

Uchwała nr 306

Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

z dnia 27 listopada 2018 r.

w sprawie określenia Regulaminu Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (MŚSD)

Na podstawie art. 205 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668) oraz art. 290 pkt 3 i art. 292 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. — Przepisy wprowadzające ustawę — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669), po zasięgnięciu opinii Senackiej Komisji do spraw Kształcenia, Senat uchwała co następuje:

I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Organizatorami Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (MŚSD) są:
 - 1) Uniwersytet Śląski w Katowicach;
 - 2) Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk;
 - 3) Instytut Matematyczny Polskiej Akademii Nauk;
 - 4) Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk.
2. W celu zwiększenia interdyscyplinarności MŚSD o dyscypliny z dziedziny nauk społecznych:
 - 1) Uniwersytet Śląski w Katowicach zobowiązuje się udostępnić na potrzeby prowadzenia MŚSD własne zasoby z dziedziny nauk społecznych;
 - 2) MŚSD uzupełnia instytucja stowarzyszona — Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
3. Szkoła Doktorska działa na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668) — zwanej dalej Ustawą;
 - 2) ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. — Przepisy wprowadzające ustawę — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669);
 - 3) umowy w sprawie zasad funkcjonowania i finansowania Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach;
 - 4) uchwały Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji do Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (MŚSD) w roku akademickim 2019/2020;

- 5) uchwały Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie ustalenia programu kształcenia w Międzynarodowej Środowiskowej Szkole Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (MŚSD);
 - 6) statutów instytutów;
 - 7) niniejszego regulaminu;
 - 8) innych obowiązujących przepisów prawa.
3. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
- 1) **doktorant** — osoba kształcąca się w szkole doktorskiej;
 - 2) **szkoła doktorska** — zorganizowana forma kształcenia doktorantów, prowadzona przez Uniwersytet Śląski w Katowicach wraz z Partnerami, kończąca się złożeniem rozprawy doktorskiej;
 - 3) **Rada MŚSD** — rada składająca się z osób zatrudnionych w jednostkach Partnerskich, posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinach, w których prowadzona jest szkoła doktorska; w skład Rady MŚSD mogą wchodzić dodatkowo eksperci z zagranicy;
 - 4) **Kierownik MŚSD** — kierownik szkoły doktorskiej powoływany przez Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na wniosek Rady MŚSD;
 - 5) **Ustawa** — ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668);
 - 6) **Statut** — statut Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
 - 7) **Partnerzy** — jednostki tworzące szkołę doktorską;
 - 8) **program kształcenia** — opis zakładanych efektów kształcenia zgodnych z ósmym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji i program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów;
 - 9) **efekty kształcenia** — zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez doktoranta;
 - 10) **punkty ECTS** — punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
 - 11) **praktyka zawodowa** — polegająca na prowadzeniu zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu;
 - 12) **doktorat wspólny** — realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a inną szkołą wyższą lub innym podmiotem krajowym lub zagranicznym posiadającym uprawnienia do nadawania stopnia doktora w zakresie dyscypliny, w której nadawany jest stopień.

II POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne na rok akademicki 2019/2020 odbywa się zgodnie z przepisami zawartymi w uchwale Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w sprawie warunków i trybu rekrutacji do Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (MŚSD) w roku akademickim 2019/2020 z dnia 27 listopada 2018 r.
2. Przed rozpoczęciem roku akademickiego 2019/2020 zasady, o których mowa w ust. 1, oraz program kształcenia, o którym mowa w art. 201 ust. 3 Ustawy podaje się po raz pierwszy do wiadomości publicznej do dnia 31 maja 2019 r., a w kolejnych latach udostępniane są nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.

§ 3

Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w szkole doktorskiej na warunkach określonych w art. 323-328 Ustawy oraz zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Partnerów.

III ORGANIZACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 4

1. Nadzór nad funkcjonowaniem szkoły doktorskiej sprawuje Rada MŚSD.
2. Uniwersytet Śląski w Katowicach jako jednostka odpowiedzialna za MŚSD powołuje 6 osób do Rady MŚSD, a pozostali Partnerzy po 2 osoby z każdej jednostki.
3. Członkowie Rady MŚSD posiadają tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w dziedzinach lub dyscyplinach w których prowadzona jest szkoła doktorska.
4. Kierownika MŚSD powołuje Rektor Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na wniosek Rady MŚSD.
5. W skład Rady MŚSD mogą zostać włączeni, w trybie określonym odrębnie, pracownicy zagranicznych uczelni lub instytucji naukowych w liczbie maksymalnie 5 osób.
6. Do zadań Rady MŚSD należy:
 - 1) powołanie komisji rekrutacyjnej MŚSD;
 - 2) zatwierdzanie indywidualnych planów badawczych doktorantów;
 - 3) opiniowanie kandydatów na promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 4) organizowanie oceny śródkresowej doktorantów zgodnie z § 9 niniejszej uchwały.
7. Zadania Kierownika MŚSD:
 - 1) przewodniczy Radzie MŚSD;
 - 2) dysponuje budżetem szkoły doktorskiej;
 - 3) odpowiada za realizację programu kształcenia i organizację oceny śródkresowej;
 - 4) zatwierdza promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wskazanych przez Radę MŚSD;

- 5) wydaje decyzje administracyjne w odniesieniu do doktorantów, z zastrzeżeniem decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej;
- 6) odpowiada za sprawy stypendialne doktorantów;
- 7) zalicza doktorantom kolejne lata kształcenia;
- 8) przedłuża, w uzasadnionych indywidualnych przypadkach, termin złożenia rozprawy doktorskiej, biorąc pod uwagę okresowe sprawozdania doktoranta i oceny promotora, łącznie nie dłużej niż o 2 lata;
- 9) podejmuje decyzje w sprawach skreśleń z listy doktorantów;
- 10) organizuje realizację ramowego programu kształcenia;
- 11) czuwa nad przestrzeganiem regulaminu szkoły doktorskiej;
- 12) dokonuje corocznej oceny realizacji programu kształcenia, stanu zaawansowania badań naukowych i postępu prac w przygotowaniu rozprawy doktorskiej poprzez kontrolę okresowych sprawozdań składanych przez doktorantów oraz ocen ich postępów składanych przez promotorów corocznie przed końcem roku akademickiego;
- 13) informuje doktorantów o wynikach corocznej oceny postępów ich prac i zaliczeniu lub braku zaliczenia roku akademickiego;
- 14) raz w roku przedstawia Radzie MŚSD, Przewodniczącemu Centrum Studiów Polarnych oraz Rektorowi Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach sprawozdanie z działalności szkoły doktorskiej.

§ 5

1. MŚSD trwa 8 semestrów. Rok akademicki rozpoczyna się dnia 1 października i trwa do dnia 30 września.
2. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat — w całości lub w części — określa Senat Uczelni.
3. Kształcenie doktorantów może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem, w szczególności przedsiębiorcą lub zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.

§ 6

1. Program kształcenia określa:
 - 1) opis zakładanych efektów kształcenia zgodnych z ósmym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji;
 - 2) program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów, określający w szczególności:
 - a) listę modułów zajęć dydaktycznych niezbędnych do ukończenia kształcenia,
 - b) minimalny wymiar godzinowy zajęć dydaktycznych i liczbę punktów ECTS przypisanych do poszczególnych modułów zajęć,
 - c) formę realizacji i zaliczenia modułów zajęć objętych programem kształcenia.
2. Program kształcenia opiniowany jest przez samorząd doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w Statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta, Kierownik MŚSD może wyrazić zgodę na indywidualny tok realizacji przebiegu kształcenia. W takim wypadku, Kierownik MŚSD, w porozumieniu z promotorem i doktorantem, ustala indywidualny program kształcenia i harmonogram realizacji przez doktoranta zadań niezbędnych do ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej.
4. Efekty kształcenia weryfikowane są w formie egzaminów lub zaliczeń. Forma weryfikacji efektów kształcenia określona jest w ramowym programie kształcenia.
5. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych programem kształcenia kończą się wystawieniem oceny:
 - 1) bardzo dobry — 5,0;
 - 2) dobry plus — 4,5;
 - 3) dobry — 4,0;
 - 4) dostateczny plus — 3,5;
 - 5) dostateczny — 3,0;
 - 6) niedostateczny — 2,0.
6. Za realizację zajęć i innych zadań objętych programem kształcenia doktorantowi przyznawane są punkty zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

§ 7

1. Rada MŚSD w terminie do 3 miesięcy od przyjęcia kandydata do szkoły doktorskiej przedstawia do zatwierdzenia Kierownikowi MŚSD promotora, promotorów lub promotora pomocniczego spełniających warunki określone w Ustawie.
2. Zmiana promotora lub promotora pomocniczego na wniosek zainteresowanego opiniowana jest przez Radę MŚSD. Decyzję o zmianie promotora lub promotora pomocniczego podejmuje Kierownik MŚSD.

