

1. Wymagania ogólne dla systemu

Lp.	Obszar	Opis funkcjonalności
1.	Baza danych	Wykonawca zapewni, że do utrzymania baz danych zastosowane zostaną powszechnie znane na rynku, komercyjne silniki bazodanowe z wykupioną bezterminową licencją, gwarantującą dostęp dla wszystkich użytkowników (np. licencja na lokalizację), a utrzymanie ww. silników u Zamawiającego musi być możliwe, przez co najmniej dwa inne podmioty niezależne od Wykonawcy.
2.	Baza danych	Dostarczone oprogramowanie bazodanowe musi być ogólnodostępnym rozwiązaniem innego producenta niż oferowany system.
3.	Baza danych	Dostarczone oprogramowanie bazodanowe umożliwi obsługę baz danych programu PŁATNIK.
4.	Baza danych	Serwer bazy danych pracuje w środowisku systemowym 64 bitowym.
5.	Baza danych	Baza danych musi spełniać warunki zgodności ze standardem ANSI SQL oraz zapewniać mechanizmy transakcyjne klasy SQL realizowane wg kryteriów ACID.
6.	Baza danych	System posiada możliwość uruchamiania wielu instancji serwera bazy danych na jednym serwerze (jednostce sprzętowej lub maszynie wirtualnej).
7.	Baza danych	System posiada możliwość podłączenia wielu baz danych do jednej instancji serwera bazy danych, przy czym każda baza może zawierać wiele schematów danych.
8.	Baza danych	Serwer bazy danych umożliwia podzielenie plików bazy danych na różne dyski. Baza danych na jednym dysku, logi bazy danych na drugim dysku, baza tymczasowa na trzecim dysku.
9.	Baza danych	Serwer bazy danych pozwala na zwiększenie wydajności, rozumianej jako szybkości dostępu do danych poprzez podzielenie tabel na kilka mniejszych fizycznych plików (partycjonowanie)
10.	Baza danych	Oprogramowanie bazy danych udostępnia wbudowane narzędzia pozwalające administratorowi na strojenie i optymalizację baz danych oraz zapytań.
11.	Baza danych	System bazodanowy posiada wbudowane narzędzia do budowy hurtowni danych i kostek OLAP oraz wbudowane mechanizmy ETL.
12.	Baza danych	System bazodanowy posiada wbudowane mechanizmy przeszukiwania pełnotekstowego, umożliwia przechowywanie w bazie obiektów binarnych oraz geolokalizacyjnych.
13.	Baza danych	Baza danych musi zapewnić przechowywanie minimum 1 PB danych.

14.	Baza danych	Umożliwienie dostępu do danych w bazie za pomocą, co najmniej następujących sterowników baz danych: ODBC, JDBC, OLEDB.
15.	Baza danych	Możliwość wykorzystania relacyjnej bazy danych jako silnika relacyjnej bazy danych, wielowymiarowej bazy danych oraz platformy bazodanowej dla wielu aplikacji, narzędzi raportowania i analiz biznesowych.
16.	Baza danych	Relacyjna baza danych musi pozwalać na kompresję i szyfrowanie samej bazy danych a także kopii zapasowej danych (backup) od razu w czasie jej tworzenia. Cecha niezależna od funkcji systemu operacyjnego ani od sprzętowego rozwiązania archiwizacji danych.
17.	Baza danych	Wykonywanie typowych zadań administracyjnych bez konieczności przerywania pracy systemu lub przechodzenia w tryb jednonużytkownikowy.
18.	Baza danych	Możliwość automatycznej aktualizacji systemu - możliwość automatycznego ściągania i instalacji wszelkich poprawek producenta oprogramowania (redukowania zagrożeń powodowanych przez rozpoznane luki w zabezpieczeniach oprogramowania).
19.	Baza danych	Wsparcie dla technologii XML - relacyjna baza danych musi udostępniać mechanizmy składowania i obróbki danych w postaci struktur XML. Zakres wsparcia: <ul style="list-style-type: none">• udostępnianie typu danych do przechowywania kompletnych dokumentów XML w jednym polu tabeli,• udostępnianie mechanizmu walidacji struktur XML-owych względem jednego lub wielu szablonów XSD,• udostępnianie języka zapytań do struktur XML,• udostępnianie języka modyfikacji danych w strukturach XML (dodawanie, usuwanie i modyfikację zawartości struktur XML),• udostępnianie możliwości indeksowania struktur XML w celu optymalizacji wykonywania zapytań.
20.	Baza danych	Dedykowana sesja administracyjna - musi pozwalać na zdalne połączenie sesji administratora systemu bazy danych w sposób niezależny od normalnych sesji klientów.
21.	Baza danych	W ramach Zamówienia należy dostarczyć Bazę danych z licencjami umożliwiającymi: <ul style="list-style-type: none">- uruchomienie oprogramowania Bazy danych na serwerze (2 procesory 8 Core)- podłączenia do systemu ??? użytkowników
22.	Baza danych	Oczekiwana wydajność systemu: <ol style="list-style-type: none">1) lista płac – powinna być generowana do 3 minut2) PIT 11/ Karty wynagrodzeń - dla 180 pracowników - nie dłużej 10 minut3) Dziennik Księga Główna –powinien być generowany nie dłużej niż 10 minut4) Rejestry VAT – dla ok.400 dokumentów - powinien być generowany nie dłużej niż 3 minuty5) Wykaz środki trwałe – dla ok.2000 pozycji – powinien być generowany nie dłużej niż 5 minut

23.	Administracja	Wykonawca dostarczy system pracujący w architekturze trójwarstwowej, w której warstwa prezentacji będzie zrealizowana o serwer aplikacji a użytkownicy będą się łączyć z programem za pośrednictwem przeglądarki, bez konieczności instalacji dodatkowych komponentów programistycznych lub innych aplikacji. Pełna kompatybilność z przeglądarkami Firefox, Edge i Chrome.
24.	Administracja	Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji dla administratora wraz z opisem procedury instalacji i aktualizacji systemu
25.	Administracja	Możliwość swobodnego ustalania harmonogramu automatycznego tworzenia kopii zapasowych baz danych, jak również wykonania kopii zapasowych baz danych w dowolnej chwili, na żądanie administratora
26.	Administracja	Możliwość planowego wykonywania kopii zapasowych baz danych, w postaci pełnej lub przyrostowej z możliwością odtworzenia backupu przyrostowego do dowolnego punktu w czasie z wykonanych wcześniej kopii zapasowych.
27.	Administracja	Wykonawca dostarczy procedurę pełnego backupu całego systemu (nie tylko bazy danych) oraz procedurę pełnego odtwarzania systemu – tzw. "Bare-Metal Restore"
28.	Administracja	Możliwość wykonywania kopii zapasowych baz danych bez konieczności wylogowania użytkowników systemu
29.	Administracja	System posiada wbudowany mechanizm do zarządzania raportami, w tym możliwość wykonywania kopii raportów i udostępniania ich wszystkim lub wybranym użytkownikom lub grupom użytkowników
30.	Administracja	System posiada wbudowany mechanizm tworzenia analiz wielowymiarowych
31.	Administracja	System udostępnia dodatkową, dedykowaną aplikację dla administratora systemu (poza narzędziami serwera bazy danych) umożliwiającą: <ul style="list-style-type: none">- tworzenie baz danych systemu włącznie z instalowaniem kompletnej bazy danych systemu, za pomocą kreatora;- aktualizację nowej wersji i wgrywanie poprawek do bieżącej wersji systemu;- zarządzanie licencjami systemu (w przypadku udzielania ograniczonej liczby licencji).
32.	Administracja	System posiada możliwość automatycznego pobierania aktualnych wersji aplikacji z zasobu sieciowego (w tym uniemożliwia pracę na niespójnych komponentach)
33.	Administracja	System posiada mechanizm rejestrowania zmian wykonywanych na obiektach systemu przez użytkowników z poziomu aplikacji oraz z poziomu innych programów korzystających z obiektów systemu (w szczególności z poziomu bazy danych)
34.	Administracja	System posiada wbudowany mechanizm rozszerzania funkcjonalności bez konieczności modyfikacji kodu źródłowego aplikacji i struktury bazy danych; rozszerzenia te nie wpływają na możliwość instalowania nowych standardowych wersji systemu i jego aktualizacji

35.	Administracja	Elementem mechanizmu rozszerzania funkcjonalności, o którym mowa powyżej, jest zintegrowane środowisko Visual Basic Script (VBS) lub równoważne, umożliwiające rozbudowę aplikacji we własnym zakresie, w tym: - uruchamianie skryptów na żądanie użytkownika - uruchamianie skryptów przy starcie systemu - uruchamianie skryptów po nastąpieniu zdarzeń systemowych
36.	Administracja	Dostawca dostarczy niezbędne licencje do systemu produkcyjnego oraz licencje na systemy testowe i szkoleniowe
37.	Administracja	Dostawca dostarczy pełną instrukcję instalacji systemu testowego i szkoleniowego
38.	Bezpieczeństwo	System wyposażony jest w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia funkcjonują zarówno na poziomie klienta (aplikacji) i serwera (bazy danych)
39.	Bezpieczeństwo	System musi umożliwić w sposób jawny prezentację osób wykonujących operacje na dokumentach. Jawny sposób prezentacji danych umożliwia jednocześnie wyszukiwanie dokumentów wprowadzonych lub zatwierdzonych przez konkretnego użytkownika
40.	Bezpieczeństwo	System umożliwia stosowanie polityki silnego hasła (tj. wymuszania odpowiedniej budowy hasła), wymuszanie zmiany hasła oraz integrację z Active Directory/LDAP i stosowanie zdefiniowanych tam polityk odnośnie haseł
41.	Bezpieczeństwo	System uniemożliwia kasowanie kont użytkowników. Niepotrzebne konta użytkowników mogą być jedynie deaktywowane
42.	Bezpieczeństwo	System pozwala na zdefiniowanie dowolnej liczby użytkowników. Weryfikacja licencji (w przypadku udzielania ograniczonej liczby licencji) powinna być oparta o ilość jednocześnie zalogowanych w systemie użytkowników
43.	Bezpieczeństwo	System umożliwia definiowanie grup użytkowników w systemie oraz integrację z grupami użytkowników ActiveDirectory/LDAP
44.	Bezpieczeństwo	System umożliwia użytkownikom logowanie przy użyciu kont domenowych Active Directory/LDAP
45.	Bezpieczeństwo	System umożliwia nadawanie uprawnień na poziomie grup użytkowników oraz na poziomie pojedynczych użytkowników
46.	Bezpieczeństwo	Przy modyfikowaniu posiadanych uprawnień możliwość określenia, czy edytowane uprawnienie jest nadawane lub odbierane
47.	Bezpieczeństwo	Możliwość przypisywania użytkowników systemu do wielu zdefiniowanych grup
48.	Bezpieczeństwo	System umożliwia nadawanie uprawnień do akcji i obiektów systemowych dla użytkowników
49.	Bezpieczeństwo	System umożliwia nadawanie uprawnień wybranym użytkownikom na określony z góry okres (np. do wybranej daty)
50.	Bezpieczeństwo	System umożliwia dla wybranych kont użytkowników wprowadzenie daty ważności konta (po zadanim terminie zalogowanie użytkownika będzie niemożliwe)

51.	System	Zapewnienie powiązań logicznych pomiędzy modułami systemu oraz wykorzystywanie wspólnych danych w obrębie bazy danych na serwerze
52.	System	System posiada konstrukcję modułów ze ściśle zdefiniowanymi powiązaniem i interfejsami międzymodułowymi oraz posiada możliwość rozbudowy
53.	System	System przechowuje dane w relacyjnej bazie danych SQL i do komunikacji z serwerem baz danych wykorzystuje zapytania SQL zwracające wiele rekordów z żadanego zakresu danych. Serwer baz danych musi posiadać deklarowaną wysoką zgodność ze standardem co najmniej ANSI SQL w zakresie tworzenia struktur danych (DDL) jak i modyfikacji danych (DML) oraz posiadać wiele interfejsów dostępu do danych (np. ODBC, JDBC, OLEDB, ADO.NET)
54.	System	Oferowane rozwiązanie musi pracować na jednej platformie bazodanowej
55.	System	System musi mieć możliwość ewidencjonowania transakcji w różnych walutach z automatycznym przeliczaniem wartości na PLN
56.	System	Możliwość zmiany waluty podstawowej na EURO i dalszej pracy w EURO (w przypadku przystąpienia Polski do unii walutowej)
57.	System	System umożliwia wprowadzenie innego roku obrotowego niż rok kalendarzowy
58.	System	System musi być wielodostępny i wielostanowiskowy, z mechanizmami kontroli współużytkowania danych/dokumentów, wykluczającymi możliwość powstawania konfliktów czy utraty informacji podczas jednoczesnego podglądu/edycji tych samych danych/dokumentów przez więcej niż jednego użytkownika
59.	System	Poprawna praca serwera na systemie operacyjnym Windows 2008 R2 i nowszych wersjach (Zamawiający dopuszcza systemy równoważne z zastrzeżeniem przepisu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
60.	System	Poprawna praca aplikacji klienckiej w środowisku graficznym na systemie operacyjnym Windows 7 i nowszych wersjach (Zamawiający dopuszcza systemy równoważne z zastrzeżeniem przepisu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
61.	System	Możliwość współpracy z systemami bankowości elektronicznej oraz z typowymi systemami wymaganymi przez polskie prawo, co najmniej z programem PŁATNIK.
62.	System	System musi pozwalać na swobodne definiowanie własnych typów/szablonów dokumentów oraz wykorzystywanie ich u Zamawiającego
63.	System	Eksport danych w standardowych formatach, co najmniej plik tekstowy, MS Office, XML
64.	System	System posiada menu tekstowe i menu graficzne
65.	System	Menu graficzne przedstawiające skróty do wszystkich funkcji/obiektów systemu w postaci ikon

66.	System	Możliwość personalizacji menu graficznego poprzez dodanie menu użytkownika, mogącego zawierać skróty w postaci ikon do wybranych przez użytkownika funkcji/obiektów systemu wraz z możliwością nadania skrótom własnych nazw
67.	System	System umożliwia pracę w trybie klient-serwer jak również pracę terminalową
68.	System	Możliwość pracy zdalnej z wykorzystaniem protokołu VPN
69.	System	Możliwość tworzenia profili użytkowników pozwalających na personalizację systemu dla użytkowników różnych obszarów i różnych funkcjonalności (np. udostępnianie najczęściej używanych funkcji)
70.	System	System posiada możliwość tworzenia wielu spersonalizowanych profili dla jednego użytkownika i możliwość przełączania się pomiędzy nimi bez konieczności przelogowania
71.	System	Graficzny interfejs użytkownika systemu
72.	System	System dysponuje graficznym interfejsem użytkownika typu MDI (Multi Document Interface) lub podobnym, pozwalającym na jednoczesną pracę nad wieloma dokumentami w różnych oknach systemu
73.	System	System komunikuje się z użytkownikiem w języku polskim
74.	System	System udostępnia kontekstową pomoc w języku polskim wywoływaną klawiszem skrótu (np. F1)
75.	System	System musi posiadać dokumentację w języku polskim (na nośniku danych) pozwalającą na samodzielną naukę obsługi każdego obszaru (modułu)
76.	System	Możliwość łatwego przemieszczania się w systemie w kontekście danego zakresu informacji – łączy między powiązаныmi dokumentami
77.	System	Możliwość uruchamiania formularzy z kilku obszarów funkcjonalnych w jednej instancji aplikacji, bez konieczności przerywania pracy i uruchamiania kolejnych kopii programu
78.	System	System dysponuje wbudowanym komunikatorem tekstowym, umożliwiającym wymianę informacji między użytkownikami oraz wysyłanie informacji do użytkowników przez system, przekazywanie linków do dokumentów w systemie
79.	System	System musi umożliwiać wykonywanie odwracalnych operacji w trybie testowym (np. do sprawdzenia skutków księgowania) lub ich realizację na bazie testowej z aktualnymi danymi i konfiguracją
80.	System	System pozwala na przekazywanie wyników sprawozdań i analiz w postaci elektronicznej do modułów pakietu MS Office lub równoważnego
81.	System	System przygotowuje wyniki sprawozdań i analiz w postaci plików MS Office (np. MS Excel) oraz automatycznie (mechanizm OLE) uruchamia wybrany moduł pakietu MS Office (lub inny skojarzony z danym typem na stacji roboczej), pozwalając użytkownikowi na dalszą obróbkę i zaprezentowanie wyników w opracowanej przez niego formie (tabela, wykres, pismo itp.)

82.	System	System umożliwia przenoszenie danych pomiędzy oprogramowaniem aplikacyjnym i innymi programami uruchomionymi na stacji roboczej z zastosowaniem technik Windows (poprzez schowek, mechanizmy OLE lub Active X)
83.	System	System musi posiadać możliwość samodzielnego ograniczenia przez użytkownika zakresu danych poprzez zastosowanie łatwych w obsłudze filtrów, a także możliwość pracy na wyselekcjonowanej grupie danych
84.	System	System musi przechowywać wystawione dokumenty (w szczególności faktury, wezwania do zapłaty) umożliwiające w przyszłości wydrukowanie dokumentu w identycznej postaci, jak w momencie jego pierwotnego wydruku (duplikat)
85.	System	System musi automatycznie generować raport przyjętych zasad rachunkowości
86.	System	System musi wykonywać wszystkie zadania samodzielnie, bez konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania komercyjnego, chyba, że zostało ono uwzględnione w cenie oferty (nie dotyczy pakietu MS Office)
87.	System	Definiowalne symbole i maski numeracji rodzajów i typów dokumentów
88.	System	System umożliwia wykorzystanie serwera bazy danych w zvirtualizowanym środowisku
89.	System	System umożliwia zainstalowanie w zvirtualizowanym środowisku serwera terminalowego
90.	System	System posiada wbudowane mechanizmy do administrowania prawami użytkowników oraz grup użytkowników, w tym dziedziczenia, nadawania i odbierania (zakazywania) uprawnień
91.	System	System umożliwia nadawanie użytkownikom praw do wybranych zakresów danych (np. klas kont księgowych, magazynów, komórek kosztowych, szablonów dokumentów)
92.	System	System umożliwia wykorzystanie słowników zewnętrznych (Klasyfikacja Środków Trwałych) oraz wewnętrznych (np. słownik ośrodków powstawania kosztów) porządkujących powtarzalne dane w ramach systemu
93.	System	System umożliwia po wprowadzeniu NIP lub REGON uzupełnianie danych kontrahenta na podstawie internetowej bazy GUS-BIR, a także weryfikację danych dla już istniejących kontrahentów
94.	System	Wykonawca zapewnia inicjalne zapełnienie systemu danymi z systemów podlegających wymianie, w tym: b) import księgowego bilansu otwarcia, c) import sald dwustronnych nierozliczonych rozrachunków, e) import katalogu środków trwałych, niskocennych oraz wartości niematerialnych i prawnych, f) import bilansu otwarcia środków trwałych, niskocennych oraz wartości niematerialnych i prawnych, g) import słownika pracowników, h) import danych kadrowych i płacowych niezbędnych do wyznaczenia wymaganych prawem danych o zasiłkach, rentach, emeryturach,

		i) import wypłaconych list płac. Zamawiający dostarczy dane z systemów podlegających wymianie w formie i formacie uzgodnionym z Wykonawcą na etapie analizy
95.	System	Sygnalizacja czasu wykonywania operacji, np. czas wyszukiwania danych sygnalizowany standardowym wskaźnikiem zajętego kursora
96.	System	Powinien umożliwiać graficzną prezentację danych w następujący sposób: - szablony przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego - definiowana przez użytkownika - ukrywanie/ odślanianie kolumn w wyświetlanych tabelach - tworzenie zaawansowanych filtrów wyświetlanych/ drukowanych danych
97.	System	Możliwość eksportu danych w formatach: txt, csv, xls, xml, pdf
98.	System	Możliwość importu danych do systemu: txt, csv, xls, xml
99.	System	Dostarczony system (ZSI) powinien pracować na bazie danych, która umożliwia jednocześnie obsługę baz programu PŁATNIK
100.	System	Możliwość zdefiniowania dowolnego interfejsu wymiany danych
101.	System	Możliwość importu danych o kursach walut z witryn WWW
102.	System	Eksport danych o dyspozycjach przelewów do systemów home banking dla różnych standardów stosowanych przez banki
103.	System	Import danych o wyciągach bankowych z systemów home banking dla różnych standardów stosowanych przez banki
104.	System	Zapewnienie ciągłej zgodności z przepisami w tym m.in. RODO, ustawą o rachunkowości, prawem bankowym, ustawami podatkowymi, przepisami w oparciu o które działa Instytut i innych obowiązujących dla poszczególnych funkcjonalności
105.	System	W ramach obsługi serwisowej aktualizacja dokumentacji konfiguracji i użytkowej
106.	System	Wykonawca zapewnia wielodniowe szkolenia dla pracowników Zamawiającego w obszarach: użytkownika systemu (księgowość, kadry, administracja, pracownicy, IT) i administracji systemem przed formalnym odbiorem systemu Zamawiającego
107.	System	Wykonawca zapewni wsparcie systemowe przez minimum 5 lat od dnia odbioru systemu. Wykonawca dostarczy Road Mapę systemu, pokazującą m.in. kierunki rozwoju systemu.

