

**Uchwała nr 307**  
**Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**  
**z dnia 27 listopada 2018 r.**  
**w sprawie warunków i trybu rekrutacji do Międzynarodowej Środowiskowej**  
**Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych**  
**w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (MŚSD) w roku akademickim 2019/2020**

Na podstawie art. 290 pkt 3 oraz art. 291 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. — Przepisy wprowadzające ustawę — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669), po zasięgnięciu opinii Senackiej Komisji do spraw Kształcenia, Senat uchwala co następuje:

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Uchwała dotyczy warunków i trybu postępowania kwalifikacyjnego do Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, zwanej dalej MŚSD lub szkołą doktorską.

**§ 2**

Uniwersytet Śląski w Katowicach przyjmuje kandydatów na I rok MŚSD w liczbie nie większej niż 15 osób, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.

**§ 3**

1. O przyjęcie do MŚSD może ubiegać się kandydat posiadający tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668), zwanej dalej ustawą, w tym beneficjent programu „Diamentowy Grant”.
2. Jednostki partnerskie MŚSD mogą ustalić, aby kierunek studiów wyższych ukończonych przez kandydata był zgodny z dziedziną/dyscypliną naukową, w której kandydat zamierza realizować kształcenie.

**ORGANY PROWADZĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

**§ 4**

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna MŚSD, powołana przez Radę MŚSD.

2. Członkami komisji rekrutacyjnej mogą być osoby mające tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W skład komisji rekrutacyjnej MŚSD wchodzi przedstawiciele wszystkich jednostek partnerskich tworzących MŚSD.
4. Przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej MŚSD powołuje kierownik MŚSD spośród członków tej komisji.
5. Sekretarza komisji powołuje kierownik MŚSD z grona pracowników jednostek partnerskich tworzących MŚSD. W przypadku, gdy sekretarz posiada stopień doktora lub doktora habilitowanego, uczestniczy w pracach komisji z prawem głosu.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi komisji rekrutacyjnej MŚSD bezpośredni udział w jej pracach, Rada MŚSD odwołuje go i powołuje nowego członka, z zachowaniem zasad określonych w ust. 2.
7. Organ samorządu doktorantów może wyznaczyć swojego przedstawiciela, który uczestniczy w pracach komisji rekrutacyjnej MŚSD w charakterze obserwatora.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej MŚSD może zaprosić na rozmowę kwalifikacyjną potencjalnego promotora, który uczestniczy w niej w charakterze obserwatora.
9. Nadzór nad pracami komisji rekrutacyjnej MŚSD sprawuje kierownik MŚSD, powoływany przez Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

## § 5

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej MŚSD należy:
  - 1) ogłoszenie o naborze z corocznym limitem 6 tematów przypadających na jedną jednostkę partnerską;
  - 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów, poprzez rejestrację w systemie internetowej rejestracji kandydatów;
  - 3) dopuszczanie kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego na podstawie złożonych dokumentów;
  - 4) zawiadamianie kandydatów o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego;
  - 5) przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego;
  - 6) sporządzanie protokołu zbiorczego z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, zawierającego: wynik za każdy element oceny kandydata, wynik ostateczny oceny kandydata oraz listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do MŚSD; protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej MŚSD; wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być uzasadnione na piśmie

i potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej MŚSD; po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna MŚSD przekazuje protokół kierownikowi MŚSD;

- 7) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia do szkoły doktorskiej, na podstawie wyniku uzyskanego w toku postępowania kwalifikacyjnego;
  - 8) sporządzanie list osób przyjętych i nieprzyjętych;
  - 9) doręczanie kandydatowi pisemnej decyzji o nieprzyjęciu do szkoły doktorskiej, w przypadku, gdy decyzja jest wysyłana pocztą — za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
  - 10) sporządzanie pozostałej dokumentacji z przebiegu i zakończenia rekrutacji;
  - 11) wydawanie, na prośbę kandydata, zaświadczeń o wynikach postępowania kwalifikacyjnego, w których należy każdorazowo zamieszczać informację zawierającą wyniki wszystkich elementów (oceny) postępowania kwalifikacyjnego.
2. Komisja rekrutacyjna MŚSD działa w granicach określonych niniejszą uchwałą.
  3. Uchwały komisji rekrutacyjnej MŚSD zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