§ 8

1. W terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia doktorant zobowiązany jest złożyć poprzez stronę www MŚSD oraz w biurze Centrum Studiów Polarnych zaakceptowany przez promotora indywidualny plan badawczy.
2. Do końca każdego roku akademickiego doktorant zobowiązany jest złożyć w sekretariacie szkoły doktorskiej:
 - 1) sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego;
 - 2) cząstkowy indywidualny plan badawczy na kolejny rok akademicki;
 - 3) indeks;
 - 4) opinię promotora;
 - 5) inne sprawozdania wymagane przez Radę MŚSD.

§ 9

1. W połowie okresu kształcenia doktorant podlega ocenie śródkresowej zgodnie z art. 202 Ustawy.
2. Ocena ta dokonywana jest przez trzyosobową komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) osoby wyłonione spośród przedstawicieli Rady MŚSD;
 - 2) co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską.
3. Doktorant podlega ocenie śródkresowej na podstawie pisemnego sprawozdania z postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego zaopiniowanego przez promotora złożonego poprzez stronę www MŚSD oraz wystąpienia na otwartym seminarium naukowym w wybranej jednostce partnerskiej.
4. Elementem oceny śródkresowej może być dodatkowo rozmowa komisji z doktorantem i promotorem.
5. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
6. W przypadku oceny negatywnej doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów.

§ 10

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkole doktorskiej nie może przekroczyć 4 lat.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 Ustawy.
4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
 - 1) 37% wynagrodzenia profesora — do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
 - 2) 57% wynagrodzenia profesora — po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
5. W przypadku uzyskania przez MŚSD dodatkowych środków finansowych, doktorantom może być przyznane dodatkowe stypendium projakościowe — określone osobnym regulaminem.
6. Wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktoranta.
7. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 4, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
8. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 4 pkt 1.

9. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy. Przepis ust. 2 stosuje się.
10. Stypendium doktoranckie wypłaca podmiot prowadzący szkołę doktorską.
11. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
 - 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy;
 - 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2;
 - 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

§ 11

1. Dokumentacja przebiegu kształcenia doktorantów MŚSD prowadzona jest przez sekretariat szkoły doktorskiej.
2. Podmiot prowadzący szkołę doktorską wydaje doktorantowi legitymację doktoranta.

IV PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 12

Doktorant jest uprawniony do:

- 1) uczestnictwa w życiu naukowym jednostek tworzących szkołę doktorską;
- 2) korzystania z biblioteki i czytelni jednostek tworzących szkołę doktorską;
- 3) powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, o ile nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu, na zasadach określonych w innych przepisach;
- 4) przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i Ustawie;
- 5) korzystania z przerwy wypoczynkowej w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni rocznie; wniosek o urlop zatwierdzony przez promotora doktorant składa do Kierownika MŚSD;
- 6) odbywania staży naukowych i prowadzenia badań w innych krajowych i zagranicznych ośrodkach naukowych, za zgodą Kierownika MŚSD, po pozytywnym zaopiniowaniu przez promotora; okres stażu za zgodą Kierownika MŚSD może zostać wliczony do okresu kształcenia, zaś za zaliczone podczas stażu zajęcia mogą zostać przyznane punkty ECTS uwzględniając ich charakter i wymiar;

- 7) korzystania przez cały okres kształcenia z opieki naukowej i wsparcia w samodzielnej pracy badawczej, sprawowanej przez promotora.

§ 13

Obowiązkiem doktoranta jest:

- 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania, Kodeksem etyki doktoranta, regulaminem szkoły doktorskiej oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni lub jednostkach Partnerskich;
- 2) samodzielne kształcenie się pod opieką i według wskazań promotora i ustalonego profilu kształcenia;
- 3) przestrzeganie terminów przygotowania rozprawy doktorskiej ujętych w indywidualnym planie badawczym oraz określonych w niniejszym regulaminie i innych przepisach;
- 4) realizacja obowiązującego programu kształcenia, prowadzenie badań naukowych i składanie w wyznaczonych terminach dokumentów wskazanych w § 9;
- 5) odbycie praktyk zawodowych;
- 6) udział w pracach jednostki organizacyjnej, w której doktorant przygotowuje rozprawę doktorską;
- 7) niezwłoczne informowanie Kierownika MŚSD i promotora o zmianie nazwiska oraz innych danych osobowych wymaganych przez szkołę doktorską, w tym adresu zamieszkania; niepoinformowanie o zmianie adresu oznacza, że korespondencja wysyłana na dotychczasowy adres zostanie uznana za doręczoną prawidłowo;
- 8) przestrzegania pozostałych przepisów prawa, w tym dotyczących ochrony własności intelektualnej oraz informacji niejawnych i know-how.