2. Finanse i księgowość

Lp.	Obszar	Opis funkcjonalności
1.	Ogólne	Moduł obsługujący funkcje Finanse i Księgowość stanowi integralną część oferowanego systemu
2.	Zgodność z przepisami	Zgodność modułu Finanse i Księgowość z poniższymi aktami prawnymi:
3.	Zgodność z przepisami	- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 395 z późn. zm.).
4.	Zgodność z przepisami	- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.).
5.	Zgodność z przepisami	- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 2159 z późn. zm.).
6.	Zgodność z przepisami	- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 2174 z późn. zm.).
7.	Zgodność z przepisami	- Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 1036 z późn. zm.).
8.	Zgodność z przepisami	- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn.: Dz.U. 2018, poz. 800 z późn. zm.)
9.	Bank i kasa	Możliwość definiowania nieograniczonej ilości kont bankowych prowadzonych w różnych bankach, również w walutach obcych
10.	Bank i kasa	Możliwość prowadzenia wielu kas również w walutach obcych
11.	Bank i kasa	Możliwość współpracy z systemami homebankingu w zakresie eksportu i importu pozycji przelewów oraz importu pozycji wyciągów bankowych
12.	Bank i kasa	Możliwość automatycznego wyliczania i dekretowania różnic kursowych metodami zgodnymi z ustawą o rachunkowości z rachunków bankowych i kas prowadzonych w walucie
13.	Bank i kasa	Możliwość przypisania konta księgowego do danego konta bankowego i kasy
14.	Bank i kasa	Automatyczne zakładanie kolejnego konta analitycznego w banku lub kasie
15.	Bank i kasa	Możliwość wygenerowania zaliczek gotówkowych na podstawie zatwierdzonych w module obiegu dokumentów wniosków o zaliczkę
16.	Księga Główna	Wymiana danych pomiędzy modułami systemu
17.	Księga Główna	Wymóg prowadzenia księgi głównej (konta syntetyczne), ksiąg pomocniczych (konta analityczne) i ewidencji pozabilansowej (konta pozabilansowe)
18.	Księga Główna	Dokumentowanie wszelkich zapisów w sposób umożliwiający identyfikację dowodów, a także osoby dokonującej zapisu i przeprowadzającej jego modyfikację w systemie.

19.	Księga Główna	Możliwość równoległego księgowania na kontach Księgi Głównej i w równoległych Planach Kont
20.	Księga Główna	Prowadzenie zapisów księgowych równocześnie w polskich złotych, walucie transakcji (np. EUR, USD itp.) i ilościowo
21.	Księga Główna	System powinien umożliwić prowadzenie dziennika księgowego oraz dzienników częstkowych
22.	Księga Główna	Generowanie dziennika księgowania dla transakcji księgowanych na kontach Zakładowego Planu Kont
23.	Księga Główna	Generowanie kartotek kont, zawierających zapisy na kontach w kolejności chronologicznej
24.	Księga Główna	Księgowania w dzienniku w czasie rzeczywistym z natychmiastowym uaktualnianiem sald na kontach
25.	Księga Główna	Możliwość edycji treści dokumentu księgowego bez konieczności usuwania i ponownego wprowadzania całego dokumentu
26.	Księga Główna	Kontrola bilansowania dowodu księgowego, kontrola zamknięcia kręgu kosztów z definicją kont podlegających kontroli oraz możliwość wyłączenia kontroli zamknięcia kręgu dla niektórych rodzajów dekretów (np. memoriały)
27.	Księga Główna	Rejestracja transakcji wielowalutowych równoległe w walucie obcej i w PLN, z zapisem kursu wymiany
28.	Księga Główna	Możliwość kopiowania i automatycznego stornowania dowodów księgowych
29.	Księga Główna	System musi posiadać możliwość tworzenia katalogów pozwalających na dzielenie typów dekretów w celu uporządkowania dokumentów księgowych
30.	Księga Główna	Możliwość minimum dwustopniowego zatwierdzania dekretów księgowych z możliwością prezentacji danych w sprawozdaniach z rozróżnieniem i uwzględnieniem ich statusu (np. dokument w buforze, dokument zatwierdzony)
31.	Księga Główna	Podpowiedź podczas dekretacji, konta i jego nazwy z planu kont
32.	Księga Główna	Automatyczna dekretacja dokumentów przy użyciu mechanizmu szablonów dekretów
33.	Księga Główna	Możliwość zdefiniowania wielu szablonów dekretacji dla jednego typu dokumentu
34.	Księga Główna	Możliwość modyfikacji szablonów dekretów księgowych w trakcie roku księgowego poprzez wersjonowanie szablonów z zachowaniem wersji wcześniejszych
35.	Księga Główna	Możliwość automatycznego dekretowania w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym
36.	Księga Główna	Możliwość wprowadzenia opisu dowodu – dokumentu księgowego (nagłówek) i każdej pozycji dowodu minimum 100 znaków
37.	Księga Główna	Możliwość wygenerowania wydruku z wszystkimi zapisami na koncie lub zakresie kont
38.	Księga Główna	Możliwość wygenerowania wydruku z zapisami na koncie lub zakresie kont z użyciem filtrów na kwoty i opisy
39.	Księga Główna	Możliwość wyszukiwania kont księgowych i przeglądania obrotów wg filtrów definiowanych na podstawie wprowadzonej struktury konta księgowego

40.	Księga Główna	Możliwość wygenerowania wydruku z zapisami wprowadzonymi w walutach na koncie lub zakresie kont (np. EUR, USD, itp.)
41.	Księga Główna	Możliwość wydruku dekretu księgowego w postaci noty księgowej
42.	Księga Główna	Możliwość nadawania uprawnień do typów dekretów
43.	Księga Główna	Możliwość wykonywania raportów i sprawozdań przed ostatecznym zatwierdzeniem dekretów
44.	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych w systemie bezpośrednio w oknie bez konieczności wykonania podglądu raportu
45.	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych w systemie w układzie miesięcznym i narastającym
46.	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont walutowych w walucie PLN i walutach obcych (np. EUR, USD itp.)
47.	Księga Główna	Możliwość dynamicznego podsumowywania obrotów wskazanego zbioru kont z listy
48.	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych z użyciem filtrów opartych o meta znaki i słowniki systemowe. Trwałe zapisywanie stworzonych filtrów
49.	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów i sald w tym sald dwustronnych dla kont rozrachunkowych
50.	Księga Główna	Wbudowane zestawienia i raporty zapewniające pełną informację syntetyczną i analityczną o obrotach, saldach i transakcjach dla wybranych lub wszystkich kont
51.	Księga Główna	Możliwość wydruku wszystkich raportów dostępnych w systemie obejmujących zarówno dekrety księgowe zatwierdzone ostatecznie i będące w buforze
52.	Księga Główna	Możliwość przeglądania zapisów na danym koncie z poziomu obrotów księgowych
53.	Księga Główna	Możliwość eksportu pozycji zapisów wybranych kont księgowych do Microsoft Excel
54.	Księga Główna	Możliwość bezpośredniego przejścia od danych sumarycznych konta do odpowiednich zapisów księgowych i dokumentów źródłowych (drill down)
55.	Księga Główna	Możliwość raportowania od ogółu do szczegółu (drill down)
56.	Księga Główna	Podgląd zestawienia obrotów i sald z poziomu systemu i wydruk raportu obrotów i sald z uwzględnieniem filtra na zakres kont
57.	Księga Główna	Możliwość wykonania raportu z zestawieniem obrotów i sald na podstawie zapisanych filtrów wskazujących numery kont księgowych
58.	Księga Główna	Możliwość wykonania raportu z zestawieniem obrotów i sald na konkretny dzień roku obrotowego
59.	Księga Główna	Możliwość wykonania raportu obrotów i sald dla dowolnych poziomów analityki
60.	Księga Główna	Dostęp do sald kont z poprzednich okresów obrachunkowych
61.	Księga Główna	Możliwość zapisu zestawienia obrotów i sald, jako plik w jednym z popularnych formatów np. MS Excel, HTML, tekstowym, itp.

62.	Księga Główna	Obsługa długich identyfikatorów obcych minimum 50 znaków i opisy minimum 200 znaków
63.	Księga Główna	Automatyczne zamknięcie kont wynikowych na koniec roku obrotowego w dodatkowym miesiącu rozrachunkowym
64.	Księga Główna	Automatyczne generowanie dokumentu BO bez potrzeby zamykania kont wynikowych roku poprzedniego - tzw., BO próbne. Możliwość generowania dokumentu BO wielokrotnie
65.	Księga Główna	Możliwość wprowadzenia dokumentów do zamkniętego okresu i generowanie automatycznej korekty BO
66.	Księga Główna	Symbole dowodów definiowane przez użytkownika
67.	Księga Główna	Możliwość dostępu do zeskanowanych w obiegu dokumentów faktur zakupu z poziomu księgowania możliwość zdefiniowania dowolnego typu - np. jako FVZO, skrót i oznaczenie dokumentu, m.in.:
68.	Księga Główna	<ul style="list-style-type: none">▪ dokument prosty (tj. nie zawierający rejestru VAT),▪ faktura VAT zakup ,▪ faktura korygująca zakup,▪ faktura VAT sprzedaż,▪ faktura korygująca sprzedaż,▪ faktura wewnątrzwspólnotowego nabycia,▪ wewnątrzwspólnotowa dostawa towaru,▪ dokument importowy,▪ dokument eksportowy,▪ raport kasowy,▪ wyciąg bankowy,▪ faktura wewnętrzna VAT,▪ rozliczenie zaliczki,
69.	Księga Główna	Kontrola księgowania z datą zakończenia projektu i/lub z datą płatności, w przypadku księgowania po dacie zakończenia/płatności stosowny komunikat
70.	Księga Główna	Podczas ewidencjonowania faktur, rozliczenia delegacji, rozliczenia zapotrzebowania, dokumentów księgowych musi być możliwość: <ul style="list-style-type: none">○ wykorzystania danych wprowadzanych na etapie rejestracji dokumentu, wykorzystując funkcjonalność Elektronicznego Obiegu Dokumentów z jednoczesnym podglądem obrazu dokumentu,

- o podłączania obrazu umowy, zamówienia, innych dokumentów w postaci danych (wiążanie dokumentów systemowych) oraz plików obrazu (dokumenty elektroniczne zarejestrowane i opisane w EOD).

71.	Kursy Walut	Możliwość obsługi dowolnej ilości tabel walut i kursów wymiany w rozbiciu na banki oraz na kurs kupna, średni i sprzedaży
72.	Kursy Walut	Możliwość zautomatyzowanego pobierania kursów walut, np. ze strony internetowej NBP
73.	Kursy Walut	Ręczne wprowadzanie kursów walutowych na określony dzień
74.	Noty odsetkowe	Możliwość przypisania tabeli odsetek do grup kontrahentów lub kontrahenta
75.	Noty odsetkowe	Możliwość wygenerowania not odsetkowych zgodnie z oprocentowaniem podatkowym i ustawowym
76.	Noty odsetkowe	Generowanie ręczne not odsetkowych dla danego kontrahenta i możliwość automatycznego generowanie not odsetkowych w ramach ustawionego progu kwotowego
77.	Noty odsetkowe	Możliwość generowania not odsetkowych dla kompensat
78.	Noty odsetkowe	Automatyczna dekretacja not odsetkowych zgodnie ze zdefiniowanym szablonem dekretacji
79.	Noty odsetkowe	Możliwość grupowania not odsetkowych
80.	Noty odsetkowe	Możliwość wygenerowania noty odsetkowej w postaci raportu dla kontrahenta
81.	Obsługa kasy	Bieżąca ewidencja dokumentów kasowych rozchodu i przychodu gotówki w dowolnej walucie
82.	Obsługa kasy	Automatyczne tworzenie i księgowanie raportu kasowego
83.	Obsługa kasy	Możliwość jednoczesnej pracy wielu stanowisk kasowych w odrębnych kasach
84.	Obsługa kasy	Mechanizm ewidencji zaliczek pracowniczych
85.	Obsługa kasy	Możliwość rozliczenia rozrachunku z poziomu wprowadzania raportów kasowych
86.	Obsługa kasy	Możliwość zdefiniowania własnych rodzajów dokumentów kasowych, w celu rozróżnienia typów operacji (np. odsetki, wpłaty od odbiorców, wpłaty pracownicze)
87.	Obsługa kasy	Mechanizm przepisujący stan zamknięcia raportu kasowego jako stan otwarcia nowo otwieranego raportu kasowego
88.	Obsługa kasy	Możliwość wydruku dokumentów KP i KW
89.	Obsługa kasy	Możliwość wydruku raportu kasowego, w tym historycznych
90.	Obsługa kasy	Automatyczna dekretacja raportów kasowych na podstawie zdefiniowanych szablonów dekretacji
91.	Obsługa kasy	Współpraca z drukarką fiskalną
92.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość definiowania nie mniej jak 250 kont bankowych prowadzonych w różnych bankach, również w walutach obcych

93.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania różnic kursowych metodami zgodnymi z ustawą o rachunkowości z rachunków bankowych prowadzonych w walucie
94.	Obsługa płatności bankowych	Emisja (eksport) wybranych przelewów w formie elektronicznej do systemów bankowości elektronicznej
95.	Obsługa płatności bankowych	Elastyczne definiowanie elektronicznych formatów przelewów, akceptowalnych przez systemy bankowości elektronicznej
96.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów dla pracowników z list płac
97.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów dla komorników, związków zawodowych, potrąconych składek branżowych z naliczonych na listach płac pozycji
98.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów z dokumentów zakupowych z określonym typem płatności jako przelew
99.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów ze zobowiązań i ujemnych należności
100.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość wyboru danych do przelewu ze wstępnie przygotowanej listy płatności
101.	Obsługa płatności bankowych	Wbudowane mechanizmy kontroli formatu IBAN w numerach rachunków bankowych
102.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość modyfikacji kont bankowych beneficjenta i płatnika z poziomu przelewów
103.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość zaewidencjonowania wielu rachunków bankowych kontrahenta, przypisanie polecenia zapłaty konkretnemu rachunkowi kontrahenta
104.	Obsługa płatności bankowych	możliwość generowania przelewów dla rozrachunków dot. pracowników (rozliczenia zaliczek, delegacji służbowych krajowych i zagranicznych)
105.	Obsługa płatności bankowych	możliwość tworzenia listy zobowiązań wg terminu płatności i bezpośredniego generowania przelewów dla wybranych kontrahentów (przelewów pojedynczych, zbiorowych, dzielonych na różne konta bankowe nasze i beneficjentów),
106.	Obsługa płatności bankowych	Mechanizm grupowania/łączenia transakcji w jedno zbiorcze polecenie przelewu dla kontrahenta (jeden przelew za kilka faktur)
107.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość podziału przelewów na kilka mniejszych

108.	Obsługa płatności bankowych	Zmiana daty emisji przelewów
109.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość zastosowania Split Payment
110.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość wydruku przelewów i zbiorówek.
111.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość podzielonych przelewów z kilku rachunków bankowych dla jednego dokumentu zakupowego lub zobowiązania
112.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość wydrukowania blankietów przelewów
113.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość obsługi przelewów w różnych walutach np. EUR, USD itp.
114.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość podania kodu SWIFT przy przelewach międzynarodowych
115.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość przesłania przelewów do systemów bankowych w co najmniej 2 standardach np. multicash, videotel, itp.
116.	Obsługa płatności bankowych	Mechanizm parametryzacji funkcji eksportu przelewu, w przypadku podpisania umowy z innymi bankami w przyszłości
117.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość nadawania priorytetów ważności wysyłanych przelewów
118.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość wygenerowania komunikatu w momencie utworzenia przelewu do faktury, do której przelew był już wcześniej napisany
119.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość ostrzegania o zaległych działaniach w zakresie płatności (np.: płatności przeterminowane)
120.	Okresy sprawozdawcze	Możliwość automatycznego wygenerowania bilansu otwarcia na podstawie zapisów z roku poprzedniego
121.	Okresy sprawozdawcze	Definiowalny przez użytkownika słownik okresów sprawozdawczych
122.	Okresy sprawozdawcze	Możliwość zdefiniowania własnych lat obrotowych (przesunięcie względem kalendarzowego, inna niż 12 liczba okresów)
123.	Okresy sprawozdawcze	System musi pozwalać na równoczesną pracę w dwóch otwartych latach podatkowych
124.	Okresy sprawozdawcze	Księgowanie w nowym roku bez konieczności zamknięcia starego
125.	Okresy sprawozdawcze	Księgowanie w kilku otwartych okresach jednocześnie
126.	Okresy sprawozdawcze	Możliwość blokady (czasowego zamknięcia) i trwałego zamykania okresów rozrachunkowych

