

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:368242-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
2020/S 150-368242**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk

Adres pocztowy: ul. Księcia Janusza 64

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Kod pocztowy: 01-452

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Malmur

E-mail: zamowieniapubliczne@igf.edu.pl

Tel.: +48 226915977

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.igf.edu.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.igf.edu.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: działalność naukowa

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Obsługa logistyczna ekspedycji IGF PAN na Antarktydę Wschodnią

Numer referencyjny: ZP/08/20

II.1.2) Główny kod CPV

60000000 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa logistyczna ekspedycji IGF PAN w sezonie 2020/21 lub 2021/22 do Oazy Bungere położonej na terenie Antarktydy Wschodniej, w tym:

1. przetransportowanie osób oraz ładunku do Stacji im. A.B. Dobrowolskiego i z powrotem;
2. wsparcie logistyczne uczestników wyprawy IGF PAN w trakcie pobytu w Oazie Bungere.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

63700000 Usługi dodatkowe w zakresie transportu lądowego, wodnego i lotniczego

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: 00 Not specified

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Antarktyda Wschodnia, Oaza Bungere /66°16'29"S, 100°45'00"E /.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Obsługa logistyczna ekspedycji IGF PAN do Oazy Bungere położonej na terenie Antarktydy Wschodniej w sezonie 2020/21 lub 2021/22, której przedmiotem jest:

- 1.1. przetransportowanie od 2 do 5 osób z dowolnego portu morskiego na terytorium Unii Europejskiej, Rosji, Australii albo RPA do Stacji im. A.B. Dobrowolskiego (Antarktyda Wschodnia, Oaza Bungere /66°16'29"S, 100°45'00"E /) i z powrotem;
 - 1.2. przetransportowanie do 15 ton ładunku (w tym do 3 kontenerów 20-stopowych) z dowolnego portu morskiego na terytorium Unii Europejskiej, Rosji, Australii albo RPA do Stacji im. A.B. Dobrowolskiego (Antarktyda Wschodnia, Oaza Bungere /66°16'29"S, 100°45'00"E /) i z powrotem (w tym – co najmniej jeden kontener 20-stopowy);
 - 1.3. wsparcie logistyczne uczestników wyprawy IGF PAN w trakcie pobytu w Oazie Bungere, w tym możliwość transportu helikopterem na trasie statek – Oaza Bungere – statek oraz zapewnienie możliwości przeprowadzenia akcji ratunkowej członkom ekspedycji IGF PAN podczas pobytu w Oazie Bungere.
2. Planowany termin ekspedycji to antarktyczny sezon letni 2020/21 lub 2021/22.
3. Szczegółowa trasa i harmonogram wyprawy będą przedmiotem negocjacji z wykonawcami.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin wyprawy: a) sezon antarktyczny 2020/21 – 20 pkt; b) sezon antarktyczny 2021/22 – 0 pkt / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Port początkowy dla transportu ładunku: port morski na terytorium Unii Europejskiej – 10 pkt; port poza terytorium Unii Europejskiej – 0 pkt / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: Standard zakwaterowania członków wyprawy na statku ekspedycyjnym: a) kajuty 1-osobowe – 5 pkt; b) kajuty 2-osobowe – 2,5 pkt; c) kajuty wieloosobowe – 0 pkt / Waga: 5

Kryterium jakości - Nazwa: Zapewnienie dostępu do źródła energii elektrycznej (230 V, 5 kW) w trakcie pobytu członków ekspedycji w Oazie Bungere: a) tak – 5 pkt; b) nie – 0 pkt / Waga: 5

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 16/11/2020

Koniec: 31/05/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.9) **Informacje o ograniczeniu liczby zaproszonych kandydatów**

Przewidywana liczba kandydatów: 3

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

1. Jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie mniejsza niż 3, zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych wszystkich wykonawców spełniających te warunki.

2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu, będzie większa niż 3, zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych 3 wykonawców, którzy uzyskają największą liczbę punktów na podstawie nw. kryterium selekcji:

— ocena punktowa wniosków zostanie dokonana na podstawie doświadczenia wykonawcy, tj. liczba wypraw na Antarktydę Wschodnią (tj. na wschód od Gór Transantarktycznych) zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania wniosków. Ocena złożonych wniosków zostanie dokonana na podstawie liczby punktów Wp, obliczonej zgodnie z poniższą zasadą:

$$Wp = (\text{liczba wykonanych wypraw w badanym wniosku} / \text{największa liczba wykonanych wypraw}) \times 100 \text{ pkt.}$$

Wykonawca, w celu uzyskania punktów w „kryterium selekcji”, nie może powoływać się na zasoby podmiotu trzeciego.

3. W sytuacji określonej w pkt 2, tzn. konieczności wyłonienia wykonawców na podstawie kryterium selekcji, zamawiający żądać będzie złożenia wykazu usług wykonanych (dotyczących odbytych wypraw na Antarktydę Wschodnią) wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu usług stanowi załącznik zamieszczony na stronie zamawiającego: (<http://www.igf.edu.pl/>).

