertę, o której mowa w art. 60 ustawy) należy sporządzić na „Formularzu oferty wstępnej / Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Formularz oferty należy złożyć w oryginale, musi być w formacie danych doc, docx, PDF i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
2. **Przy składaniu ofert wstępnych, pkt 2 formularza dotyczący ceny oferty należy skreślić lub pozostawić niewypełniony.**
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty dostępny jest na stronie Miniportalu po wejściu w szczegóły danego postępowania. Identyfikator postępowania dostępny jest w dokumencie „Szczegóły postępowania” stanowiący Załącznik nr 4. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, PDF i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonych ofert musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do podpisania oferty, złożone w oryginale w formie elektronicznej w formacie danych doc, docx, PDF opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP);
12. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. W ofercie Wykonawca określi cenę za realizację zamówienia wg treści Formularza Oferty, z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego rozdziału.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę (o ile jest to wiadome) firm podwykonawców.
15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca w treści oferty, powinien umieścić, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informację, że jest on zastrzeżony oraz wykazać, że zastrzeżony dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści postanowień SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale V SIWZ, gdyż przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym postanowień projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

18. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział IX

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać **w terminie wskazanym w zaproszeniu do złożenia oferty**. Oferty należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty na ePUAP.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Rozdział X

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Po przeprowadzeniu negocjacji, o których mowa w art. 58 ustawy, Zamawiający zaprosi Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert.
2. Na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, Wykonawca podaje ceny brutto za realizację poszczególnych rejsów oraz całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia.
3. Cena ma charakter ryczałtowy. Cenę zawartą w ofercie należy obliczyć uwzględniając harmonogram rejsów określony w Rozdziale III pkt 1 SIWZ oraz zapisy umowy, której projekt stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia.
4. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Uwaga: Powyższe informacje dotyczą wyłącznie ofert, o których mowa w art. 60 ustawy. Oferty wstępne nie mogą zawierać ceny, w związku z czym przy składaniu ofert wstępnych pkt 2 formularza dotyczący ceny oferty należy skreślić lub pozostawić niewypełniony.

5. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty za realizację zamówienia podana w Załączniku nr 3 do SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wykonawca zagraniczny, którego dotyczą przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) dotyczące wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, oblicza cenę oferty bez uwzględnienia w niej kwoty należnego podatku VAT, w formularzu podając wyłącznie wartość netto, Zamawiający w takim przypadku zastosuje zapisy ust. 7.

Rozdział XI

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Nazwa kryterium	Waga
Cena brutto oferty (C)	60 pkt.
Ilości miejsc, które będą do dyspozycji Zamawiającego do transportu osób w trakcie trwania każdego z rejsów (M)	15 pkt.
Maksymalna nośność dźwigu znajdującego się na wyposażeniu jednostki pływającej (D)	10 pkt.
Kubatura zamkniętej ładowni pozostawiona do dyspozycji Zamawiającego w trakcie trwania każdego z rejsów (K)	15 pkt.

Ocena punktowa złożonych ofert dla poszczególnych kryteriów oceny ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

1) Cena brutto oferty (C):

$$\text{Wartość punktowa oferty badanej} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Ilości miejsc, które będą do dyspozycji Zamawiającego do transportu osób w trakcie trwania każdego z rejsów (M):

Wartość punktowa:

Liczba miejsc	Waga
18	0,00 pkt
19	2,50 pkt

20	5,00 pkt
21	7,50 pkt
22	10,00 pkt
23	12,50 pkt
24 i więcej	15,00 pkt

W ramach kryterium punktowane jest zwiększenie ilości miejsc do dyspozycji Zamawiającego do transportu osób w trakcie trwania każdego z rejsów (tj. powyżej 18 miejsc).

Za każdy dodatkowe miejsce (powyżej minimalnej ilości 18 miejsc), Wykonawca otrzyma 2,5 pkt. Za zaoferowanie ilości miejsc powyżej 24, Zamawiający przyzna maksymalną liczbę 15 pkt.

Uwagi:

- a) Zamawiający wymaga, by ilość miejsc do dyspozycji Zamawiającego wynosiła co najmniej 18;
- b) W przypadku nie wpisania w ofercie ilości miejsc, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje zwiększenia ilości miejsc ponad minimalną wymaganą ilość 18 miejsc. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium;
- c) w przypadku wpisania w ofercie ilości miejsc poniżej 18, oferta zostanie odrzucona;

3) Maksymalna nośność dźwigu znajdującego się na wyposażeniu jednostki pływającej (D):

Wartość punktowa:

Maksymalna nośność dźwigu	Waga
do 7,5 t	0,00 pkt
powyżej 7,5 t	10,00 pkt

Uwagi:

- a) Zamawiający wymaga, by maksymalna nośność udźwigu wynosiła co najmniej 2,5 t;
- b) w przypadku nie wpisania ilości maksymalnej nośności dźwigu, Zamawiający przyjmie, że wynosi ona 2,5 t. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium;
- c) w przypadku wpisania w ofercie maksymalnej nośności dźwigu poniżej 2,5t, oferta zostanie odrzucona.

4) **Kubatura zamkniętej ładowni pozostawiona do dyspozycji Zamawiającego w trakcie trwania każdego z rejsów (K):**

Wartość punktowa:

Kubatura ładowni	Waga
100 m ³	0,00 pkt
powyżej 100 m ³ – do 150 m ³	5,00 pkt
powyżej 150 m ³ – do 200 m ³	10,00 pkt
powyżej 200 m ³	15,00 pkt

Uwagi:

- Zamawiający wymaga, by kubatura zamkniętej ładowni pozostawiona do dyspozycji Zamawiającego wynosiła co najmniej 100 m³;*
 - w przypadku nie wpisania kubatury zamkniętej ładowni pozostawionej do dyspozycji Zamawiającego, Zamawiający przyjmie, że wynosi ona 100 m³. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium;*
 - w przypadku wpisania w ofercie kubatury zamkniętej ładowni pozostawionej do dyspozycji Zamawiającego poniżej 100m³, oferta zostanie odrzucona.*
- Całkowita ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:
Ocena oferty (całkowita liczba uzyskanych punktów) = C + M + D + K
 - Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
 - Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
 - Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę Wykonawcy z niższą ceną.

Rozdział XII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk, ul. Księcia Janusza 64, 01-452 Warszawa;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Geofizyki Polskiej Akademii Nauk jest Pan Michał Tuz, kontakt: iod@igf.edu.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na czarter jednostki pływającej wraz załogą w celu odbycia dwóch rejsów na Svalbard w 2021 r. (nr ref. sprawy: ZP/13/20), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz zawarciem i realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i ust. 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na

listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.