127.	Okresy sprawozdawcze	System musi posiadać funkcjonalność zamykania roku obrotowego wraz z automatycznym przeksięgowaniem kont wynikowych
128.	Plan Kont	Możliwość definiowania zakładowego planu kont (konta zespołów od 0 do 9) oraz minimum 2 dodatkowych planów kont (np. plan kont budżetowy, plan kont rachunkowości zarządczej, plan kont budżetów prowadzonych projektów i grantów itp.)
129.	Plan Kont	Elastyczne tworzenie planu kont:
130.	Plan Kont	<ul style="list-style-type: none">• określenie sposobu budowy kont analitycznych (budowy segmentów kont) dla poszczególnych kont syntetycznych
131.	Plan Kont	<ul style="list-style-type: none">• określenie liczby i długości segmentów kont analitycznych
132.	Plan Kont	<ul style="list-style-type: none">• ręczne tworzenie segmentów kont analitycznych
133.	Plan Kont	<ul style="list-style-type: none">• automatyczne tworzenie segmentów kont analitycznych na podstawie zdefiniowanego zestawu grup analitycznych m.in.: katalogu kontrahentów, katalogu pracowników, katalogu ośrodków powstawania kosztów, stawek VAT
134.	Plan Kont	Tworzenie kont pozabilansowych
135.	Plan Kont	Definiowanie dowolnej liczby kont księgowych, w tym kont pozabilansowych.
136.	Plan Kont	Obsługa numerów kont księgowych w postaci alfanumerycznej
137.	Plan Kont	Możliwość prowadzenie kont księgowych z alfanumeryczną analityką np.: użycie identyfikatorów alfanumerycznych kontrahentów przy budowie kont analitycznych zespołu "2"
138.	Plan Kont	Możliwość definiowania różnych długości segmentów analityk w numerze konta dla różnych kont
139.	Plan Kont	Brak ograniczeń na ilość poziomów analityk
140.	Plan Kont	Możliwość stosowania różnych separatorów analitycznych w planie kont
141.	Plan Kont	Możliwość budowania planu kont w oparciu o dowolne słowniki systemowe (np. kont kontrahentów, kont bankowych itp.) Pozycje słownikowe są pobierane automatycznie podczas dekretacji ze wskazanego słownika
142.	Plan Kont	Automatyczne zakładanie nowych analitycznych kont kosztowych i przychodowych w przypadku rozpoczęcia realizacji nowego tematu (projektu) najpóźniej w momencie księgowania pierwszego dokumentu dotyczącego nowego tematu
143.	Plan Kont	Możliwość zdefiniowania dowolnej liczby słowników własnych i wykorzystania ich jako analityk w strukturze konta
144.	Plan Kont	Mechanizm kopiowania planu kont między poszczególnymi latami i automatyzacji generowania bilansu otwarcia

145.	Plan kont	Możliwość definiowania dla pozycji dekretu oraz dla konta księgowego wielu atrybutów/wymiarów celem utworzenia struktury wielowymiarowej umożliwiającej szczegółowy opis operacji gospodarczych, ułatwiającej analizy i raportowanie bez potrzeby zwiększania ilości analityk na zdefiniowanych kontaktach
146.	Podatki	Możliwość definiowania w systemie wskaźnika i przewspółczynnika odliczenia VAT w danym roku
147.	Podatki	Możliwość rocznej korekty wskaźnika, przewspółczynnika VAT odrębnie dla środków trwałych i pozostałych
148.	Podatki	Automatyczne tworzenie rejestrów VAT
149.	Podatki	Obsługa rejestrów VAT zakupu, sprzedaży, nabycia i dostawy wewnątrznijnej, importu i eksportu usług
150.	Podatki	Możliwość weryfikacji dokumentów, modyfikacji parametrów dokumentu (np. data obowiązku VAT przy korekcie, rodzaj podatku)
151.	Podatki	Łączne podsumowanie wszystkich rejestrów
152.	Podatki	Mechanizm automatycznej generacji deklaracji VAT i VAT UE (na dzień sporządzenia OPZ są to: VAT-7, VAT-7K, VAT-UE, VAT-UEK, VAT-27)
153.	Podatki	Możliwość sporządzania rejestru VAT sprzedaży i zakupu z podziałem na zakupy służące sprzedaży opodatkowanej, do odliczenia wskaźnikiem, przewspółczynnikiem VAT i zwolnionej
154.	Podatki	Wydruk rejestrów VAT cząstkowych i całościowych, w dowolnym momencie za dowolny okres (również część okresu VAT)
155.	Podatki	Wydruk deklaracji w wersji obowiązującej w danym okresie, w tym historycznych
156.	Podatki	Możliwość definicji nowych stawek podatku VAT
157.	Podatki	System prowadzi ewidencję faktur zakupu i sprzedaży nieprzydzielonych do danego okresu VAT i umożliwia automatyczne umieszczenie takiego dokumentu w rejestrze VAT w momencie wypełnienia okresu VAT dla tego dokumentu np. faktury korygujące
158.	Podatki	Możliwość generowania deklaracji Intrastat
159.	Podatki	Obsługa dokumentów kosztowych na przełomie miesięcy lub lat - inny okres kosztowy inny okres podatku VAT
160.	Podatki	Poprawna obsługa dekretacji i kwalifikacji VAT dla faktur o szczególnych zasadach rozliczeń (np. koszty eksploatacji samochodu)
161.	Podatki	Możliwość przesyłania w formie elektronicznej wszystkich deklaracji
162.	Podatki	Możliwość ręcznego uzupełnienia rejestrów VAT zakupu i sprzedaży wraz z aktualizacją deklaracji VAT
163.	Podatki	Możliwość generowania deklaracji CIT
164.	Podatki	Rozliczenie podatku dochodowego dla potrzeb wyliczenia zaliczki na PDOP
165.	Podatki	Możliwość kwalifikacji VAT i CIT do odpowiedniego okresu zgodnie z przepisami podatkowymi

166.	Podróże służbowe	Niezależna ewidencja i rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych, z podziałem na elementy składowe kosztów
167.	Podróże służbowe	Współpraca z modułem Kadry w zakresie ewidencji czasu trwania delegacji
168.	Rachunek kosztów	Możliwość definicji różnych mechanizmów rozliczania kosztów
169.	Rachunek kosztów	Możliwość kalkulowania i przetwarzania kosztów na podstawie odpowiednich kluczy podziałowych.
170.	Rachunek kosztów	Możliwość alokacji kosztów do oddziału lub innej jednostki organizacyjnej
171.	Rachunek kosztów	Możliwość definiowania typów nośników kosztów
172.	Rachunek kosztów	Alokacja kosztów na poziomie stanowisk kosztowych/ centrów kosztów osób odpowiedzialnych i innych
173.	Rachunek kosztów	Alokacja kosztów wg kluczy statystycznych (ilości kwot i procentów)
174.	Rachunek kosztów	Zdefiniowane współczynniki alokacji przechowywane do powtórnego wykorzystania w przyszłości
175.	Rachunek kosztów	Ewidencja informacji kosztowych dla potrzeb rachunku kosztów:
176.	Rachunek kosztów	• ewidencja kosztów na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych w układzie rodzajowym
177.	Rachunek kosztów	• ewidencja kosztów na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych w układzie kalkulacyjnym
178.	Rachunek kosztów	• możliwość automatycznego dekretowania w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym (kontrola kręgu kosztowego)
179.	Rachunek kosztów	Mechanizmy wspomagające automatyczne przebieganie zapisów między kontami wg wyliczonych wskaźników
180.	Rachunek kosztów	Mechanizmy wspomagające przebieganie zapisów wg podanych rozdzielników (zakup mediów)
181.	Rachunek kosztów	Mechanizmy wspomagające naliczanie kosztów pośrednich do projektów i automatyczną dekretację
182.	Rozliczenia Międzyokresowe Kosztów i Przychodów	Możliwość naliczenia planu kwot częściowych m.in. - dla kosztów ubezpieczeń, mediów, prenumerat, remontów - dla przychodów przyszłych okresów związanych m.in. z dotacją rozliczaną proporcjonalnie do amortyzacji
183.	Rozliczenia Międzyokresowe Kosztów i Przychodów	Ustalanie planu kwot częściowych proporcjonalnie do liczby dni, miesięcy, określanych kwotowo. Możliwość przypisania całej kwoty dotyczącej danego roku do pierwszego miesiąca roku – po spełnieniu np. kryterium wartości
184.	Rozliczenia Międzyokresowe Kosztów i Przychodów	Możliwość zatwierdzenia planu przez osoby uprawnione przed rozliczeniem
185.	Rozliczenia Międzyokresowe Kosztów i Przychodów	Automatyczna dekretacja planu

186.	Rozliczenia Międzyokresowe Kosztów i Przychodów	Możliwość automatycznego, comiesięcznego naliczenia kosztów pośrednich do projektów – jako procent od sumy kosztów bezpośrednich z możliwością wyłączenia z podstawy niektórych pozycji kosztów bezpośrednich
187.	Rozliczenia Międzyokresowe Kosztów i Przychodów	Możliwość automatycznego podziału i przypisania do krótko i długoterminowych rozliczeń międzyokresowych kosztów i przychodów – w tym automatyczne przeniesienie pozycji w nowym roku
188.	Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczeń rozrachunków z odbiorcami, dostawcami, pracownikami, bankami, urzędem skarbowym, urzędem celnym, ZUS-em, bez konieczności zaewidencjonowania dekretu w Księdze Głównej z uwzględnieniem waluty operacji
189.	Rozrachunki	Możliwość rozliczania rozrachunków wg. zdefiniowanych strategii, co najmniej wg. zgodności identyfikatora dokumentu, kwoty rozliczeń +/-x gdzie x –procent odchylenia, terminu płatności +/- x gdzie x –ilość dni, możliwość doboru kolejności kwot rosnąco lub malejąco
190.	Rozrachunki	Możliwość automatycznego rozpoznania kontrahenta i przeprowadzenia rozliczenia rozrachunku na podstawie cechy np. danych z opisu przelewu, numeru rachunku bankowego itp.
191.	Rozrachunki	Klasyfikacja zapisów rozrachunkowych według definiowanych tytułów rozrachunków
192.	Rozrachunki	Obsługa kompensat, automatyczna dekretacja wg. zdefiniowanych szablonów, możliwość wydruku dokumentu kompensaty
193.	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu struktura wiekowa należności i zobowiązań
194.	Rozrachunki	Możliwość definiowania przedziałów wykorzystywanych w raporcie struktury wiekowej należności i zobowiązań
195.	Rozrachunki	Możliwość przeglądania rozliczonych rozrachunków i wykonania operacji anulowania rozliczenia
196.	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu typu historia rozliczeń
197.	Rozrachunki	Możliwość wykonania częściowego rozliczenia rozrachunków
198.	Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczeń rozrachunków wg różnych tytułów rozrachunkowych np. rozrachunki z kontrahentami zagranicznymi, rozrachunki kontrahentami krajowymi, itp.
199.	Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczenia rozrachunków wg. statusu np. nierozliczone, częściowo rozliczone, rozliczone
200.	Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczenia rozrachunków wg. stanu na dzień
201.	Rozrachunki	Możliwość prezentowania stanu rozrachunków na dowolny dzień, bez uwzględniania rozrachunków wykonanych w późniejszym terminie
202.	Rozrachunki	Prowadzenie rozrachunków na podstawie zatwierdzonych dokumentów bez wymogu ich zaksięgowania na kontach
203.	Rozrachunki	Prowadzenie rozrachunków, w sposób ciągły (wieloletni), nie wymagający przeniesienia BZ na BO

204.	Rozrachunki	Możliwość kontroli naliczenia odsetek dla zobowiązań w celu sprawdzenia otrzymanych przez Zamawiającego not odsetkowych
205.	Rozrachunki	Możliwość prowadzenia rozrachunków na podstawie wprowadzonych ręcznie dekretów księgowych obejmujących konta rozrachunkowe
206.	Rozrachunki	Możliwość nadawania dodatkowych statusów użytkownika poszczególnym pozycjom rozrachunkowym np. ściągalne komorniczo, ściągalne sądowo, wysłane wezwanie, itp.
207.	Rozrachunki	Możliwość podglądu dokumentu źródłowego z poziomu podglądu pozycji rozrachunkowej
208.	Rozrachunki	Możliwość przeglądania jednocześnie należności i zobowiązań gdy odbiorca jest jednocześnie dostawcą
209.	Rozrachunki	Wydruk potwierdzenia salda, wezwania do zapłaty - indywidualny, seryjny
210.	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania potwierdzeń sald na dowolny dzień roku w walucie obcej i PLN
211.	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu prowadzonych rozliczeń z kontrahentami
212.	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu prowadzonych rozliczeń z kontrahentami jako stan na dzień
213.	Rozrachunki	Możliwość bieżącej kontroli (przeglądu) stanu rozrachunków bez konieczności uruchamiania dodatkowych raportów i zestawień
214.	Rozrachunki	Przechowywanie w systemie historii wezwań do zapłaty wygenerowanych dla danego kontrahenta
215.	Rozrachunki	Możliwość modyfikacji przez Użytkownika formularzy: potwierdzenia sald, noty odsetkowe, wezwania do zapłaty
216.	Rozrachunki	Możliwość kontroli naliczenia odsetek dla niezapłaconych należności
217.	Rozrachunki	Możliwość rozliczenia jednej pozycji płatności z wieloma fakturami oraz jednej faktury z wieloma płatnościami (jeden do wielu/wiele do jednego)
218.	Rozrachunki	Możliwość rozliczenia rozrachunków z pracownikami w PLN i walucie obcej
219.	Rozrachunki	Możliwość rejestracji zaliczki na zakupy bieżące i rozliczenie tej zaliczki
220.	Rozrachunki	Możliwość sprawdzania zdublowanych faktur dostawcy – poprzez kontrole identyfikatora obcego w ramach danego kontrahenta przy wprowadzaniu dokumentu
221.	Rozrachunki	Możliwość wprowadzenia alertu po przekroczeniu założonego poziomu obrotów z kontrahentem, w tym możliwość zdefiniowania alertu dla zakupów z danym kontrahentem w ramach konkretnej umowy
222.	Rozrachunki	Możliwość tworzenia własnych szablonów wezwań do zapłaty
223.	Rozrachunki	Możliwość blokowania płatności dla dostawcy, pojedynczej faktury zakupu lub pozycji z faktury zakupu
224.	Różnice kursowe	Możliwość generowania przewalutowania dla rozrachunków i płatności na dowolny dzień w roku bez ograniczenia ilości takich operacji

225.	Różnice kursowe	Obsługa różnic kursowych z rozrachunków, rachunków bankowych i kas prowadzonych w walucie obcej. Automatyczna dekretacja wg zdefiniowanych szablonów oraz możliwość wprowadzenia przewalutowania
226.	Różnice kursowe	Obsługa różnic kursowych na rachunkach bankowych w kasach z wykorzystaniem minimum algorytmu FIFO
227.	Różnice kursowe	Możliwość wydrukowania raportu różnic kursowych wpłaty i wypłat wraz z historią i kolejnością pozycji rozliczanych oraz z wykazem pozycji pozostałych
228.	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników za dowolny okres księgowy (w tym za lata ubiegłe)
229.	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników za okres od dnia do dnia z dowolnego zakresu dat
230.	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników dla wybranego zakresu kont, dla więcej niż jednego konta syntetycznego, dla wybranego typu dowodu, dla wybranych typów dokumentów
231.	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników dla uprzednio zdefiniowanej grupy kont i/lub komórek organizacyjnych (MPK), grupy te muszą być edytowalne przez użytkowników
232.	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość generowania automatycznych raportów (wysyłanych np. na e-mail lub pojawiających się w oknie po otwarciu systemu) o stanie rozrachunków na dany dzień według założonych filtrów np. wg typu rozrachunku (np. kontrahenci, pracownicy, należności, zobowiązania)
233.	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość generowania automatycznych raportów (wysyłanych np. na e-mail lub pojawiających się w oknie po otwarciu systemu) o saldach na wybranych kontach księgowych
234.	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość generowania automatycznych raportów (wysyłanych np. na e-mail lub pojawiających się w oknie po otwarciu systemu) o wyniku finansowych na dany dzień, o założonych wskaźnikach finansowych
235.	Sprawozdawczość wewnętrzna	Raporty wykazujące różnice pomiędzy księgami pomocniczymi (np. Rozrachunki) lub modułami (np. Majątek Trwały) a księgą główną
236.	Sprawozdawczość wewnętrzna	Raportowanie wyniku na poziomie jednostki, wg rodzajów działalności i umów/ projektów
237.	Sprawozdawczość zewnętrzna	Definiowanie sprawozdań finansowych zgodnie z wymogami Ustawy Rachunkowości: bilans jednostek organizacyjnych, rachunek zysków i strat wariant kalkulacyjny i porównawczy, przepływy pieniężne
238.	Sprawozdawczość zewnętrzna	Definiowanie sprawozdania zgodnie z wymogami PAN z notami i załącznikami – możliwość modyfikacji, edycji, definiowania dodatkowych not, przygotowania pliku eksportowego (jeżeli system PAN umożliwi eksport): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilans, ▪ Rachunek Zysków i Strat wariant kalkulacyjny i porównawczy, ▪ Zestawienie Zmian w Funduszu Własnym

- CF - Rachunek przepływów pieniężnych,
- Noty:
 - N1 - Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych (Wartość brutto),
 - N2 – Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych (Umorzenie),
 - N3 - Zmiana wartości inwestycji długoterminowych,
 - N3a - Zmiana wartości inwestycji krótkoterminowych,
 - N4 - Wartość brutto amortyzowanych i nieamortyzowanych przez jednostkę środków trwałych, w tym używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy oraz umów innego rodzaju,
 - N4a - Wartość brutto amortyzowanych i nieamortyzowanych przez jednostkę środków trwałych, w tym używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy oraz umów innego rodzaju,
 - N5 - Dane o stanie zapasów,
 - N6 - Zmiany w stanie należności krótkoterminowych,
 - N6a - Zmiany w stanie należności długoterminowych,
 - N7 - Struktura środków pieniężnych i innych aktywów pieniężnych,
 - N8 - Zmiany w stanie długoterminowych rozliczeń międzyokresowych (aktywnych),
 - N8a - Zmiany w stanie krótkoterminowych rozliczeń międzyokresowych (aktywnych),
 - N9 - Struktura funduszu własnego jednostki,
 - N9a - Propozycja sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy,
 - N9b - Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego,
 - N10 - Dane o stanie rezerw - zmiany w ciągu roku obrotowego,
 - N11 - Podział i struktura czasowa zobowiązań długoterminowych według okresu spłaty,
 - N12 - Zmiany w stanie zobowiązań krótkoterminowych wobec jednostek pozostałych,
 - N12a - Zmiany w stanie zobowiązań krótkoterminowych wobec jednostek powiązanych,
 - N12b – Zmiany w stanie zobowiązań krótkoterminowych wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale

- N13 - Zmiany w stanie krótko i długoterminowych rozliczeń międzyokresowych (pasywnych),
- N14 - Wykaz grup zabezpieczonych na majątku placówki lub majątku Polskiej Akademii Nauk użytkowanym przez placówkę,
- N15 - Zobowiązania warunkowe,
- N16 - Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli,
- N17 - Struktura przychodów ze sprzedaży z podziałem na rodzaje działalności oraz struktura terytorialna,
- N18 – Wysokość odpisów aktualizujących wartość środków trwałych,
- N19 – Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów,
- N20 - Informacje o przychodach kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym,
- N21 - Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od wyniku finansowego brutto,
- N22 - Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych na własne potrzeby,
- N23 - Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe,
- N24 - Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych,
- N24a - Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych,
- N25 - Podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych,
- N26 - Informacja o znaczących zdarzeniach z lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym za rok obrotowy, w tym o rodzaju popełnionego błędu oraz kwocie korekty,
- N27 - Zdarzenia po dniu bilansowym nieuwzględnione w sprawozdaniu finansowym,
- N28 - Zmiany zasad rachunkowości - metod wyceny i zasad sporządzenia sprawozdania finansowego wywierające istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy,
- N28a - Zmiany zasad rachunkowości - metod wyceny i zasad sporządzenia sprawozdania finansowego wywierające istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy,