## **POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE**

### **§ 6**

1. Przyjęcie kandydatów na I rok kształcenia w szkole doktorskiej następuje na podstawie postępowania kwalifikacyjnego.
2. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy.
3. Listy potencjalnych promotorów wraz z opisami proponowanych tematów badawczych ogłaszane są na stronie internetowej szkoły doktorskiej.
4. Postępowanie kwalifikacyjne ma formę trzystopniową:
  - 1) I ETAP:

Test wiedzy z zakresu dyscypliny. Test oceniany jest punktowo: od 0 do 10 punktów. Pozytywny wynik z testu to uzyskanie przez kandydata minimum 7 punktów. Nieobecność na teście dyskwalifikuje kandydata z całości postępowania kwalifikacyjnego.
  - 2) II ETAP:

- a) ostateczny wynik ukończenia przez kandydata studiów wyższych (maksymalnie 6 punktów, przelicznik ocen z dyplomu: 6.0 (celująca) — 6 pkt.; 5.0 — 5 pkt.; 4.5 — 4 pkt.; 4.0 — 3 pkt.; 3.5 — 2 pkt.; 3.0 — 1 pkt.),
- b) w przypadku kandydatów (studentów), o których mowa w art. 186 ust. 2 ustawy — zaświadczenie o średniej ocen z co najmniej trzech lat jednolitych studiów magisterskich, zaokrąglonej do jednej pozycji po przecinku, według przelicznika: 6.0 (celująca) — 6 pkt.; 5.0 — 5 pkt.; 4.5 — 4 pkt.; 4.0 — 3 pkt.; 3.5 — 2 pkt.; 3.0 — 1 pkt.);

3) III ETAP:

Rozmowa kwalifikacyjna oceniająca: poziom intelektualny kandydata, znajomość języka angielskiego, poziom merytoryczny projektu rozprawy doktorskiej, motywacje i predyspozycje do pracy naukowej, dotychczasowe osiągnięcia naukowe kandydata (maksymalnie 15 punktów).

- 5. W przypadku kandydata z zagranicy możliwe jest przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z wykorzystaniem telekonferencji.
- 6. Komisja rekrutacyjna MŚSD w stosunku do kandydata niepełnosprawnego powinna zmodyfikować sposób postępowania kwalifikacyjnego na podstawie prawomocnego orzeczenia o inwalidztwie lub zaświadczenia czy opinii właściwej poradni specjalistycznej.
- 7. Organizacja postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów niepełnosprawnych odbywa się we współpracy komisji rekrutacyjnej MŚSD z Centrum Obsługi Studentów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.
- 8. Kandydat niepełnosprawny powinien złożyć do komisji rekrutacyjnej MŚSD wniosek o potrzebie dostosowania postępowania kwalifikacyjnego najpóźniej do siedmiu dni roboczych przed terminem tego postępowania. Do wniosku kandydat powinien załączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność lub przewlekłą chorobę.

## **WARUNKI DOPUSZCZENIA DO POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

### **§ 7**

- 1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do MŚSD przystępuje do postępowania kwalifikacyjnego, składając w formie elektronicznej wnioski w systemie internetowej rejestracji kandydata.
- 2. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:
  - 1) zarejestrowała się na osobistym koncie rejestracyjnym w systemie IRK;