§ 14

1. Doktorant ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta.
2. Tryb postępowania przed komisją dyscyplinarną określa Ustawa oraz przepisy wykonawcze do Ustawy.

V KSZTAŁCENIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ

§ 15

1. Indywidualny plan badawczy określa termin złożenia rozprawy doktorskiej. Termin ten może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 2 lata, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Kierownik MŚSD, na wniosek doktoranta, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;

- 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. Kierownik, na wniosek doktoranta, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych niezbędnych do przygotowania rozprawy doktorskiej, łącznie nie dłużej niż o 2 lata. Przedłużenie możliwe jest pod warunkiem, gdy doktorant jest głównym autorem (z wkładem przynajmniej 60% potwierdzonym oświadczeniami współautorów) co najmniej jednego recenzowanego artykułu opublikowanego w czasopiśmie z Thomson Scientific Master Journal List (tzw. lista filadelfijska) lub European Reference Index For The Humanities (ERIH).
 4. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku — numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku kształcenia;
 - 2) uzasadnienie;
 - 3) opinię promotora;
 - 4) zaktualizowany indywidualny plan badawczy.
 5. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej doktorant dołącza dokument potwierdzający zaistnienie przesłanek opisanych w ust. 2 i 3.
 6. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy.
 7. Warunkiem zaliczenia doktorantowi roku kształcenia jest uzyskanie pozytywnej oceny z weryfikacji efektów kształcenia z przedmiotów obowiązkowych przewidzianych w programie na dany rok akademicki, zaliczenie seminarium doktoranckiego i praktyk zawodowych oraz uzyskanie pozytywnej oceny indywidualnego planu badawczego.
 8. Negatywna opinia promotora dotycząca postępów doktoranta i zagrożenia terminowego uzyskania stopnia doktora skutkuje natychmiastowym wszczęciem postępowania wyjaśniającego przez Radę MŚSD.
 9. Doktorant może zostać, na swój wniosek, warunkowo dopuszczony przez Kierownika MŚSD do podjęcia kształcenia w następnym roku akademickim w przypadku braku zaliczenia jednego z przedmiotów obowiązkowych przewidzianych w bieżącym roku akademickim albo niezaliczenia seminarium doktoranckiego.
 10. W przypadku warunkowego dopuszczenia do podjęcia kształcenia w danym roku akademickim, doktorant zobowiązany jest do uzupełnienia warunku niespełnionego w poprzednim roku.

11. Osoba, która nie ukończyła kształcenia w szkole doktorskiej może, na pisemny wniosek, otrzymać zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

§ 16

Ewaluacja szkoły doktorskiej odbywa się na podstawie przepisów Ustawy oraz przepisów wykonawczych do Ustawy.

VI URLOPY I KREDYTY

§ 17

1. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku.
2. Doktorantowi, który uzyskał stopień doktora w wyniku ukończenia szkoły doktorskiej, okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Doktorantowi, który nie ukończył kształcenia w szkole doktorskiej z powodu:
 - 1) podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego,
 - 2) zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie
— okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, o ile uzyskał stopień doktora.

§ 18

Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:

- 1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia;
- 2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w szkole doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.

§ 19

Doktorant może ubiegać się o:

- 1) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni,
- 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni
— na zasadach i w trybie określonych w regulaminie świadczeń dla studentów.

§ 20

Stypendium może być przyznane doktorantowi przez jednostkę samorządu terytorialnego na zasadach określonych zgodnie z art. 96 ust. 2 i 3 Ustawy.

§ 21

Stypendium naukowe może być przyznane doktorantowi przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną na zasadach określonych w art. 97 ust. 2 Ustawy.

§ 22

Jednostka samorządu terytorialnego może przyznać doktorantom ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej.

§ 23

Doktoranci w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską tworzą samorząd doktorantów.