- N29 - Dla pozycji bilansu oraz rachunku zysków i strat, wyrażonych w walutach obcych - kursy przyjęte do ich wyceny,
 - N30 - Objasnienie struktury środków pieniężnych przyjętych do rachunków przepływów pieniężnych,
 - N31 - Wynagrodzenie biegłego rewidenta lub podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych, wypłacone lub należne za rok obrotowy,
 - N32 - Informacje o charakterze i celu gospodarczym zawartych przez jednostkę umów nieuwzględnionych w bilansie w zakresie niezbędnym do oceny ich wpływu na sytuację majątkową, finansową i wynik,
 - N33 - Specyfikacja do pozycji - Zestawienie zmian w f-szu,
 - N34 - Wynagrodzenie i przeciętne zatrudnienie za rok obrotowy - bez wynagrodzeń z tytułu rozporządzania przez pracowników prawami autorskimi do utworów stworzonych w ramach stosunku pracy.
- Załączniki:
- Z1 - Rozliczenie działalności instytutu w roku obrotowym,
 - Z2 - Protokół weryfikacji salda należności z tytułu dostaw i usług oraz zaliczek na dostawy sporządzony na dzień,
 - Z3 - Protokół weryfikacji salda należności z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń sporządzony na dzień,
 - Z4 - Protokół weryfikacji salda należności danych składających się na pozycję aktywów bilansu Inne należności krótkoterminowe sporządzony na dzień,
 - Z5 - Protokół weryfikacji salda krótkoterminowych rozliczeń międzyokresowych sporządzony na dzień,
 - Z6 - Protokół weryfikacji salda zobowiązań z tytułu dostaw i usług oraz zaliczek otrzymanych na dostawy sporządzony na dzień,
 - Z7 - Protokół weryfikacji salda zobowiązań z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń oraz innych świadczeń sporządzony na dzień,
 - Z8 - Protokół weryfikacji salda rozrachunków z tytułu wynagrodzeń sporządzony na dzień,
 - Z9 - Protokół weryfikacji salda zobowiązań krótkoterminowych pozycja Inne - sporządzony na dzień,

		<ul style="list-style-type: none"> • Z10 - Protokół weryfikacji salda Funduszy specjalnych sporządzony na dzień, • Z11 - Protokół weryfikacji salda rozliczeń międzyokresowych sporządzony na dzień, • Z12 - Szczegółowe dane z zakresu ewidencji gruntów, budynków, budowli, lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej, • Z13 - Informacja uzupełniająca na temat form kształcenia realizowanych przez placówkę w roku obrotowym.
239.	Sprawozdawczość zewnętrzna	Wsparcie przygotowania sprawozdań zgodnie z wymogami GUS: np. F-01, F-02, F-03, PNT-01, DNU-K, SP - możliwość eksportu jeżeli system GUS umożliwi eksport
240.	Sprawozdawczość zewnętrzna	Wsparcie przygotowania PF-OSPR Plan finansowy Instytutu (nota budżetowa dla Ministerstwa) - (rok bieżący, rok kolejny faktycznie planowany wg zarejestrowanych budżetów częściowych, lata kolejne symulacja na danych zagregowanych - OLAP),
241.	Sprawozdawczość zewnętrzna	Wsparcie przygotowania RB_N - Sprawozdanie kwartalne o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych, RB_Z - Sprawozdanie kwartalne o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji, RB_WSB - Sprawozdanie o wydatkach strukturalnych w podziale wojewódzkim (regionalnym) poniesionych przez pozostałe jednostki sektora finansów publicznych, z wyłączeniem placówek,
242.	Sprawozdawczość zewnętrzna	Możliwość skojarzenia konta księgowego do pozycji sprawozdań (np. rachunek zysków i strat, bilans, F-01) z poziomu definiowania planu kont
243.	Sprawozdawczość zewnętrzna	Możliwość automatycznego przypisania skojarzeń konta księgowego do pozycji sprawozdania do kont analitycznych z kont syntetycznych
244.	Sprawozdawczość zewnętrzna	Możliwość budowy i emisji sprawozdań opartych na informacjach zawartych w księdze głównej i księgach pomocniczych modułu Finanse - Księgowość
245.	Sprawozdawczość zewnętrzna	Możliwość tworzenia i zapisu szablonów sprawozdań w formacie MS Excel
246.	Sprawozdawczość zewnętrzna	Możliwość budowania sprawozdań w zewnętrznych narzędziach np. Excel z wykorzystaniem formuł operujących na stanach i obrotach kont, stanach i obrotach grup kont oraz stanach i obrotach rozrachunków z wielu okresów
247.	Jednolity plik kontrolny	<p>Obsługa Jednolitego Pliku Kontrolnego wg nowelizacji Ordynacji Podatkowej. Struktura plików JPK powinna zawierać poniższe grupy danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • księgi rachunkowe • wyciągi bankowe • magazyn

		<ul style="list-style-type: none"> • ewidencje zakupu i sprzedaży VAT • faktura VAT
248.	Jednolity plik kontrolny	Dane do wysyłki JPK są pobierane bezpośrednio z systemu, podlegają kompresji, szyfrowaniu wg klucza dostarczonego przez Ministerstwo Finansów oraz podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (certyfikat podpisu nie jest elementem dostawy)
249.	Struktura organizacyjna	Obsługa hierarchicznej struktury organizacyjnej (wielopoziomowej)
250.	Struktura organizacyjna	Możliwość definiowania komórek kosztowych z poziomu struktury organizacyjnej
251.	Struktura organizacyjna	Możliwość przypisania konta księgowego do danej komórki ze struktury organizacyjnej
252.	Wyciągi bankowe	Możliwość wprowadzenia w systemie wyciągów bankowych wraz z pozycjami
253.	Wyciągi bankowe	Ręczne lub automatyczne (poprzez import wyciągów w formie elektronicznej) potwierdzanie przelewów
254.	Wyciągi bankowe	Możliwość rozliczenia rozrachunku z poziomu wprowadzania wyciągów bankowych
255.	Wyciągi bankowe	Automatyczna dekretacja wyciągów bankowych na podstawie zdefiniowanych szablonów dekretacji
256.	Wyciągi bankowe	Możliwość zaimportowania do systemu całego wyciągu bankowego wraz z pozycjami z pliku tekstowego
257.	Wyciągi bankowe	Mechanizm parametryzacji funkcji importu wyciągów
258.	Wyciągi bankowe	Mechanizm wyznaczający opisy pozycji wyciągu i automatyzujący proces księgowania
259.	Wyciągi bankowe	Mechanizm przepisujący stan zamknięcia wyciągu bankowego jako stan otwarcia nowo otwieranego wyciągu

3. Majątek trwały

Lp.	Obszar	Opis funkcjonalności
1.	Ogólne	Moduł Majątek Trwały stanowi integralną część oferowanego systemu ZSI
2.	Zgodność z przepisami	Zgodność modułu Majątek Trwały z poniższymi aktami prawnymi:
3.	Zgodność z przepisami	- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 395 z późn. zm.).
4.	Zgodność z przepisami	- Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 1036 z późn. zm.).

5.	Ewidencja majątku	Możliwość prowadzenia ewidencji kart składników majątku trwałego według: środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, składników niskocennych, wyposażenia, aparatury badawczej
6.	Ewidencja majątku	Obsługa ilościowo-wartościowa składników majątku trwałego
7.	Ewidencja majątku	Prowadzenie kartotek składników majątku trwałego (ilościowo-wartościowych), z uwzględnieniem następujących cech:
8.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none">• Przynależność klasyfikacyjna GUS (KŚT)
9.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none">• Informacje dotyczące przyjęcia środka trwałego
10.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none">• Stawki i metody amortyzacji (automatyczne naliczanie amortyzacji z określeniem metody: jednorazowa, liniowa, liniowa przyspieszona, degresywna) wraz z możliwością wyznaczenia amortyzacji na wszystkie lata użytkowania
11.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none">• Bieżący stopień zużycia (umorzenia)
12.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none">• Miejsce użytkowania
13.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none">• Powiązanie składnika majątku trwałego z miejscami użytkowania, gdzie środki trwałe są użytkowane
14.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none">• Możliwość przypisania kilku komórek kosztowych dla jednego środka trwałego z podziałem procentowym lub wartościowym kosztów
15.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none">• Obsługa wielu źródeł finansowania środków
16.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none">• Osoba odpowiedzialna
17.	Ewidencja majątku	Możliwość tworzenia własnych słowników, np. form własności, przeznaczenia, likwidacji itp.
18.	Ewidencja majątku	Możliwość elastycznego nadawania własnego numeru inwentarzowego z możliwością określenia schematu jego automatycznej budowy
19.	Ewidencja majątku	Możliwość definiowania komórek kosztowych środków trwałych
20.	Ewidencja majątku	Możliwość definiowania słownika osób odpowiedzialnych za środek trwały
21.	Ewidencja majątku	Możliwość definiowania okresów sprawozdawczych dla środków trwałych z różną liczbą podokresów (miesiące)
22.	Ewidencja majątku	Możliwość wprowadzenia listy źródeł finansowania oraz korzystania ze wspólnego zbioru z innymi modułami
23.	Ewidencja majątku	Możliwość przypisania konta księgowego do słownika źródeł finansowania i stanowisk kosztów środków trwałych
24.	Ewidencja majątku	Wbudowana klasyfikacja GUS środków trwałych
25.	Ewidencja majątku	Możliwość dołączenia plików (skany dokumentów, zdjęcia, itp.) do kartoteki majątku trwałego
26.	Ewidencja majątku	Możliwość eksportu i importu struktury klasyfikacji GUS do formatu np. XML, txt, itp.
27.	Ewidencja majątku	Możliwość prowadzenia zmian opisu majątku trwałego w postaci wersjonowania karty
28.	Ewidencja majątku	Podział składników majątku trwałego według grup Klasyfikacji Środków Trwałych GUS, oraz definiowanych własnych klasyfikacji

29.	Ewidencja majątku	Możliwość definiowania szablonów numeracji majątku trwałego np. podział na rodzaj majątku, rok przyjęcia, grupę GUS.
30.	Ewidencja majątku	Możliwość przeglądania danych wprowadzonych na dokumencie przyjęcia do używania z poziomu ewidencji majątku trwałego
31.	Ewidencja majątku	Możliwość generowania karty majątku trwałego z informacjami o wszystkich zmianach (zmiana miejsca użytkowania, zmiana osoby odpowiedzialnej, podpisane składowe, itp.)
32.	Ewidencja majątku	Możliwość generowania zestawienia wartościowego majątku trwałego wg źródeł finansowania
33.	Ewidencja majątku	Obsługa automatycznego nadawania numerów inwentarzowych z możliwością definiowania struktury numeru
34.	Ewidencja majątku	Obsługa cech dodatkowych środka trwałego (nr fabryczny, typ urządzenia, opis konstrukcji, charakterystyka, dostawca i data dostawy, data przyjęcia na ewidencję, numer dokumentu zakupu, data zakupu)
35.	Ewidencja majątku	Możliwość przeglądania historii zmian osoby odpowiedzialnej, stanowiska kosztowego i miejsca użytkowania z poziomu ewidencji majątku trwałego
36.	Ewidencja majątku	Możliwość zdefiniowania przez użytkownika dowolnej ilości ewidencji dodatkowych ŚT na potrzeby różnych standardów (MSR, etc.)
37.	Ewidencja majątku	Możliwość wprowadzenia wyceny początkowej środka trwałego wg zdefiniowanego przez użytkownika standardu (np. MSR, etc.)
38.	Ewidencja majątku	Możliwość prowadzenia odpisów nieplanowanych z tytułu utraty wartości ŚT – zmiana umorzenia ŚT oraz ewidencja historii tych zmian
39.	Ewidencja majątku	Możliwość obsługi składników majątku w różnych lokalizacjach
40.	Ewidencja majątku	Możliwość budowania struktury (słownika) miejsc użytkowania uwzględniającej i/lub rozszerzającej strukturę organizacyjną
41.	Ewidencja majątku	Możliwość prowadzenia dokumentów majątku trwałego w walucie obcej (co najmniej EUR, USD)
42.	Ewidencja majątku	Wydruki i zestawienia uwzględniające przyporządkowanie składnika do danej jednostki organizacyjnej i źródła finansowania
43.	Ewidencja majątku	Ewidencja z uwzględnieniem źródeł finansowania dla każdego ze składników, wpływająca na późniejszą dekretację naliczonych odpisów amortyzacyjnych
44.	Ewidencja majątku	Ewidencja części składowych poszczególnych składników majątku trwałego (komponentów)
45.	Ewidencja majątku	Prowadzenie i wydruk dziennika dokumentów w układzie miesięcznym (wprowadzanie, księgowanie dokumentów z aktualizacją kartotek składników majątku trwałego)
46.	Ewidencja majątku	Dowolne metody wyszukiwania i przeglądania majątku trwałego (wg miejsc użytkowania, osób odpowiedzialnych, klasyfikacji rodzajowej, ośrodków kosztów, kont ewidencji rodzaju umorzeń) , wyszukiwarka hasłowa

47.	Ewidencja majątku	Ewidencjonowanie oprócz podstawowych informacji również: atestu, typu produktu, roku produkcji, dodatkowej charakterystyki
48.	Ewidencja majątku	Wyróżnianie majątku dzierżawionego i oddanego w dzierżawę
49.	Ewidencja majątku	Ewidencja, przeglądanie oraz drukowanie składników majątku w podziale na różne źródła finansowania zakupu majątku trwałego (np. dotacje)
50.	Ewidencja majątku	Ewidencja zmian w kartotekach składników majątku trwałego na podstawie dokumentów pierwotnych:
51.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none">• przyjęcia składnika majątku trwałego (środka trwałego)
52.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none">• ulepszenia, zmiany wartości składnika majątku trwałego
53.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none">• wycofania składnika majątku trwałego z ewidencji bilansowej z uwzględnieniem sposobu wycofania: likwidacja środka trwałego, nieodpłatne przekazanie środka trwałego, sprzedaż środka trwałego
54.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none">• zmian informacji ewidencyjnych w kartotece składnika majątku trwałego
55.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none">• naliczenia odpisów umorzeniowych składników majątku trwałego
56.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none">• aktualizacji wartości składników majątku trwałego (na podstawie rozporządzenia Ministerstwa Finansów)
57.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none">• zmiany miejsca użytkowania: składników majątku trwałego, części składowych składników majątku trwałego
58.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none">• zmiany osoby odpowiedzialnej
59.	Ewidencja majątku	Likwidacja i sprzedaż (całkowita i częściowa) majątku z automatyczną zmianą wartości i planu amortyzacji
60.	Ewidencja majątku	Prowadzenie kartotek środków niematerialnych i prawnych (ilościowo-wartościowych), z uwzględnieniem następujących cech:
61.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none">• przynależność klasyfikacyjna GUS (KŚT)
62.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none">• informacje dotyczące przyjęcia środków niematerialnych i prawnych
63.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none">• stawki i metody amortyzacji (automatyczne naliczanie amortyzacji z określeniem metody: jednorazowa, liniowa, liniowa przyspieszona, degresywna) wraz z możliwością wyznaczenia amortyzacji na wszystkie lata użytkowania
64.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none">• bieżący stopień zużycia (umorzenia)
65.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none">• miejsce użytkowania
66.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none">• powiązanie składnika środków niematerialnych i prawnych z ośrodkami powstawania kosztów, na rzecz, których środki trwałe są użytkowane
67.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none">• możliwość przypisania kilku komórek kosztowych dla środków niematerialnych i prawnych z podziałem procentowym kosztów
68.	Ewidencja majątku	<ul style="list-style-type: none">• obsługa wielu źródeł finansowania środków

69.	Ewidencja majątku	• osoby odpowiedzialnej
70.	Ewidencja majątku	Możliwość łączenia środków trwałych i ich podziału
71.	Ewidencja majątku	Możliwość nadawania różnych cech poszczególnym składnikom majątku
72.	Ewidencja majątku	Możliwość łączenia składników majątku dla celów zarządczych (np. zestawy, sieci sejsmiczne, stacja) bez wpływu na amortyzację itp.
73.	Środki niskocenne	Możliwość obsługi środków niskocennych
74.	Środki niskocenne	• zdefiniowanie poszczególnych miejsc powstawania kosztów
75.	Środki niskocenne	• przyjęcia, wydania, wymiany, kasacje środków niskocennych
76.	Środki niskocenne	• inwentaryzacja środków niskocennych w powiązaniu z inwentaryzacją w obszarze ewidencji środków trwałych wysokocennych
77.	Inwentaryzacja	zastosowanie czytników kodów kreskowych EAN podczas inwentaryzacji
78.	Inwentaryzacja	możliwość drukowania etykiet środków trwałych z wykorzystaniem drukarki kodów kreskowych
79.	Inwentaryzacja	Możliwość przygotowania i wydruku arkuszy spisu z natury
80.	Inwentaryzacja	Możliwość przygotowania i wydruku czystych lub wypełnionych arkuszy spisowych wg zadanych kryteriów np. miejsca użytkowania, pracownika odpowiedzialnego za środek, innych
81.	Inwentaryzacja	Możliwość prowadzenia inwentaryzacji dla dowolnego miejsca użytkowania lub osoby odpowiedzialnej lub wybranych numerów inwentarzowych
82.	Inwentaryzacja	Możliwość prowadzenia spisów inwentaryzacyjnych i rozliczenie inwentaryzacji
83.	Inwentaryzacja	Wprowadzenie rzeczywistych ilości składników majątku trwałego na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi
84.	Inwentaryzacja	Możliwość wygenerowania raportu o niezgodnościach w inwentaryzacji (niedobory i nadwyżki)
85.	Inwentaryzacja	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentów przyjęcia, likwidacji, zamiany miejsca użytkowania z poziomu dokumentu inwentaryzacji
86.	Operacje	Wprowadzenie bilansu otwarcia – ilościowo-wartościowego stanu składników majątku trwałego na dzień rozpoczęcia pracy systemu
87.	Operacje	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu przyjęcia do używania z dokumentu zakupu środka trwałego
88.	Operacje	Możliwość wprowadzenia symbolu klasyfikacji GUS, formy zakupu, formy własności, źródeł finansowania, kilku systemów amortyzacji, (co najmniej podatkowego i bilansowego), osób odpowiedzialnych, miejsca użytkowania i komórki kosztowej w dokumencie przyjęcia do używania
89.	Operacje	Przypisanie środka do pracownika odpowiedzialnego z możliwością zachowania historii zmian