- 2) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny potwierdzony dyplomem lub zaświadczeniem z właściwego dziekanatu;
  - 3) spełnia warunki określone w art. 186 ust. 2 ustawy, w tym jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant”;
3. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do MŚSD powinna złożyć:
- 1) podanie — ankietę osobową — o przyjęcie do MŚSD wydrukowane z osobistego konta rejestracyjnego (IRK) kandydata;
  - 2) życiorys;
  - 3) poświadczoną przez uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich lub zaświadczenie o złożeniu egzaminu magisterskiego z podanym ostatecznym wynikiem studiów lub dokument potwierdzający posiadanie statusu beneficjenta programu „Diamentowy Grant”;
  - 4) zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen ze studiów (w przypadku ukończenia studiów dwustopniowych - średnią ocen uzyskanych na obu stopniach kształcenia);
  - 5) w przypadku kandydatów (studentów), o których mowa w art. 186 ust. 2 ustawy — zaświadczenie o średniej ocen z co najmniej trzech lat jednolitych studiów magisterskich, zaokrąglonej do jednej pozycji po przecinku;
  - 6) inne, wymagane dokumenty określone w kryteriach kwalifikacji w systemie internetowej rejestracji kandydata lub w zależności od dyscypliny naukowej, określone przez jednostkę partnerską MŚSD.
4. Kandydat jest zobowiązany do złożenia kompletu dokumentów w sekretariacie szkoły doktorskiej w wyznaczonym terminie.
5. Kandydat, który został zakwalifikowany do przyjęcia, zobowiązany jest dokonać wpisu w sekretariacie szkoły doktorskiej.
6. Kandydat, który został zakwalifikowany do przyjęcia do szkoły doktorskiej, a do postępowania kwalifikacyjnego został dopuszczony na podstawie zaświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2 zobowiązany jest do dostarczenia poświadczonej przez uczelnię kopii dyplomu magistra lub magistra inżyniera w momencie wpisu na listę doktorantów.
7. Kandydat, który ukończył studia wyższe za granicą, może ubiegać się o przyjęcie na I rok kształcenia w szkole doktorskiej, pod warunkiem uznania dyplomu za równorzędny polskiemu, jeśli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
8. Zasady i warunki przyjmowania do szkoły doktorskiej cudzoziemców określają ustawa oraz wewnętrzne regulacje Partnerów.

## **PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

## **§ 8**

Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są jawne.

## **§ 9**

1. Na podstawie wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym tworzy się listę rankingową do każdego tematu badawczego w malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów. Określa ona kolejność przyjmowania do szkoły doktorskiej kandydatów w ramach limitu miejsc.
2. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności uzasadniających przyjęcie większej liczby kandydatów niż limit miejsc, komisja rekrutacyjna MŚSD może zwrócić się do kierownika MŚSD z wnioskiem o wyrażenie zgody na przekroczenie limitu miejsc. Kierownik MŚSD podejmuje decyzję biorąc pod uwagę możliwości finansowe szkoły doktorskiej oraz konieczność zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia.
3. Komisja rekrutacyjna MŚSD może uchwalić tzw. próg punktowy, wyznaczający minimalną liczbę punktów, od której przyjmowane są osoby zakwalifikowane do przyjęcia z listy rankingowej.
4. Listę, o której mowa w ust. 1, komisja rekrutująca MŚSD ogłasza niezwłocznie poprzez system IRK.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną niewykorzystane miejsca komisja rekrutacyjna MŚSD może podjąć decyzję o:
  - 1) zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego i rezygnacji z przyjęć na pozostałe miejsca;
  - 2) przeprowadzeniu drugiej rekrutacji w takim samym trybie.

## **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

### **§ 10**

Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej, podpisanej przez wszystkich członków komisji rekrutacyjnej MŚSD. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do tej komisji.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 11**

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.

2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
3. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
4. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej otrzymuje indeks doktoranta, w którym wpisywane są zaliczenia i wyniki egzaminów oraz inne osiągnięcia. Indeks, po ukończeniu szkoły doktorskiej, stanowi własność doktoranta.
5. Doktorant otrzymuje legitymację doktoranta. Legitymacja podlega zwrotowi po ukończeniu kształcenia w szkole doktorskiej lub skreśleniu z listy doktorantów.

## **§ 12**

Niniejsza uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie jej na stronach internetowych — Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, MŚSD oraz jednostek partnerskich MŚSD oraz wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych na terenie Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach i jednostek PAN.

## **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy oraz wewnętrzne regulacje Partnerów.

## **§ 14**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Rektor**



**Prof. dr hab. Andrzej Kowalczyk**