VII OPIEKA MERYTORYCZNA

§ 24

Przełożonym bezpośrednim doktorantów jest Kierownik MŚSD. Nadzór nad pracą Kierownika MŚSD sprawuje Rektor Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

§ 25

1. Doktorant odbywa kształcenie pod nadzorem promotora.
2. Promotor, działając zgodnie z ramowym programem kształcenia:
 - 1) ustala, wspólnie z doktorantem, indywidualny plan badawczy na pierwszym roku oraz szczegółowy program na każdy kolejny rok kształcenia;
 - 2) wprowadza doktoranta w tematykę rozprawy oraz w odpowiednie metody i techniki badawcze;
 - 3) ustala tok kształcenia i samokształcenia doktoranta w zakresie merytorycznym i kontroluje jego przebieg;
 - 4) pomaga doktorantowi w uzyskaniu środków niezbędnych do przygotowania rozprawy doktorskiej (granty NCN, finansowanie statutowe, inne źródła);
 - 5) stale czuwa nad postępem prac doktoranta i prezentacją wyników;
 - 6) opiniuje roczne sprawozdania doktoranta składane Kierownikowi MŚSD;
 - 7) opiniuje podanie doktoranta o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadku określonym w § 15;
 - 8) uczęszcza na seminaria doktoranckie, na których jej/jego doktorant wygłasza referaty.
3. W uzasadnionych przypadkach doktorant, w porozumieniu z promotorem, może wystąpić do Kierownika MŚSD z wnioskiem o zmianę tematyki i indywidualnego planu badawczego. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i należy złożyć go przed oceną śródkresową.
4. W przypadku otrzymania dodatkowych środków na finansowanie szkoły doktorskiej promotor może otrzymywać dodatkowe wynagrodzenie regulowane odrębnymi przepisami.

§ 26

Nauczyciel akademicki oraz pracownik naukowy nie może bez uzasadnionej przyczyny uchylić się od pełnienia funkcji promotora, promotora pomocniczego, recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 27

1. Promotorowi, promotorowi pomocniczemu i recenzentowi w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora przysługuje jednorazowe wynagrodzenie.
2. Wynagrodzenie promotora wynosi 83%, a promotora pomocniczego — 50% wynagrodzenia profesora. Wynagrodzenie wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został on nadany.
3. Wynagrodzenie recenzenta wynosi w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora — 27% wynagrodzenia profesora.

§ 28

W przypadku pozbawienia promotora uprawnień do prowadzenia doktoranta lub w przypadku ich rezygnacji, śmierci, utraty zdrowia, Kierownik MŚSD zgodnie z regulaminem powołuje nowego promotora. Kierownik MŚSD, na wniosek doktoranta, może podjąć w takim przypadku decyzję o przedłużeniu termin złożenia rozprawy doktorskiej.

VIII UKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ I NADAWANIE STOPNIA DOKTORA

§ 29

Kształcenie doktoranta kończy się:

- 1) uzyskaniem następującego dorobku publikacyjnego:
 - a) trzy artykuły: w tym jeden z Thomson Scientific Master Journal List (tzw. lista filadelfijska) lub European Reference Index For The Humanities (ERIH) i dwa artykuły naukowe opublikowane w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. B Ustawy lub,
 - b) jeden artykuł z Thomson Scientific Master Journal List (tzw. lista filadelfijska) lub European Reference Index For The Humanities (ERIH) oraz jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. A Ustawy;
- 2) zaliczeniem programu kształcenia;
- 3) złożeniem rozprawy doktorskiej.

§ 30

1. Stopień doktora uzyskuje się w drodze przewodu doktorskiego.

2. Uzyskanie stopnia doktora potwierdza dyplom.

§ 31

1. Doktorant zobowiązany jest do złożenia u promotora dysertacji w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym.
2. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora dokonuje właściwy organ zgodnie z art. 178 ust. 1 Ustawy.

IX PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 32

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Kierownika MŚSD. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Kierownika MŚSD.

§ 33

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu uczestniczenia w szkole doktorskiej, nieuregulowanych niniejszym regulaminem lub innymi przepisami prawa, uprawniony do podejmowania decyzji z urzędu lub na wniosek jest Kierownik MŚSD.
2. Od decyzji Kierownika MŚSD w indywidualnych sprawach doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 34

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Rektor



Prof. dr hab. Andrzej Kowalczyk