90.	Operacje	Możliwość wygenerowania protokołu zdawczo-odbiorczego z dokumentu zmiana osoby odpowiedzialnej
91.	Operacje	Rejestracja dokumentów zmiany miejsca użytkownika
92.	Operacje	Rejestracja dokumentów zmiany stawki amortyzacji oraz zmiany dodatkowych informacji o środku (np. zmiana przypisania do pracownika, stanowiska kosztów)
93.	Operacje	Rejestracja dokumentów likwidacji i częściowej likwidacji środka
94.	Operacje	Możliwość przeglądania historii operacji prowadzonych na majątku trwałym z poziomu ewidencji majątku trwałego
95.	Operacje	Możliwość przeglądania wszystkich prowadzonych operacji w majątku trwałym
96.	Operacje	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu amortyzacji dla wszystkich systemów amortyzacji dla kolejnego miesiąca okresu sprawozdawczego
97.	Operacje	Możliwość generowania kilku dokumentów amortyzacji w jednym miesiącu
98.	Operacje	Możliwość definiowania wielu typów dokumentów dla jednego rodzaju operacji np. dla operacji przyjęcia do używania definiujemy typ OT i OT_P, itp. (użyto oznaczeń przykładowych)
99.	Operacje	Możliwość definiowania szablonów numeracji dla poszczególnych typów dokumentów
100.	Operacje	Możliwość podłączenia wielu systemów amortyzacji do jednego typu dokumentu
101.	Operacje	Możliwość przeprowadzenia anulowania wykonanych operacji
102.	Operacje	Możliwość automatycznej dekretacji dokumentów (co najmniej przyjęcia do używania, przyjęcia częściowego, dokumentu BO, zmiany wartości, zmiany umorzenia, likwidacji, amortyzacji) majątku trwałego według zdefiniowanych szablonów
103.	Plany amortyzacji	Automatyczne generowanie planu amortyzacji
104.	Plany amortyzacji	Obsługa wieloletnich planów amortyzacji
105.	Plany amortyzacji	Możliwość definiowania co najmniej 2 systemów amortyzacji podatkowego i bilansowego
106.	Plany amortyzacji	Możliwość prowadzenia amortyzacji wg różnych metod: liniowej, liniowej precyzyjnej, degresywnej, jednorazowej, sezonowej, itp.
107.	Plany amortyzacji	Równoległa ewidencja amortyzacji i stanów dla różnych systemów amortyzacji (co najmniej dwóch: podatkowy, bilansowy, inne), z uwzględnieniem wprowadzonych informacji o źródłach finansowania wpływających na księgowanie odpisów amortyzacyjnych.
108.	Plany amortyzacji	Przygotowanie i prowadzenie tabel amortyzacyjnych dla każdego składnika majątku trwałego, zawierających:
109.	Plany amortyzacji	<ul style="list-style-type: none">• informacje nt. planowanych w danym roku odpisów umorzeniowych (plany amortyzacji)
110.	Plany amortyzacji	<ul style="list-style-type: none">• informacje o realizacji planu amortyzacji – faktycznie dokonanych odpisach umorzeniowych (tabele amortyzacji)

111.	Plany amortyzacji	Możliwość przypisania sposobu amortyzacji środków trwałych (metoda liniowa, degresywna ze współczynnikiem, liniowa ze współczynnikiem, jednorazowa dla środków niskocennych)
112.	Plany amortyzacji	Możliwość określenia daty rozpoczęcia naliczania amortyzacji
113.	Plany amortyzacji	Możliwość przeliczenia i wydruku planu amortyzacji na dany rok i w perspektywie kilkuletniej
114.	Plany amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji w układzie rocznym i miesięcznym
115.	Plany amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej
116.	Plany amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji co najmniej wg klasyfikacji GUS, zdefiniowanych własnych klasyfikacji dodatkowych, rodzajów amortyzacji, stanowiska kosztów, osoby odpowiedzialnej, itp.
117.	Plany amortyzacji	Możliwość przeglądania i generowania wszystkich planów amortyzacji z poziomu ewidencji majątku trwałego
118.	Plany amortyzacji	Możliwość wydruku planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej wg klasyfikacji GUS, stanowisk kosztowych
119.	Plany amortyzacji	Możliwość przeglądania wygenerowanego planu amortyzacji dla roboczego dokumentu przyjęcia do używania
120.	Plany amortyzacji	Możliwość automatycznego wstawienia stawki amortyzacji na podstawie podanej grupy GUS
121.	Plany amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej
122.	Plany amortyzacji	Wykonanie miesięcznego wydruku naliczonej amortyzacji z możliwością podziału na ośrodki powstawania kosztów
123.	Plany amortyzacji	Automatyczna dekretacja amortyzacji dla środków trwałych dotowanych w podziale na stanowiącą i niestanowiącą kosztów uzyskania przychodów
124.	Remonty	Możliwość ewidencji remontów majątku trwałego
125.	Remonty	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu zawieszenia czasowego amortyzacji z obszaru ewidencji remontów
126.	Wymiana danych	Wymiana danych w ramach systemu:
127.	Wymiana danych	<ul style="list-style-type: none">• wartościowy, syntetyczny lub analityczny zapis na kontach księgi głównej modułu FK odzwierciedlający zdarzenia w MT (np. przyjęcie środka, naliczenie amortyzacji, likwidacja) poprzez automatyczny mechanizm tworzenia zapisów księgowych
128.	Wymiana danych	<ul style="list-style-type: none">• elastyczne tworzenie wzorców eksportu do modułu FK
129.	Wymiana danych	Wymiana danych z modułem Zarządzania operacyjnego majątkiem w szczególności w zakresie remontów, inwestycji
130.	Wymiana danych	Wymiana danych z modułem e-pracownik w zakresie wykazu powierzonych składników mienia
131.	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonania różnorodnych zestawień wartościowych majątku na zadany dzień, w podziale na stanowiska kosztów, osoby odpowiedzialne, źródła finansowania, klasy GUS, klasyfikacje własne z wykazaniem

wartości brutto, umorzenia, wartości netto oraz pierwotnego dokumentu przyjęcia przy wykorzystaniu szerokiego wachlarza kryteriów selekcji - w tym zbiorczo wg grup KŚT

4. Kadry i płace

Lp.	Obszar	Opis funkcjonalności
1.	Ogólne	Moduł realizujący funkcje kadry i płace stanowi integralną część oferowanego systemu ZSI.
2.	Zgodność z przepisami	Zgodność modułu Kadry-Płace z poniższymi aktami prawnymi:
3.	Zgodność z przepisami	• Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 917 z późn. zm.)
4.	Zgodność z przepisami	• - Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 2159 z późn. zm.).
5.	Zgodność z przepisami	• Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tekst jedn.: Dz.U. 2017 poz. 1368 z późn. zm.)
6.	Zgodność z przepisami	• Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jedn.: Dz.U. 2017 poz. 1778 z późn. zm.)
7.	Zgodność z przepisami	Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 1475)
8.	Zgodność z przepisami	Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn.zm.)
9.	Struktura organizacyjna	Możliwość odzwierciedlenia w systemie pełnej, wielopoziomowej struktury organizacyjnej Zamawiającego.
10.	Struktura organizacyjna	Możliwość ewidencji danych jednostki organizacyjnej (status, adres, MPK).
11.	Struktura organizacyjna	Możliwość modyfikowania struktury organizacyjnej z uwzględnieniem podległych obiektów.
12.	Struktura organizacyjna	Możliwość przechowywania historii struktury organizacyjnej. Możliwość zaznaczania jednostek nieaktywnych.
13.	Struktura organizacyjna	Możliwość przenoszenia pracownika wraz z całą kartoteką pomiędzy jednostkami organizacyjnymi.
14.	Struktura organizacyjna	Zestawienia według różnych danych: struktura organizacyjna - wykaz komórek wraz z danymi je opisującymi
15.	Kadry	Możliwość prowadzenia e-teczki pracownika (w powiązaniu z innymi elementami ZSI)

16.	Kadry	System musi zapewnić możliwość przenoszenia pracownika między komórkami organizacyjnymi razem z całą kartoteką.
17.	Kadry	System powinien umożliwiać zatrudnienie pracownika na podstawie następujących rodzajów umów o pracę: - Umowa na czas nieokreślony, - Umowa na czas określony, - Umowa na okres próbny, - Umowa na zastępstwo (wraz z możliwością wskazania osoby zastępowanej).
18.	Kadry	Możliwość wydruku umów o pracę z systemu.
19.	Kadry	System musi pozwolić na wydruk następujących dokumentów dodatkowych dla pracownika: - informacja dotycząca warunków zatrudnienia - umowa o zakresie konkurencji - oświadczenie o podstawowym miejscu pracy - oświadczenie o dodatkowym miejscu pracy lub prowadzonej działalności - skierowanie na badania lekarskie medycyny pracy - karta szkolenia wstępnego i stanowiskowego -informacja o równym traktowaniu w zatrudnieniu
20.	Kadry	System musi pozwolić zatrudnić pracownika na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz na podstawie umowy o pracę.
21.	Kadry	Po zmianie warunków umowy system umożliwia wydrukowanie zbiorczo informacji o nowych angażach dla grupy pracowników, dla których wystąpiła zmiana: - Zmiana stanowiska, - Zmianą jednostki organizacyjnej, - Zmiana wynagrodzenia.
22.	Kadry	Przed wydrukiem dokumentów (umowy, dodatkowe dokumenty, zmiany stanowiska, zmiany wynagrodzenia) Użytkownik powinien mieć możliwość naniesienia ręcznych uwag i dodatkowych informacji na przygotowanym do druku dokumencie.
23.	Kadry	System musi umożliwiać zatrudnienie pracownika w kilku komórkach org. równocześnie na dowolny wymiar zatrudnienia, te informacje muszą być uwzględniane w raportach.
24.	Kadry	System ma pozwalać na zaewidencjonowanie informacji dla pracowników o tym, w których projektach uczestniczą.
25.	Kadry	System musi umożliwiać wprowadzenie informacji o czasie pracy pracownika w projekcie (część etatu, godziny) i stawce za godzinę pracy w projekcie

26.	Kadry	Musi być możliwość ewidencji wielu projektów równocześnie dla pracownika..
27.	Kadry	Możliwość wprowadzenia podwyższonych kosztów uzyskania związanych z prawami autorskimi – procentowo, kwotowo, z możliwością wyłączenia niektórych składników wynagrodzenia
28.	Kadry	System powinien zapewniać możliwość zatrudnienia pracowników w niepełnym wymiarze czasu pracy.
29.	Kadry	Premia. System powinien umożliwiać zdefiniowanie dodatku typu premia regulaminowa i premia uznaniowa, określana procentowo i kwotowo dla wybranego pracownika.
30.	Kadry	Dodatek, nagroda. System powinien pozwolić na wprowadzenie dodatku procentowego lub kwotowego.
31.	Kadry	Dodatki funkcyjne. System powinien umożliwiać wprowadzenie różnych dodatków funkcyjnych, określanych procentowo lub kwotowo. Historia zmian dodatków powinna być zachowana w systemie.
32.	Kadry	Dodatek wysługa – system powinien umożliwić wprowadzenie historii zatrudnienia w poprzednich jednostkach, wyliczenia ilości lat pracy i procentu wysługi, pilnowania kalendarza (terminów kolejnych zmian dodatku)
33.	Kadry	Nagroda jubileuszowa – system ma umożliwić wygenerowanie zestawienia na zadany okres z pracownikami, którym przysługuje nagroda jubileuszowa. Musi pokazać się wysokość procentową przysługującej nagrody jubileuszowej zgodnie z przepisami określonymi w ustawie o PAN
34.	Kadry	Możliwość poszerzenia w dowolnym momencie listy dodatków przez użytkownika (bez udziału producenta systemu).
35.	Kadry	Możliwość generowania deklaracji zgłoszeniowych, deklaracji zmiany, deklaracji wyrejestrowania do systemu ZUS-Płatnik.
36.	Kadry	Przygotowanie i eksport danych do dokumentów zgłoszeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków pracy do programu ZUS-Płatnik. Przechowywanie pełnej historii wysyłanych dokumentów z systemu wraz z ich zawartością, niezależną od zmian aktualnych danych osobowych, np. nazwiska, wymiaru etatu, kodu ubezpieczenia.
37.	Kadry	System powinien przechowywać historię dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych dla pracowników, ich datę wysłania oraz zawartość.
38.	Kadry	System powinien zapewnić obsługę przekazywania deklaracji do Płatnika przez dowolnie wybraną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia bez wglądu do innych danych kadrowych i płacowych.
39.	Kadry	System powinien pozwalać na rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem zgodnie z przepisami prawa: kodeks pracy. System powinien posiadać definiowany przez użytkowników słownik sposobów rozwiązywania stosunku pracy. Powinny być ewidencjonowane dane związane z rozwiązaniem umowy (sposób rozwiązania, data rozwiązania, powód rozwiązania, okres wypowiedzenia).

40.	Kadry	Pracownikowi, z którym został rozwiązany stosunek pracy system musi sporządzić następujące dokumenty: świadectwo pracy, obiegówka, pismo o wypłatę ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, odprawę pieniężną z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę, odprawę pieniężną z tytułu rozwiązania umowy o pracę z przyczyn nie dotyczących pracowników.
41.	Kadry	Możliwość zaewidencjonowania informacji o tym, że pracownik jest cudzoziemcem wraz z dodatkowymi danymi: kraj pochodzenia, numer paszportu, karta stałego pobytu, obywatelstwo, wiza – typ oraz czas obowiązywania, numer dowodu (ID) karta stałego pobytu,
42.	Kadry	Możliwość zaewidencjonowania informacji o orzeczeniu niepełnosprawności dla pracownika.
43.	Kadry	Możliwość ewidencji w systemie podstawowych danych osobowych i identyfikacyjnych pracownika, między innymi: imię, nazwisko, drugie imię, data urodzenia, imię matki, imię ojca, nazwisko rodowe, NIP, PESEL, płeć, standardowe dane osobowe.
44.	Kadry	Możliwość ewidencji informacji o posiadanych dokumentach: dowód osobisty, paszport.
45.	Kadry	Możliwość ewidencji danych adresowych pracownika: adres zameldowania, adres zamieszkania i adres do korespondencji, adres dla potrzeb rozliczenia z US
46.	Kadry	System powinien umożliwiać modyfikację i tworzenie historii zmian danych adresowych wraz z określeniem do kiedy obowiązują.
47.	Kadry	Możliwość zbierania informacji o członkach rodziny pracownika, pozwalających zgłosić członka rodziny do ubezpieczenia (dane identyfikacyjne, dane adresowe). System powinien generować deklaracje zgłoszenia członka rodziny do ubezpieczenia dla programu Płatnik.
48.	Kadry	Możliwość gromadzenia informacji o posiadanych przez pracownika dzieciach w celu kontroli wykorzystania uprawnień wynikających np. z art. 188 Kodeksu Pracy oraz innych uprawnień związanych z macierzyństwem i rodzicielstwem.
49.	Kadry	Możliwość ewidencji danych o wykształceniu pracownika (dyplomy, stopień naukowy, tytuł naukowy, specjalność), odbytych kursach i szkoleniach, znajomości języków obcych i innych uprawnieniach.
50.	Kadry	Możliwość ewidencji danych o poprzednim zatrudnieniu pracownika: - okres zatrudnienia, - tryb rozwiązania stosunku pracy, - nazwa i adres zakładu, - wymiar zatrudnienia, - do jakich stażów ma być zaliczany dany okres, z możliwością zaznaczania, które zatrudnienie liczy się do urlopu,

		- zawieszenie w poprzednim zakładzie, - ilość wykorzystanego urlopu w ostatnim miejscu pracy.
51.	Kadry	Możliwość ewidencji informacji o dodatkowym zatrudnieniu pracownika (nazwa i adres zakładu, wymiar zatrudnienia, okres zatrudnienia).
52.	Kadry	Możliwość określenia głównego miejsca pracy.
53.	Kadry	Możliwość ewidencji danych do kontaktu z pracownikiem: numer telefonu (służbowy, wewnętrzny, prywatny, komórkowy), adres e-mail.
54.	Kadry	Możliwość ewidencji informacji o kompetencjach pracownika, zawodzie i uprawnieniach, wyróżnieniach i karach regulaminowych, podwyższeniu kwalifikacji i pełnionych funkcjach, odbytych kursach i szkoleniach.
55.	Kadry	Możliwość zaewidencjonowania informacji typu: emeryt/rencista (numer świadczenia).
56.	Kadry	Możliwość zaewidencjonowania danych o odpowiedzialności materialnej pracownika.
57.	Kadry	Możliwość określenia kategorii zaszeregowania. Historia kategorii zaszeregowania dla pracownika powinna być zachowywana.
58.	Kadry	Ewidencja historii zatrudnienia - gromadzenie informacji o wszystkich zawartych z pracownikiem umowach.
59.	Kadry	Ewidencja historii stawek zaszeregowania - gromadzenie informacji o wszystkich stawkach zaszeregowania pracownika.
60.	Kadry	Ewidencja historii stanowisk w powiązaniu z wymiarem etatu - gromadzenie informacji o wszystkich stanowiskach i wymiarach zatrudnienia pracownika.
61.	Kadry	Ewidencja historii komórek organizacyjnych pracownika - gromadzenie informacji o wszystkich jednostkach organizacyjnych, w jakich pracownik pracował.
62.	Kadry	Ewidencja, kontrola terminów kursów i szkoleń BHP, system powiadomień o konieczności przeprowadzenia określonego rodzaju szkolenia BHP (z 90 dniowym wyprzedzeniem). Badania okresowe medycyny pracy z wyprzedzeniem 60 dniowym.
63.	Kadry	System powiadomień o końcu ważności badań lekarskich oraz konieczności skierowania na badania po ciągłym zwolnieniu lekarskim (obecnie 30 dni zgodnie z przepisami prawa), na 14 dni przed upływem terminu ważności.
64.	Kadry	Ewidencja, kontrola terminów badań lekarskich.
65.	Kadry	System powinien zapewnić ewidencję i naliczanie staży występujących u Pracodawcy.
66.	Kadry	Automatyczne powiadomienie dla uprawnionych Użytkowników o zbliżającym się upływie terminu ważności uprawnień do wykonywania czynności zawodowych dla poszczególnych pracowników – automatyczna kontrola ważności uprawnień.
67.	Kadry	Ewidencja danych dotyczących ubezpieczenia pracownika:

68.	Kadry	<ul style="list-style-type: none">• informacje o nabytych prawach do świadczeń emerytalno-rentowych
69.	Kadry	<ul style="list-style-type: none">• informacje dotyczące tytułu i zakresu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (zakres danych wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego)
70.	Kadry	Gromadzenie informacji o:
71.	Kadry	<ul style="list-style-type: none">• przyznanych pracownikom świadczeniach socjalnych,
72.	Kadry	<ul style="list-style-type: none">• stosunku do służby wojskowej pracownika,
73.	Kadry	<ul style="list-style-type: none">• karach udzielonych pracownikowi,
74.	Kadry	<ul style="list-style-type: none">• przyznanych pracownikowi nagrodach,
75.	Kadry	<ul style="list-style-type: none">• historii zatrudnienia pracownika w aktualnym zakładzie.
76.	Kadry	Przechowywanie informacji o historii każdego stosunku pracy.
77.	Kadry	Przechowywania informacji o pracy w szczególnych warunkach dla potrzeb ubezpieczenia.
78.	Kadry	Przechowywanie informacji o obowiązku i zakresie ubezpieczenia dla każdego stosunku pracy (w zakresie danych wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego).
79.	Kadry	Przechowywanie informacji na temat stażu pracy na dzień rozpoczęcia stosunku pracy:
80.	Kadry	<ul style="list-style-type: none">• ręczne uzupełnienie stażu na dzień rozpoczęcia stosunku pracy
81.	Kadry	<ul style="list-style-type: none">• automatyczne wyliczenia stażu zgodnie z aktualną datą
82.	Kadry	zdefiniowanie i obliczanie wielu typów staży (wyróżnionych ze względu na różne regulaminy wyliczenia stażu)
83.	Kadry	<ul style="list-style-type: none">• odliczenia od stażu pracy dla danej pozycji historii zatrudnienia wynikające z urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub innych przyczyn określonych przez zakład pracy
84.	Kadry	Możliwość zapamiętania aktualnego procentu dodatku stażowego i przewidywanego terminu podwyższenia tego procentu.
85.	Kadry	Możliwość ewidencji informacji o szczegółach zatrudnienia pracownika w ramach stosunku pracy:
86.	Kadry	<ul style="list-style-type: none">• miejsce wykonywania pracy (ośrodek powstawania kosztów)
87.	Kadry	<ul style="list-style-type: none">• urlop (możliwość automatycznego wyliczenia urlopu)
88.	Kadry	<ul style="list-style-type: none">• zajmowane stanowiska
89.	Kadry	<ul style="list-style-type: none">• zaszeregowanie pracownika
90.	Kadry	Możliwość grupowego wprowadzania danych pracownikom.