4. Wykonawca będzie zobligowany do złożenia ww. dokumentów na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający wymaga wadium przed upływem terminu składania ofert (po negocjacjach), określonego w zaproszeniu do składania ofert oraz na warunkach określonych w SIWZ, w wysokości 15 000,00 PLN.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1, 3 i 8 ustawy Pzp.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda złożenia:
 - a) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13–14 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;
 - b) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków;
 - d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków;
 - e) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - f) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - g) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - h) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;Wzór oświadczenia (lit. f–h) stanowi załącznik zamieszczony na stronie zamawiającego: (<http://www.igf.edu.pl/>);
Forma dokumentów: dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokumenty, o których mowa w ust. 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).
5. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 f ustawy Pzp.
6. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.3 ust. 6, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub będą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Kontynuacja – pełny zapis dla pkt III.1.1 ust. 2 lit. f:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy, wykonawca złoży oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Kontynuacja informacji dodatkowych z pkt VI.3:

1. Jeżeli wniosek składa pełnomocnik, do wniosku należy złożyć pełnomocnictwo, w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie wraz z plikami stanowiącymi wniosek skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
2. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w pkt III.1.1 ust. 2 lit. a–b składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - 2) o których mowa w pkt III.1.1) ust. 2 lit. c–e składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt III.1.1 ust. 2 lit. a–b, składa dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. w celu potwierdzenia spełniania ww. warunków wykonawcy zobowiązani będą wykazać, że dysponują:

1.1. jednostką pływającą spełniającą niżej wymienione wymagania:

1.1.1. posiadania klasy lodowej umożliwiającej realizację zamówienia oraz spełnianie aktualnych wymogów dotyczących żeglugi na wodach antarktycznych;

1.1.2. posiadania lądowiska dla helikoptera na statku;

1.2. helikopterem umożliwiającym transport osób i ładunku o wadze do 4,5 t (kontener 20-stopowy) na trasie statek – Stacja A.B. Dobrowolski – statek.

Na potwierdzenie spełniania ww. warunków wykonawca musi złożyć Opis urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy, które będą wykorzystane do realizacji zamówienia, spełniające wymagania określone w pkt 1.1 i

1.2. Wzór Opisu urządzenia technicznego stanowi załącznik zamieszczony na stronie zamawiającego: (<http://www.igf.edu.pl>). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składają wykonawcy wspólnie.

2. Wykonawca będzie zobligowany do złożenia ww. dokumentu na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 f ustawy Pzp.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych przez wykonawców oświadczeń i dokumentów.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany będzie udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 3 i 8 ustawy.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Oferty, sporządzone z uwzględnieniem informacji wymaganych we wzorze formularza oferty, winny zawierać w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę oferty brutto, oświadczenie o okresie

związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i projektu umowy bez zastrzeżeń, a także informację czy, a jeśli tak – którą część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. przetransportowanie od 2 do 5 osób z dowolnego portu morskiego na terytorium Unii Europejskiej, Rosji, Australii albo RPA do Stacji im. A.B. Dobrowolskiego (Antarktyda Wschodnia, Oaza Bungeera /66^o16'29"S, 100^o45'00"E /) i z powrotem;
2. przetransportowanie do 15 ton ładunku (w tym do 3 kontenerów 20-stopowych) z dowolnego portu morskiego na terytorium Unii Europejskiej, Rosji, Australii albo RPA do Stacji im. A.B. Dobrowolskiego (Antarktyda Wschodnia, Oaza Bungeera /66^o16'29"S, 100^o45'00"E /) i z powrotem (w tym – co najmniej jeden kontener 20-stopowy);
3. wsparcie logistyczne uczestników wyprawy IGF PAN w trakcie pobytu w Oazie Bungeera, w tym możliwość transportu helikopterem na trasie statek – Oaza Bungeera – statek oraz zapewnienie możliwości przeprowadzenia akcji ratunkowej członkom ekspedycji IGF PAN podczas pobytu w Oazie Bungeera.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura konkurencyjna z negocjacjami

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.5) **Informacje na temat negocjacji**

Instytucja zamawiająca zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówienia na podstawie początkowych ofert bez prowadzenia negocjacji

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 04/09/2020

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

Data: 01/10/2020

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej.
2. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu znajduje się na stronie zamawiającego, tj. (<http://www.igf.edu.pl/>).
3. Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
4. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
5. Wniosek powinien być sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, PDF i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia wniosku, w tym zaszyfrowania, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Wniosek należy złożyć w oryginale.
6. Do wniosku należy dołączyć Jednolity europejski dokument zamówienia w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z wnioskiem skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 i 11 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 oraz dokumenty z pkt III.1.1 ust. 2, dotyczące tych podmiotów, w terminach tam wskazanych.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w ust. 6 oraz dokumenty z pkt III.1.1 ust. 2 dotyczące tych podmiotów, w terminach tam wskazanych.
11. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy, zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
Oświadczenie, o którym mowa powyżej musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
12. Dalsza treść, w tym informacje dotyczące podmiotów zagranicznych – pkt III.1.2.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Terminy składania odwołań określone są w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Sekretariat Departamentu Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

31/07/2020