91.	Kadry	System powinien mieć możliwość elastycznego definiowania alertów e-mailowych. Użytkownik systemu powinien mieć możliwość definiowania alertów w zakresie treści wiadomości jak również w zakresie odbiorcy wiadomości.
92.	Kadry	System musi umożliwiać przypisanie pracownikom odpowiednich grup i typów (np. pracownik naukowy, administracyjny, techniczny)
93.	Kadry	Statystyka nieobecności dla stosunku pracy (zbiorcze informacje o przysługujących prawach do urlopu i zarejestrowanych okresach nieobecności pracownika w ramach stosunku pracy) w układzie rocznym.
94.	Kadry	Dla zwolnień chorobowych przechowywanie informacji określonych w przepisach o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
95.	Kadry	Ewidencja zwolnień chorobowych:
96.	Kadry	<ul style="list-style-type: none">• możliwość zaciągania elektronicznych zwolnień lekarskich do systemu
97.	Kadry	<ul style="list-style-type: none">• przechowywanie informacji określonych w przepisach o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa
98.	Kadry	<ul style="list-style-type: none">• możliwość przechowywania typu i numeru dokumentu potwierdzającego chorobę
99.	Kadry	<ul style="list-style-type: none">• wbudowany katalog nieobecności chorobowych
100.	Kadry	<ul style="list-style-type: none">• automatyczne rozliczenie choroby na podstawie historii wynagrodzeń i danych kadrowych
101.	Kadry	<ul style="list-style-type: none">• możliwość uzupełnienia ręcznego miesiący uwzględnianych przy naliczaniu podstawy zasiłkowej przy braku danych historycznych
102.	Kadry	<ul style="list-style-type: none">• kontrola ilości dni choroby i automatyczne rozbicie w przypadku przekroczenia 33 lub 14 dni płaconych przez pracodawcę, rozbicie na okresy miesięczne w przypadku długich zwolnień lub z przełomu miesiąca, kontrola wyczerpania okresu zasiłkowego
103.	Kadry	<ul style="list-style-type: none">• możliwość potrącenia z kwoty wynagrodzenia za chorobę, kwoty za nieterminowe dostarczenie dokumentu ZLA lub innego potwierdzającego chorobę
104.	Kadry	<ul style="list-style-type: none">• automatyczne pobieranie danych o zwolnieniu do listy płac oraz do dokumentów RSA przekazywanych do Płatnika
105.	Kadry	<ul style="list-style-type: none">• rejestr wszystkich nieobecności w systemie w postaci kalendarza lub tabeli w układzie dokumentów
106.	Kadry	System powinien zapewniać naliczanie i kontrolę wymiaru urlopu wypoczynkowego zgodnie z kodeksem pracy, ustawą o szkolnictwie wyższym, ustawą o PAN, ustawie o stopniach naukowych i tytule naukowym.
107.	Kadry	Możliwość uzyskania informacji o urlopie na dany, bieżący dzień z podziałem na urlop zaległy i urlop za rok bieżący.
108.	Kadry	Możliwość ewidencji wymiarów urlopów dodatkowych (zdrowotnych, szkoleniowych, dodatkowych)
109.	Kadry	Możliwość prowadzenia dowolnej ilości kalendarzy (z możliwością przypisania do pracownika).

110.	Kadry	System powinien uwzględniać różne wymiary, normy i harmonogramy czasu pracy: 8h, 7:35h, 12h, 5h. Powinien uwzględniać występowanie godzin nadliczbowych oraz udzielanie czasu wolnego za te godziny w okresie rozliczeniowym
111.	Kadry	Możliwość ewidencji w systemie dowolnej ilości dodatkowych danych kadrowych zgodnie z potrzebami Użytkownika, np. numery służbowych telefonów komórkowych pracowników, posiadane klucze do pomieszczeń, dodatkowe uprawnienia, prawo jazdy, itp. (dane te mogą być dodawane z innego poziomu – takie dane jak numer pokoju, adres e-mail, numer wewnętrzny powinny być dostępne dla wszystkich pracowników; takie dane jak posiadane klucze, majątek i wyposażenie na stanie powinny być dostępne dla przełożonego oraz działu administracyjnego)
112.	Kadry	Możliwość definiowania przez Użytkownika nieograniczonej ilości dodatkowych słowników danych.
113.	Kadry	Możliwość nadania dostępu do wybranych dodatkowych danych kadrowych (np. posiadane klucze do pomieszczeń, dodatkowe uprawnienia, prawo jazdy, itp.) użytkownikom bez prawa dostępu do innych danych (oddzielnie do wprowadzania i podglądu) – lub możliwość skorzystania z listy pracowników w innym module (np. zarządzanie majątkiem) i zarządzania tymi danymi z poziomu innego modułu
114.	Kadry	System powinien umożliwiać generowanie danych do sprawozdań GUS:
115.	Kadry	- Z-03
116.	Kadry	- Z-05
117.	Kadry	- Z-06
118.	Kadry	- Z-12
119.	Kadry	- S-12
120.	Kadry	- PNT-01 (działy związane z zatrudnieniem pracowników i wynagrodzeniem)
121.	Kadry	Możliwość tworzenia raportów imiennych i ilościowych, informujących o kończących się badaniach lekarskich w wybranym miesiącu lub wybranym roku.
122.	Kadry	Możliwość wydruku skierowania na badania z wykorzystaniem zawartych w systemie danych osobowych pracownika: adresu, stanowiska, etatu i związanych ze stanowiskiem zagrożeń.
123.	Kadry	Możliwość wygenerowania: - zaświadczenia o zatrudnieniu, - zaświadczenia o zarobkach.
124.	Kadry	Przeszkolony Użytkownik powinien móc samodzielnie przygotować następujące raporty:
125.	Kadry	• Oświadczenie o korzystaniu z urlopu 188kp
126.	Kadry	• Lista cudzoziemców

127.	Kadry	• Lista emerytów zatrudnianych na podstawie umowy o pracę
128.	Kadry	• Lista osób, dla których kończy się okres zatrudnienia
129.	Kadry	• Lista pracowników i etatów z podziałem na jednostki organizacyjne wybranego poziomu
130.	Kadry	• Lista pracowników z informacją o stanowiskach
131.	Kadry	• Lista pracowników z podziałem na grupy pracownicze
132.	Kadry	• Lista pracowników z podziałem na formę zatrudnienia
133.	Kadry	• Lista pracowników z informacją o podstawowym i dodatkowym zatrudnieniu w przeliczaniu na etaty i osoby
134.	Kadry	• Zbiorcze zestawienia z podziałem na stanowiska, jednostki organizacyjne, zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, płęć pracownika
135.	Kadry	Lista pracowników w podziale na pracowników naukowych, badawczo - technicznych, inżyniersko – technicznych administracyjnych oraz robotniczych – zgodnie z podziałem wynikającym z Ustawy o PAN
136.	Kadry	• Zestawienie pracowników odchodzących na emeryturę w zadanym roku kalendarzowym
137.	Kadry	• Lista pracowników na urlopie wychowawczym, macierzyńskim oraz rodzicielskim
138.	Kadry	• Lista pracowników, którym należy się nagroda jubileuszowa w zadanym okresie
139.	Kadry	• Lista pracowników z historią stawek, dodatków
140.	Kadry	• Lista pracowników z historią stanowisk z podziałem na płęć pracowników
141.	Kadry	• Lista pracowników z historią jednostek
142.	Kadry	• Lista pracowników z historią rodzajów zatrudnienia
143.	Kadry	Użytkownicy systemu powinni mieć możliwość budowy własnych raportów z pól dostępnych na kartotekach systemu.
144.	Kadry	Emisja dokumentów kadrowych na podstawie danych o pracownikach i ich stosunkach pracy:
145.	Kadry	• definiowanie i rejestracja szablonów pism
146.	Kadry	• wydruk pism z wykorzystaniem możliwości korespondencji seryjnej (np. edytora MS Word)
147.	Kadry	Możliwość definiowania okresów rozliczeniowych dla nadgodzin
148.	Kadry	System pilnuje i rozlicza nadgodziny w okresie rozliczeniowym
149.	Kadry	System umożliwia Alerty (powiadomienia) o nie wybranych nadgodzinach na co najmniej 14 dni przed końcem okresu rozliczeniowego
150.	Kadry	System umożliwia Alerty (powiadomienia) o zbliżającym się jubileuszu (nagroda jubileuszowa)
151.	Kadry	System umożliwia Alerty (powiadomienia) o zmianie dodatku stażowego
152.	Kadry	Integracja z EOD w zakresie nieobecności związanych z urlopami i delegacjami – rejestracja w systemie zatwierdzonych dokumentów

153.	Kadry	U pracodawcy występują lub mogą wystąpić wszystkie absencje ujęte w prawie pracy lub innych ustawach. System powinien zapewnić możliwość ich ewidencji i rozliczania.
154.	Płace	Gromadzenie danych podatkowych dotyczących pracownika:
155.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• informacje o przynależności do urzędu skarbowego
156.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• informacje o stopie podatku
157.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• informacje o przysługujących pracownikowi kosztach uzyskania przychodu
158.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• informacje o przysługujących pracownikowi ulgach podatkowych
159.	Płace	Gromadzenie zbiorczych informacji o naliczonych podstawach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy (w układzie rocznym).
160.	Płace	Możliwość zdefiniowania schematu rozliczenia wynagrodzeń, poprzez przypisanie pracownikowi odpowiednich składników
161.	Płace	Wszystkie absencje nanoszone w płacach powinny być widoczne również w systemie kadrowym. Absencje naniesione w kadrach powinny być widoczne w płacach.
162.	Płace	Możliwość rozliczania zasiłków chorobowych, wynagrodzeń chorobowych oraz innych absencji pokrewnych zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu oddania systemu do eksploatacji.
163.	Płace	System powinien: <ul style="list-style-type: none">- kontrolować, z jakich podstaw należy rozliczać dany rodzaj zasiłku,- kontrolować czy dany pracownik nabył uprawnienia do zasiłku,- podpowiadać odpowiednie procenty,- badać okres zasiłkowy,- uwzględniać zmiany wymiaru etatu i brać wysokość podstawy w poszczególnych miesiącach.
164.	Płace	System powinien kontrolować limitowane zwolnienia lekarskie w danym roku oraz automatycznie dzielić absencję na odpowiednie części (wynagrodzenie chorobowe, zasiłki) z uwzględnieniem zwolnień rozliczonych u poprzedniego pracodawcy.
165.	Płace	System na bieżąco powinien liczyć podstawy do zasiłków chorobowych i urlopów.
166.	Płace	System powinien prawidłowo rozliczać (również pod kątem waloryzacji podstawy) i pilnować czas trwania okresu zasiłkowego (182 dni).
167.	Płace	System powinien rozliczać urlopy macierzyńskie, wychowawcze, bezpłatne, inne.
168.	Płace	Użytkownik systemu powinien mieć w dowolnym momencie możliwość:
169.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• definiowania nowych absencji,
170.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• definiowania wpływu absencji na rozliczenie innych składników,

171.	Płace	<ul style="list-style-type: none">definiowania elementów, które wchodzą do podstawy absencji chorobowych według zasad określonych przez użytkownika,
172.	Płace	<ul style="list-style-type: none">definiowania elementów, które wchodzą do podstawy absencji urlopowych według zasad określonych przez użytkownika.
173.	Płace	Wszystkie zmiany związane z umową nanoszone w module kadrowym (obejmujące między innymi: zmiana stanowiska, zmiana rodzaju umowy, zmiana wysokości stawki zaszeregowania, zmiana wartości dodatków okresowych takich jak: dodatki funkcyjne, dodatki specjalne, zmiana wysokości procentu premii regulaminowej, zmiana wymiaru zatrudnienia) powinny być od razu widoczne w module płacowym.
174.	Płace	Ewidencja potrąceń takich jak: ubezpieczenia grupowe lub potrącenia stałe, które co miesiąc są potrącane w stałej kwocie lub stałym procencie powinna odbywać się w systemie jednorazowo.
175.	Płace	System powinien każdorazowo ujmować potrącenia stałe na liście płac.
176.	Płace	Potrącenia stałe powinny być nanoszone kwotą lub procentowo.
177.	Płace	Potrącenie raty z ZFŚS: Użytkownik zajmujący się obsługą funduszu socjalnego wprowadza zadłużenie i harmonogram spłat, system sam pilnuje, aby pożyczka była potrącana automatycznie do wysokości zadłużenia.
178.	Płace	Potrącenie raty z PKZP: Użytkownik zajmujący się PKZP wprowadza zadłużenie i harmonogram spłat, system sam pilnuje, aby pożyczka była potrącana automatycznie do wysokości zadłużenia.
179.	Płace	Potrącenia składek z PKZP nanosi Użytkownik zajmujący się obsługą PKZP jednorazowo, system sam potrąca składki do momentu zmiany. Powinna być możliwość określenia procentowego lub kwotowego wysokości składki dla każdego pracownika indywidualnie.
180.	Płace	Potrącenia wpisowe z PKZP nanosi Użytkownik zajmujący się obsługą PKZP jednorazowo, system sam potrąca wpisowe jednorazowo. Powinna być możliwość określenia procentowej lub kwotowej wysokości wpisowego dla każdego pracownika indywidualnie.
181.	Płace	W przypadku gdy rata PKZP nie zostanie potrącona w pełnej wysokości pracownikowi ze względu na ograniczenie wynikające z minimalnego wynagrodzenia, które musi zostać wypłacone pracownikowi, system powinien mieć możliwość wygenerowania raportu zbiorczego z informacją komu, i na jaką kwotę, zostało to zmniejszone.
182.	Płace	Ewidencja alimentów i zajęć komorniczych. Alimenty i zajęcia komornicze powinny być ewidencjonowane jednorazowo. System powinien kontrolować maksymalną kwotę potrącenia określoną dla danego komornika z uwzględnieniem możliwych progów potrąceń. System powinien pilnować progu minimalnego wynagrodzenia jakie pracownik dostaje do wypłaty.
183.	Płace	Dodatki za godziny nadwymiarowe, - możliwość rozliczenia.

184.	Płace	Dodatek za nadgodziny 50% i 100%. Po wprowadzeniu ilości nadgodzin, system powinien sam naliczyć wynagrodzenie zgodnie kodeksem pracy.
185.	Płace	Ryczałt samochodowy – wprowadzony kwotowo, możliwość rozliczenia.
186.	Płace	Ekwiwalent za urlop – system sam wylicza ilość godzin ekwiwalentu po decyzji kadr, następnie system sam naliczy wynagrodzenie za ekwiwalent w płacach.
187.	Płace	Nagrody jubileuszowe – według zasad określonych regulaminie, wartość nagrody jubileuszowej będzie wyliczana automatycznie
188.	Płace	Odprawy emerytalne – wyliczane automatycznie na podstawie zadanej ilości miesięcy, z możliwością wprowadzenia kwoty.
189.	Płace	Odprawy pośmiertne – wyliczane automatycznie na podstawie zadanej ilości miesięcy, z możliwością wprowadzenia kwoty.
190.	Płace	Zapomogi opodatkowane, dofinansowania do wypoczynku powinny być wprowadzane przez Użytkownika zajmującego się obsługą funduszu socjalnego do modułu działalności socjalnej. Po wprowadzeniu powinny być automatycznie gotowe do ujęcia na listach płac w celu rozliczenia podatku oraz ewentualnej wypłaty przez listę płac (w przypadku wypłat przez listę płac powinna to być lista dodatkowa).
191.	Płace	Możliwość wielokrotnego obliczania listy płac. Za każdym przeliczeniem powinny być ujmowane naniesione zmiany np. przez kadry czy płace (zmiana stawki, dodatków, nowe absencje, nowe lub zmienione absencje, naniesione dodatki), osoby zajmujące się działalnością socjalną (zapomogi, dofinansowania do wczasów).
192.	Płace	Możliwość ujmowania świadczeń z ZFŚS, odpraw i nagród na listach dodatkowych.
193.	Płace	Możliwość obliczania listy płac po każdej zmianie, aż do momentu ostatecznego zamknięcia listy.
194.	Płace	Możliwość wygenerowania raportów dostępnych w systemie z obliczonych, ale jeszcze niezamkniętych list.
195.	Płace	Dostęp do raportu (lub poprzez inny mechanizm), informującego kto i kiedy wykonywał operacje ponownego przeliczenia listy, jakie osoby zostały przeliczone oraz jakie składniki uległy zmianie (z podaną kwotą przed i po zmianie).
196.	Płace	Dostęp do raportu (lub poprzez inny mechanizm) weryfikującego elementy (stawka zaszeregowania, dodatki funkcyjne, dodatki specjalne, procenty premii regulaminowej, procent wysługi, absencje, kończąca się umowa), które uległy zmianie w stosunku do poprzedniego miesiąca.
197.	Płace	Możliwość zdefiniowania przez Użytkownika wydruku listy płac, paska, zbiorówki z listy wynagrodzeń.
198.	Płace	Możliwość zdefiniowania paska wynagrodzeń w taki sposób, aby mógł zastąpić druk ZUS – Informacja dla osoby ubezpieczonej.

199.	Płace	Możliwość wydruku listy, paska, zbiorówki z listy wynagrodzeń w dowolnym momencie, niezależnie od statusu listy (przeliczona, zamknięta).
200.	Płace	Zamknięcie listy płac powinno blokować listę przed jej ponownym przeliczeniem.
201.	Płace	Możliwość definiowania różnych rodzajów list płac i tworzenia własnych szablonów list.
202.	Płace	Możliwość sporządzania korekt list płac
203.	Płace	Możliwość zdefiniowania dowolnej ilości kont bankowych dla każdego pracownika i określenie między nimi procentowego, bądź kwotowego podziału wypłaty.
204.	Płace	Możliwość eksportu przelewów do pliku. Użytkownik systemu powinien mieć możliwość dowolnego zdefiniowania formatów przelewu w postaci pliku tekstowego.
205.	Płace	Możliwość sporządzenia przelewów na komorników i innych potrąceń na podstawie list płac.
206.	Płace	Możliwość automatycznej dekretacji listy płac. System powinien zapewnić Użytkownikowi pobranie zadekretowanego dokumentu do modułu finansowo-księgowego.
207.	Płace	Musi istnieć możliwość powiązania projektów ze składnikami wynagrodzenia tak aby umożliwić wykazanie kosztów wynagrodzeń z dokładnością do projektu.
208.	Płace	Musi istnieć możliwość rozliczenia kosztów wynagrodzeń projektów w sytuacji gdy pracownik uczestniczy równocześnie w wielu projektach naraz.
209.	Płace	Musi istnieć możliwość wyodrębnienia składek ZUS pracownika i pracodawcy w ramach projektu.
210.	Płace	Rozsięgowanie wynagrodzeń na projekty powinno odzwierciedlać wymogi projektowe – np. kwalifikowane są poszczególne składniki w całości (np. dodatek) lub proporcjonalnie do wymiaru etatu w projekcie lub do ilości godzin przepracowanych w projekcie w stosunku do normatywnego czasu pracy lub innego przyjętego dla danego typu projektu
211.	Płace	W systemie musi istnieć możliwość rozliczania stypendystów na listach płac. Musi istnieć możliwość zaewidencjonowania stypendysty, który nie będzie zatrudniony na umowę o pracę w celu naliczenia podatku i ubezpieczenia zdrowotnego.
212.	Płace	Systemu musi rozliczać podatek i ubezpieczenie zdrowotne stypendystów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Ustawa z dnia 24 listopada 2002 r. o zmianie ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym oraz niektórych innych ustaw. Dz.U. 2002 nr 200 poz 1689)
213.	Płace	W systemie muszą być ewidencjonowani stypendyści otrzymujący stypendium doktoranckie i studenci za którą opłaca się obowiązkową składkę na ubezpieczenie zdrowotne.
214.	Płace	System musi również rozliczać stypendia finansowane z projektów. System musi mieć możliwość rozliczenia wielu stypendiów dla jednej osoby równocześnie finansowanych z różnych źródeł (projektów).
215.	Płace	System musi umożliwiać ewidencję stypendiów opodatkowanych i nieopodatkowanych.

216.	Płace	Możliwość ewidencjonowania różnych rodzajów umów (umowa o pracę, umowy cywilnoprawne) dla jednego pracownika. System powinien automatycznie w trakcie rozliczenia danej umowy uwzględniać wypłaty z innych rodzajów umów i wypłaty w kontekście podatku dochodowego i składek ZUS. Rozliczenia różnych rodzajów umów, list płac i tytułów wypłat w jednym miesiącu powinny skutkować wygenerowaniem zbiorczej deklaracji do ZUS z prawidłowo wyliczonymi składkami ZUS w ramach miesiąca wypłaty w taki sposób, aby nie powstały zaokrąglenia.
217.	Płace	Możliwość wygenerowania jednej deklaracji PIT dla pracownika, niezależnie od ilości i rodzaju okresów zatrudnienia oraz tytułów wypłat w roku podatkowym.
218.	Płace	Możliwość samodzielnego określania przez Użytkownika (w dowolnym momencie) składników wchodzących do podstawy średniej urlopowej.
219.	Płace	System wyliczając wynagrodzenie urlopowe powinien ujmować prawidłowo okres zatrudnienia pracownika.
220.	Płace	System powinien przechowywać historię zmian: stanowisk, umów, jednostek organizacyjnych, stawek zaszeregowania, wymiarów etatu, dodatków, MPK, tak aby była możliwość w dowolnym momencie sprawdzenia historycznych danych oraz sporządzenia raportów na zadaną datę wstecz.
221.	Płace	Możliwość rozbudowy bazy składników płacowych.
222.	Płace	Możliwość zdefiniowania przez Użytkownika nowych składników wynagrodzeń.
223.	Płace	Możliwość dowolnej zmiany przez Użytkownika algorytmów istniejących składników. Zmiana algorytmów składników powinna być możliwa bez angażowania producenta oprogramowania.
224.	Płace	System powinien udostępniać kalkulator wynagrodzeń umożliwiający przeliczenie podanej kwoty brutto lub netto w układzie rocznym, z uwzględnieniem zmiany: procentu podatku, składek ZUS, kosztów uzyskania, wspólnego opodatkowania z małżonkiem. Kalkulator powinien operować na danych rzeczywistych pracownika zaewidencjonowanych w systemie.
225.	Płace	Możliwość zdefiniowania dla każdego pracownika w danym miesiącu jednej listy głównej oraz nieograniczonej ilości list dodatkowych.
226.	Płace	Każda lista powinna mieć swój numer, tytuł oraz informację, za jaki okres będzie rozliczana, w którym miesiącu będzie wypłacana, kiedy zostanie przekazana do ZUS i kiedy zostanie zaksięgowana.
227.	Płace	System powinien generować plik z deklaracjami do programu płatnik RCA, RSA, RZA, DRA.
228.	Płace	Możliwość zaczytywania wartości składników płacowych na kartoteki z plików tekstowych, z arkuszy Excel.
229.	Płace	Możliwość zaewidencjonowania przychodów pracownika z zatrudnienia w innych firmach w taki sposób, aby ta informacja była uwzględniona w kontroli przekroczenia progu podatkowego i przekroczenia progu ZUS.
230.	Płace	System powinien umożliwiać rozliczenie zwrotu składek ZUS z lat poprzednich i z roku bieżącego. Składki z lat poprzednich nie powinny być ujmowane w deklaracjach rozliczeniowych do ZUS.

231.	Płace	System musi zapewnić rozliczenie świadczeń rzeczowych finansowanych przez jednostkę. Świadczenia są opodatkowane i stanowią przychód pracownika, nie są fizycznie wypłacane.
232.	Płace	System powinien zapewnić prawidłowe obliczenie podatku dochodowego.
233.	Płace	System powinien umożliwić definiowanie zaniechania poboru podatku i naliczania indywidualnego podatku.
234.	Płace	System powinien zapewnić kontrolę progów podatkowych wraz z wykazem przekroczeń.
235.	Płace	System powinien zapewnić definiowanie kosztów uzyskania przychodu.
236.	Płace	System powinien zapewnić rozliczenia roczne podatku dochodowego.
237.	Płace	Możliwość wygenerowania następujących sprawozdań i raportów (lub co najmniej danych do nich):
238.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• asygnata zasiłkowa z podstawami miesięcznymi
239.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• raport Rp-7
240.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• deklaracje PIT11, PIT4R, PIT8C, IFT1 – zmiana stanowiska, jednostki organizacyjnej nie powinna powodować wygenerowania odrębnego dokumentu dla pracownika
241.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• karty zasiłkowe
242.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• listy płac
243.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• paski wynagrodzeń
244.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• zestawienia zbiorcze z list płac
245.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• karta wynagrodzeń (Użytkownik powinien mieć możliwość zdefiniowania samodzielnie jakie składniki płacowe chce widzieć w momencie wydruku na karcie wynagrodzeń)
246.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• zaświadczenie o zarobkach (Użytkownik powinien mieć możliwość definiowania jakie elementy wynagrodzenia będą pokazywane na zaświadczeniu, jaki jest cel zaświadczenia, okresu zaświadczenia)
247.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• raporty z wynagrodzeń na podstawie zadanego okresu z grupowaniem według: stanowisk, jednostek organizacyjnych, klasyfikacji GUS
248.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• zestawienia na potrzeby rozliczenia ZUS
249.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• wydruk wybranych przez użytkownika składników płacowych
250.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• raport na potrzeby określenia możliwości udzielenia pożyczek z działalności socjalnej
251.	Płace	Możliwość gromadzenia zbiorczych informacji o naliczonych podstawach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy w układzie rocznym
252.	Płace	Możliwość przygotowania i emisji przelewów dla naliczonych wynagrodzeń:
253.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• wydruk przelewów w formie papierowej
254.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• wydruk przelewów zbiorczych
255.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• emisja przelewów w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej

256.	Płace	Możliwość wydruku podstawowych zestawień na podstawie szablonów dostępnych w systemie:
257.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• listy płac
258.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• pasków wynagrodzeń dla pracowników
259.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• karty wynagrodzeń dla pracownika
260.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• karty zasiłkowej dla pracownika
261.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• zastępczej asygnaty zasiłkowej
262.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• formularzy rozliczeniowych PIT
263.	Płace	Możliwość tworzenia dowolnych szablonów raportów z danych płacowych
264.	Płace	Generowanie dokumentów płacowych (pism, zaświadczeń) na podstawie danych o naliczonych wynagrodzeniach.
265.	Płace	Prowadzenie rejestru dochodów:
266.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• przegląd danych o dochodach pracownika naliczonych na listach płac w układzie miesięcznym
267.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• automatyczne uzupełnianie rejestru dochodów podczas generowania list płac
268.	Płace	Zamykanie poszczególnych list płac powiązane powinna być z kontrolą:
269.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• rozliczenia na listach płacowych wszystkich przygotowanych składników wypłat
270.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• przekroczenia przez pracowników progów podatkowych
271.	Płace	<ul style="list-style-type: none">• zakończenia stosunków pracy rozliczanych na listach płacowych
272.	Płace	Możliwość korzystania w trakcie wypełniania informacji o pracownikach i listach płac ze słowników uzupełnianych przez Użytkownika, pozwalających na systematyczne grupowanie wprowadzanych danych.
273.	Płace	Możliwość definiowania złożonych dekretów (księgowanie składnika listy płac na kilka kont kosztowych) składników listy płac przy pomocy zdefiniowanych szablonów, jak również przy pomocy dedykowanych funkcji.
274.	Płace	Dekretacja powinna umożliwiać rozbić wynagrodzenia pracownika wg podziału procentowego lub kwotowego uzupełnionego przed naliczaniem listy. Powinna być dostępna możliwość, niezależnego od stałego wynagrodzenia, księgowania na inne konta kosztów składników typu: premia, wynagrodzenie za dyżur, godziny nadliczbowe, nagroda.
275.	Płace	Rozksięgowanie kosztów powinno dotyczyć zarówno płacy brutto, jak i składek społecznych ZUS płaconych przez pracodawcę.
276.	Płace	Automatyczna kontrola przedziałów podatkowych, możliwość wprowadzenia informacji o obniżeniu lub podwyższeniu podatku dla określonego przedziału czasowego.
277.	Płace	Możliwość wydruku PIT-11 przy wykorzystaniu formularza papieru zaklejanego.

278.	Płace	Automatyczna kontrola rocznego ograniczenia podstaw składek na ubezpieczenie społeczne oraz wprowadzania ręcznego kwot podstaw emerytalno-rentowych z innych zakładów pracy.
279.	Płace	System powinien pilnować zaokrągleń składek społecznych i zdrowotnych, tak by w programie Płatnik nie pojawiały się różnice pomiędzy danymi wyeksportowanymi, a zweryfikowanymi.
280.	Płace	Możliwość generowania przelewów płacowych na więcej niż jedno konto bankowe.
281.	Płace	Możliwość wydruku zbiorczych zestawień z list płac dla potrzeb kontroli należności wobec US i ZUS.
282.	Płace	Możliwość wykonywania dodatkowych wydruków z list płac dla wybranych składników, komórek organizacyjnych. Możliwość łatwego budowania przez Użytkownika własnych zestawów wydruków z list płac, np. wydruków samych potrąceń.
283.	Płace	Możliwość ewidencji i automatycznej aktualizacji danych w kartotece przychodów pracownika po wygenerowaniu kolejnych list płac, również w przypadku wypłacenia kilku list płac dla danego pracownika w miesiącu.
284.	Płace	Możliwość naliczenia podstawowej listy płac wszystkimi występującymi składnikami wynagrodzeń dotyczącymi stosunku pracy.
285.	Płace	Możliwość naliczenia dodatkowych list płac dla premii i innych dodatkowych wypłat poszczególnych składników wynagrodzeń.
286.	Płace	Możliwość naliczenia list płac z tytułu wszystkich typów umów cywilnoprawnych.
287.	Płace	Możliwość weryfikacji wygenerowanych dekretów listy płac, przed zamknięciem listy, np. sprawdzenie bilansowania WN/MA, sprawdzenie kręgu kosztowego.
288.	Płace	Obsługa naliczeń i potrąceń wynikających z korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
289.	Płace	Obsługa wpłat gotówkowych do kasy wynikających z korzystania z Kasy Zapomogowo – Pożyczkowych.
290.	Płace	Obsługa potrąceń alimentacyjnych.
291.	Płace	Obsługa potrąceń komorniczych.
292.	Płace	Możliwość wydruku zestawień z dokonanych na listach płac potrąceń.
293.	Płace	Możliwość modyfikowania listy składników płacowych wraz z ich algorytmami obliczania.
294.	Płace	Możliwość wysyłania pasków wynagrodzeń elektronicznie do pracowników
295.	Płace	System musi umożliwić sporządzenie raportów wynagrodzeń z grupowaniem co najmniej według stanowisk, tytułów i stopni naukowych, komórek organizacyjnych, klasyfikacji gusowskich, rodzaju zatrudnienia, MPK
296.	Płace	Rozliczenie zasiłku związanego z rodzicielstwem
297.	Płace	Podstawa do chorobowego - wyliczanie stawki za dzień zwolnienia oraz rozliczenie zasiłku

298.	Płace	System powinien kontrolować wiek pracownika oraz powrót po macierzyńskim w celu nie odprowadzania składki za FP i FGŚP
299.	Płace	Możliwość klasyfikowania potrąceń tzn. (lux med., fit profit, pzu)
300.	Umowy cywilnoprawne	Możliwość ewidencjonowania umów cywilnoprawnych dla pracowników, jak również dla osób obcych.
301.	Umowy cywilnoprawne	Dla pracowników własnych proces zawarcia umowy cywilnoprawnej powinien obejmować podanie jej parametrów, tj. tematu umowy, daty obowiązywania umowy od-do, rodzaju umowy cywilnoprawnej, a następnie zaewidencjonowanie rachunku, który będzie rozliczany na liście płac.
302.	Umowy cywilnoprawne	Dla pracowników obcych proces powinien rozpocząć się od zaewidencjonowania pracownika wraz z jego niezbędnymi danymi osobowymi, adresowymi i innymi tak, aby możliwe było rozliczenie umowy cywilnoprawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
303.	Umowy cywilnoprawne	System powinien mieć możliwość identyfikacji pracownika po numerze PESEL.
304.	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać zawieranie umów cywilnoprawnych z cudzoziemcami.
305.	Umowy cywilnoprawne	System powinien obsługiwać następujące umowy cywilnoprawne: <ul style="list-style-type: none"> - Umowa zlecenie z kosztami 20%, - Umowa o dzieło z kosztami 20%, - Umowa o dzieło z kosztami 50%, - Umowa zlecenie – ryczałtowa - Umowa o dzieło - ryczałtowa - Umowa z przeniesieniem praw autorskich, - Umowa wydawnicza – koszty 50%.
306.	Umowy cywilnoprawne	Możliwość przypisania dla jednego pracownika równocześnie wiele różnych umów cywilnoprawnych.
307.	Umowy cywilnoprawne	Możliwość zdefiniowania dla każdej umowy oddzielnych tematów, źródeł finansowania, elementów pozwalających opisać umowę pod potrzeby automatycznej dekretacji i przekazania polecenia księgowania do systemu księgowego.
308.	Umowy cywilnoprawne	Możliwość przypisania wielu rachunków dla umowy. Dla każdego rachunku system powinien pozwolić zdefiniować wiele MPK (miejsc powstawania kosztów).
309.	Umowy cywilnoprawne	Możliwość rozliczenia dowolnej ilości umów cywilnoprawnych w miesiącu dla pracownika.
310.	Umowy cywilnoprawne	System powinien automatycznie podpowiadać zdefiniowane przy umowie koszty uzyskania.
311.	Umowy cywilnoprawne	Na listach płac system powinien uwzględniać przychody pracownika z innych umów (umowy o pracę, umowy cywilnoprawne) w taki sposób, aby prawidłowo kontrolowane były progi podatkowe i prawidłowo rozliczane były składki ZUS w ramach wielu wypłat w miesiącu dla jednego pracownika.
312.	Umowy cywilnoprawne	Możliwość zdefiniowania dowolnego terminu wypłaty dla każdej listy umów cywilnoprawnych.

313.	Umowy cywilnoprawne	Po sporządzeniu list płac system powinien umożliwiać sporządzenie przelewów w postaci pliku tekstowego do zacytowania aplikacji obsługującej przelewy.
314.	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać ewidencję i rozliczenie umów, na których powinien być naliczony zryczałtowany podatek dochodowy.
315.	Umowy cywilnoprawne	System powinien sporządzać jedną deklarację PIT dla pracownika niezależnie od ilości zawartych z nim umów (umów o pracę i umów cywilnoprawnych).
316.	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwić automatyczne sporządzenie deklaracji zgłoszeniowych, rozliczeniowych i wyrejestrowania do ZUS w formacie możliwym do zacytowania przez program Płatnik.
317.	Umowy cywilnoprawne	Możliwość wygenerowania dla pracownika wydruku umowy cywilnoprawnej wg szablonu oraz rachunku.
318.	Umowy cywilnoprawne	System powinien generować następujące raporty i zestawienia: - wydruk list płac dla umów cywilnoprawnych, - wydruk zestawienia zbiorczego dla list z umów cywilnoprawnych, - karty wynagrodzeń, - zbiorcze zestawienie list płac.
319.	Umowy cywilnoprawne	Przeszkolony Użytkownik powinien móc samodzielnie przygotować następujące raporty i zestawienia:
320.	Umowy cywilnoprawne	• zestawienie z umów cywilnoprawnych z informacją o kosztach uzyskania przychodu, składkach ZUS, zaliczce na podatek, zaliczce na podatek zryczałtowany
321.	Umowy cywilnoprawne	• zestawienie z podziałem na komórki organizacyjne
322.	Umowy cywilnoprawne	• zestawienie z podziałem na tematy
323.	Umowy cywilnoprawne	• zestawienie z podziałem na źródła finansowania
324.	Umowy cywilnoprawne	• zestawienie według rodzajów wypłat
325.	Umowy cywilnoprawne	• zestawienie na potrzeby uzgodnienia deklaracji rozliczeniowych ZUS
326.	Umowy cywilnoprawne	• zestawienie podatku zryczałtowanego
327.	Umowy cywilnoprawne	• raport według rodzajów umów
328.	Umowy cywilnoprawne	• raport według wybranych składników płacowych
329.	Umowy cywilnoprawne	Integracja z systemem płacowym, w którym zdefiniowane są algorytmy świadczeń socjalnych i pożyczek, w celu automatycznego rozliczenia elementów z obszaru działalności socjalnej.
330.	Umowy cywilnoprawne	Dodatki za promotorstwo doktoratów (ilość razy stawka, jedna stawka) – wprowadzana będzie ilość odpowiedniego rodzaju promotorstwa, system sam naliczy wynagrodzenie na podstawie stawki za odpowiedni rodzaj promotorstwa

331.	Umowy cywilnoprawne	Dodatki za obronę prac (ilość razy stawka, występują różne stawki) – wprowadzana będzie ilość odpowiedniego rodzaju obron, system sam naliczy wynagrodzenie na podstawie stawki za odpowiedni rodzaj obrony.
332.	Umowy cywilnoprawne	Recenzje – wprowadzana będzie ilość odpowiedniego rodzaju recenzji, system sam naliczy wynagrodzenie na podstawie stawki za odpowiedni rodzaj recenzji.
333.	Umowy cywilnoprawne	Możliwość nadania uprawnień tylko do modułu Umowy cywilnoprawne oraz do poszczególnych operacji w ramach modułu
334.	Umowy cywilnoprawne	Możliwość zdefiniowania wielu wzorców umów cywilnoprawnych w języku polskim, angielskim i w wersji dwujęzycznej
335.	Działalność socjalna	Gromadzenie informacji o przyznanych pracownikom świadczeniach socjalnych: <ul style="list-style-type: none"> - zapomogach - udzielonych pożyczek - opodatkowanych i nieopodatkowanych - dofinansowaniu do wypoczynku opodatkowanym/nieopodatkowanym - dopłata do biletów na imprezy kulturalno – oświatowe - opieka nad dziećmi do lat 3 - dopłata do imprez sportowo – rekreacyjnych - dofinansowanie do programu sportowo – rekreacyjnego z możliwością wprowadzenia dodatkowych tytułów w przypadku zmian w regulaminie wewnętrznym.
336.	Działalność socjalna	Gromadzenie informacji o przyznanych świadczeniach socjalnych doktorantów
337.	Działalność socjalna	Wspomaganie działania Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej z możliwością ewidencji: <ul style="list-style-type: none"> - wkładów - udzielonych pożyczek - dokonanych potrąceń wraz z automatyczną aktualizacją sald (po dokonaniu wypłat/potrąceń z listy płac) Możliwość wygenerowania zestawienia do kasy i innych komórek zajmujących się naliczaniem w/w składników oraz dla celów statystyki wewnętrznej.
338.	Działalność socjalna	Wspomaganie działania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych np. pożyczki mieszkaniowe.
339.	Działalność socjalna	Możliwość zdefiniowania zapomogi losowej (zapomoga bezzwrotna). Zapomoga losowa powinna być nieopodatkowana lub opodatkowana według limitów ustalonych przez Użytkownika.
340.	Działalność socjalna	Możliwość zdefiniowania zapomogi socjalnej (zapomoga bezzwrotna). System powinien umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> - przypisanie kwotowo wartości udzielonych zapomóg

		- zdefiniowanie odpowiednich algorytmów rozliczania podatku dla pracowników i emerytów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
341.	Działalność socjalna	Możliwość zdefiniowania przez Użytkownika w dowolnym momencie dowolnej ilości zapomóg.
342.	Działalność socjalna	Zapomogi powinny być opodatkowane zgodnie obowiązującymi przepisami prawa.
343.	Działalność socjalna	System powinien umożliwiać Użytkownikowi zdefiniowanie dowolnej ilości świadczeń rzeczowych, kulturalnych, sportowych.
344.	Działalność socjalna	Świadczenia powinny być opodatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
345.	Działalność socjalna	System powinien umożliwić Użytkownikowi zdefiniowanie dowolnych rodzajów dofinansowań.
346.	Działalność socjalna	Dofinansowania do wypoczynku pracowników i dzieci pracowników powinny być opodatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
347.	Działalność socjalna	Wypłaty świadczeń z działalności socjalnej powinny być możliwe do realizacji przez listę dodatkową.
348.	Działalność socjalna	System powinien umożliwiać definiowanie dowolnych rodzajów pożyczek i algorytmów naliczania odsetek. Ewidencja spłat udzielonych pożyczek powinna być możliwa dla każdego pracownika, w tym również dla byłych pracowników. System powinien umożliwiać rozbudowę katalogu pożyczek.
349.	Działalność socjalna	Spłaty rat pożyczek powinny odbywać się automatycznie poprzez listy płac.
350.	Działalność socjalna	Możliwość zaewidencjonowania spłaty pożyczki jako wpłaty w kasie.
351.	Działalność socjalna	System powinien kontrolować wysokość potrąceń rat pożyczki, do wysokości zadłużenia.
352.	Działalność socjalna	Możliwość zmiany wysokości rat pożyczki, zawieszenia czasowego spłaty raty pożyczki, umorzenia pożyczki (co ma stanowić przychód pracownika).
353.	Działalność socjalna	Na podstawie udzielonych pożyczek, zaewidencjonowanych spłat automatycznych z listy płac i wprowadzonych spłat, które były pobrane przez kasę, system powinien wyświetlać aktualne zadłużenie z tytułu pożyczki.
354.	Działalność socjalna	System ma umożliwiać automatyczne generowanie następujących raportów: Raporty o pożyczkach, wartość spłaty w danym miesiącu, Udzielone zapomogi w okresie, Udzielone dofinansowania do wypoczynku w okresie, Lista pracowników, którzy skorzystali i nie skorzystali z dofinansowania do wypoczynku.
355.	Działalność socjalna	System ma umożliwić automatyczne generowanie (w dowolnym momencie) listy zbiorczej pracowników, którzy skorzystali w danym roku, z danego świadczenia (wraz z kwotą) dotyczy: <ul style="list-style-type: none"> - dofinansowanie do wypoczynku - zapomogi losowe - udzielone w danym roku kalendarzowym pożyczki - dopłaty do biletów - dopłata do opieki nad dziećmi

356.	Działalność socjalna	Zestawienie aktualnie udzielonych (niespłaconych) pożyczek zawierające następujące dane: imię i nazwisko, data rozpoczęcia i zakończenia spłaty pożyczki, udzielona kwota pożyczki, kwota pozostała do spłaty,
357.	Działalność socjalna	Możliwość wprowadzenia kwoty przychodu pracownika zgodnie ze złożonym oświadczeniem o sytuacji bytowej do celów socjalnych. Oświadczenie składne jest raz w roku.
358.	e-pracownik	Wszyscy pracownicy jednostki muszą mieć możliwość dostępu za pomocą przeglądarki WWW do przeglądu udostępnionych dla nich raportów, pozwalających zweryfikować dane osobowe i adresowe pracownika, będą mogli sprawdzić informacje o stanowiskach na umowie oraz będą mieli wgląd do swoich absencji.
359.	e-pracownik	Pracownicy przy pomocy przeglądarki WWW powinni mieć możliwość weryfikacji salda swojego urlopu wypoczynkowego.
360.	e-pracownik	System poprzez przeglądarkę WWW powinien umożliwiać rejestrowanie wniosków na urlopy wypoczynkowe przez pracowników oraz przeglądanie wystawionych wniosków urlopowych. – ta funkcja może być zrealizowana również w module Obieg Dokumentów, gdyż wymaga zachowania odpowiedniej ścieżki
361.	e-pracownik	Wszyscy pracownicy jednostki muszą mieć możliwość dostępu do informacji o historii wynagrodzenia, wydruku potwierdzenia ubezpieczenia
362.	e-pracownik	Wszyscy pracownicy jednostki muszą mieć możliwość dostępu do informacji o powierzonych składnikach mienia
363.	e-pracownik	Operacje związane z czasem pracy pracownika (na potrzeby projektów dla wybranych pracowników): <ul style="list-style-type: none"> ○ możliwość ewidencji czasu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ w powiązaniu z zadaniem/ami, projektem/ami , temat/ami etc., ▪ z uwzględnieniem limitów: <ul style="list-style-type: none"> • PersonMonth, • wynikających z budżetów w projekcie, • etatu, ○ elektroniczna karta godzinowa czasu pracy, Powiązanie z modułem do zarządzania projektami i naliczaniem wynagrodzeń
364.	ePIT	Generowanie deklaracji PIT na aktualnie obowiązujących formularzach.
365.	ePIT	Możliwość grupowej elektronicznej emisji deklaracji PIT-11, PIT-8C, PIT-8R na portal Ministerstwa Finansów.
366.	ePIT	Automatyzacja procesu przyjęcia Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (UPO).
367.	ePIT	Kontrola przepływu deklaracji pomiędzy osobami upoważnionymi do emisji, podpisu i wysyłki.
368.	ePIT	Możliwość odmowy podpisu i wysyłki z podaniem przyczyny.

369.	ePIT	Wykorzystanie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.
370.	ePIT	Pełna ewidencja historii zatwierdzeń, podpisów, wysyłek i potwierdzeń odbioru.
371.	ePIT	Wysokie bezpieczeństwo procesu podpisywania – dokument źródłowy i podpisany przechowywane w bazie danych, podpisywanie w pamięci komputera bez zapisu, nawet chwilowego, dokumentu na dysku.
372.	ePIT	Możliwość uruchamiania i wysyłki na portal Ministerstwa Finansów w trybie testowo-szkoleniowym.
373.	Delegacje/ Wyjazdy	System musi zapewnić rejestrację delegacji (pracownicy i zleceniobiorcy) i wyjazdów (doktoranci) krajowych i zagranicznych a także rozliczeń kosztów podróży dla członków Rady Naukowej nie zatrudnionych w żadnej jednostce (dalej opisane jako „delegacje”)
374.	Delegacje/ Wyjazdy	Elektroniczny obieg delegacji wraz z elektroniczną akceptacją.
375.	Delegacje/ Wyjazdy	System musi zapewniać możliwość ewidencji i rozliczania delegacji wg obowiązujących stawek za diety krajowe i zagraniczne.
376.	Delegacje/ Wyjazdy	Musi istnieć możliwość definiowania przez użytkownika zdarzeń powodujących zwiększenia lub zmniejszenia kosztów zgodnie z przepisami i zarządzeniami wewnętrznymi.
377.	Delegacje/ Wyjazdy	System musi zapewniać możliwość ewidencji zaliczek i kosztów związanych z wyjazdami w walucie obcej. System musi zapewnić ewidencje kursów walut. Na podstawie kursów system musi przeliczać koszty i diety na walutę polską.
378.	Delegacje/ Wyjazdy	Rejestr dokumentów wyjazdowych w podziale na krajowe i zagraniczne
379.	Delegacje/ Wyjazdy	Możliwość rozliczania kosztów podróży osób z zewnątrz (zwrot kosztów podróży, koszty związane z umowami cywilnoprawnymi) i doktorantów
380.	Delegacje/ Wyjazdy	System musi umożliwiać ewidencję faktur i innych dokumentów związanych z wyjazdem. Musi istnieć możliwość określenia czy dokumenty są kosztem pracownika czy pracodawcy.
381.	Delegacje/ Wyjazdy	Możliwość monitorowania procesu realizacji każdego wyjazdu – od złożenia wniosku do rozliczenia (data złożenia wniosku, daty wyjazdu, miejsce, skan wniosku, faktura za bilety lotnicze, ubezpieczenie, nocleg, itp.)
382.	Przyjazdy gości zagranicznych	System musi zapewnić rejestr gości zagranicznych i rozliczenie
383.	Przyjazdy gości zagranicznych	Elektroniczny obieg dokumentów związanych z przybyciem gości zagranicznych i rozliczeniem ich kosztów pobytu
384.	Wnioski	Elektroniczna rejestracja i obieg wniosków urlopowych (elektroniczny obieg dokumentów)
385.	Wnioski	Składanie wniosków premiovych dla pracowników (elektroniczny obieg dokumentów)

386.	Wnioski	W systemie skonfigurowany jest elektroniczny obieg przyjęcia do pracy nowego pracownika, uwzględniający m.in. takie elementy jak: wypełnienie wniosku i jego akceptacja, utworzenie zakresu obowiązków, rejestracja wniosku w dziale Kadr, utworzenie konta w systemie i nadanie uprawnień
387.	Wymiana danych	Wymiana danych w ramach systemu:
388.	Wymiana danych	<ul style="list-style-type: none"> • pełna integracja pomiędzy modułami: kadrowym, płacowym, umów cywilnoprawnych, działalność socjalna, e-pracownik, e-pit, delegacje
389.	Wymiana danych	<ul style="list-style-type: none"> • zapis informacji wartościowych o wynagrodzeniach pracowników na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych modułu finansowo-księgowego
390.	Wymiana danych	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie i eksport danych dla dokumentów rozliczeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków pracy do programu ZUS-Płatnik
391.	Wymiana danych	<ul style="list-style-type: none"> • współpraca z systemami bankowości elektronicznej
392.	Wymiana danych	<ul style="list-style-type: none"> • współpraca z innymi modułami w potrzebnym zakresie (w szczególności: obieg dokumentów, zarządzanie majątkiem)
393.	Wymiana danych	<ul style="list-style-type: none"> • współpraca z systemem POLON

5. Zakupy, sprzedaż, magazyny i logistyka

Lp.	Obszar	Opis funkcjonalności
1.	Ogólne	Moduł realizujący funkcje zakup i sprzedaż stanowi integralną część oferowanego systemu ZSI
2.	Kontrahenci	Wspólna baza kontrahentów dla całego ZSI (w tym dla obiegu dokumentów)
3.	Kontrahenci	Możliwość klasyfikowania kontrahentów w grupy i podgrupy
4.	Kontrahenci	Możliwość używania alfanumerycznych identyfikatorów kontrahentów
5.	Kontrahenci	Możliwość wprowadzania numeru NIP nadanego zarówno w Polsce jak i w dowolnym kraju należącym do Unii Europejskiej
6.	Kontrahenci	Sprawdzanie NIP-u kontrahenta bez uwzględnienia podziału na segmenty i użyte separatory
7.	Kontrahenci	Uzupełnianie danych kontrahenta z bazy GUS po wpisaniu NIP lub REGON

8.	Kontrahenci	Weryfikacja podatnika VAT UE w systemie VIES
9.	Kontrahenci	Weryfikacja podatnika VAT na stronie Ministerstwa Finansów – Portal Podatkowy
10.	Kontrahenci	Możliwość pracy z kartoteką kontrahentów w podziale na dostawców, odbiorców
11.	Kontrahenci	Możliwość definiowania i obsługi kontrahentów będących zarówno dostawcami, jak i odbiorcami
12.	Kontrahenci	Automatyczne nadawanie księgowego konta analitycznego kontrahentowi
13.	Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania płatnika dla kontrahenta
14.	Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania wielu adresów dla kontrahenta np. podstawowego, do fakturowania, do wysyłki/do odbioru, itp.
15.	Kontrahenci	Możliwość definiowania osób kontaktowych wraz z informacjami dodatkowymi (np. kompetencje, rola u kontrahenta itp.) do kontrahentów
16.	Kontrahenci	Możliwość definiowania dodatkowych cech kontrahentów. Możliwość określenia dla cech typu danych (data, liczba, tekst, pozycja z listy wartości) oraz formatu ich wprowadzania
17.	Kontrahenci	Możliwość definiowania dla dostawców dowolnej liczby kont bankowych prowadzonych w różnych bankach i różnych walutach
18.	Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania kont bankowych dla odbiorców (do płatności masowych – każdy z odbiorców może mieć zdefiniowane subkonto)
19.	Kontrahenci	Możliwość przypisania konta księgowego dla grupy kontrahentów lub kontrahenta; możliwość wprowadzenia kontrahenta incydentalnego – jedno konto księgowe dla wielu kontrahentów incydentalnych
20.	Kontrahenci	Możliwość wprowadzania kontaktów z kontrahentami
21.	Kontrahenci	Możliwość wprowadzenia nowego kontrahenta do kartoteki podczas rejestracji faktury (także z poziomu modułu obiegu dokumentów) bez konieczności przerywania rejestracji dokumentu i utraty już wprowadzonych danych
22.	Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania kartoteki kontrahenta zawierającej minimum: identyfikator i nazwę, dane adresowe, dane do komunikacji (w tym adres email, telefon, fax, osoba kontaktowa), domyślną walutę do transakcji z kontrahentem, domyślne warunki płatności, dane dotyczące rachunków bankowych, przypisanie dostawcy i odbiorcy do grupy
23.	Kontrahenci	Możliwość blokowania dostawcy i odbiorcy w systemie (np. w celu blokowania zapłaty lub sprzedaży z powodu nierozliczonych należności) a także blokowania poszczególnych dokumentów zakupu do zapłaty
24.	Kontrahenci	Możliwość zrobienia zestawienia zablokowanych dostawców i odbiorców oraz zablokowanych dokumentów
25.	Kontrahenci	Możliwość deaktywowania dostawcy i odbiorcy w systemie (np. z powodu zaprzestania działalności gospodarczej)

26.	Kontrahenci	Możliwość definiowania reguł sprawdzania poprawności wypełnienia kluczowych danych w kartotece dostawcy i odbiorcy
27.	Kontrahenci	Możliwość wprowadzania posiadanego u dostawcy rabatu
28.	Produkty	Możliwość klasyfikowania produktów w grupy i podgrupy (zakupy, sprzedaż, rodzaj itd.)
29.	Produkty	Możliwość używania alfanumerycznych identyfikatorów produktów
30.	Produkty	Możliwość definiowania produktów i określenia rodzaju jako usługa lub towar (materiał)
31.	Produkty	Możliwość definiowania zestawów produktów tzw. komplet, które mogą składać się z towarów (materiałów) i usług
32.	Produkty	Możliwość definiowania kartoteki produktu poprzez kopiowanie kartoteki innego produktu
33.	Produkty	Możliwość definiowania dodatkowych cech produktów. Możliwość określenia dla cech typu danych (data, liczba, tekst, pozycja z listy wartości) oraz formatu ich wprowadzania
34.	Produkty	Możliwość definiowania dla kartoteki produktu pól dodatkowych. Możliwość określenia dla pól dodatkowych typu danych (data, liczba, tekst, pozycja z listy wartości) oraz formatu ich wprowadzania
35.	Produkty	Możliwość podpięcia do kartoteki produktu danych multimedialnych np. zdjęcie, skan broszury informacyjnej, link do strony WWW
36.	Produkty	Możliwość przypisania konta księgowego dla grupy produktów lub produktu
37.	Produkty	Możliwość zdefiniowania kartoteki produktów zawierającej minimum: identyfikator i nazwę, jednostka miary, stawka VAT, przypisanie dostawców i odbiorców do grup
38.	Produkty	Możliwość wprowadzenia nowego produktu do kartoteki podczas rejestracji dokumentu bez konieczności przerywania rejestracji dokumentu (faktury, zamówienia, zapotrzebowania – także w innych modułach) i utraty już wprowadzonych danych
39.	Produkty	Możliwość określenia dla grupy domyślnych parametrów, które są propagowane podczas wprowadzania nowego produktu tj. stawka VAT, jednostka miary bazowa, kod PKWiU, kod CPV, cechy dodatkowe, dane dodatkowe
40.	Produkty	Możliwość deaktywowania produktu w systemie (np. z powodu wycofania z obrotu lub zaprzestania świadczenia usługi)
41.	Produkty	Możliwość definiowania reguł sprawdzania poprawności wypełnienia kluczowych danych w kartotece produktu
42.	Produkty	Możliwość budowy dowolnego identyfikatora produktu (ograniczenie jedynie na długość kodu), maksymalna długość kodu indeksu materiałowego to 20 znaków
43.	Produkty	Możliwość budowania identyfikatora produktu w oparciu o definiowane segmenty składowe identyfikatora. Możliwość określenia dla segmentu formatu danych lub zdefiniowania jako słownik wartości

44.	Produkty	Możliwość przyporządkowania do produktu dodatkowego identyfikatora (ograniczenie: dla usług jeden dodatkowy, dla towarów i materiałów - 3 dodatkowe)
45.	Produkty	Możliwość przypisania do kartoteki produktów identyfikatorów własnych stosowanych przez odbiorców
46.	Produkty	Możliwość przypisania do kartoteki produktów identyfikatorów własnych stosowanych przez dostawców
47.	Produkty	Możliwość przyporządkowania kodów klasyfikacyjnych PKWiU i CPV
48.	Produkty	Możliwość przypisania dla produktu wielu jednostek miar z zastosowania przeliczników do jednostki głównej (tzw. bazowej)
49.	Produkty	Możliwość powiązania produktów z kontrahentami (dostawcami) – z więcej niż jednym dostawcą
50.	Produkty	Możliwość śledzenia cen historycznych z danym kontrahentem
51.	Produkty	Ewidencja, przeglądanie i drukowanie kartoteki produktów
52.	Zakup	Możliwość wprowadzenia zakupu do rejestru dokumentów przychodzących
53.	Zakup	Możliwość połączenia ewidencji dokumentów zakupu z elektronicznym obiegiem dokumentów (obieg wewnętrzny ZSI lub zewnętrzny system EOD/Workflow)
54.	Zakup	Obsługa rejestru do ewidencji dokumentów zakupu
55.	Zakup	Możliwość obsługi wielu rejestrów dokumentów zakupu z podziałem na rodzaje zakupów np. kosztowe, krajowe, zagraniczne itp.
56.	Zakup	Możliwość rejestracji dokumentu zakupu poprzez skopiowanie innego dokumentu zakupu np. w celu obsługi transakcji cyklicznych i powtarzalnych
57.	Zakup	Możliwość podpięcia do dokumentów danych multimedialnych np. tekst umowy, zdjęcie inwestycji, skan dokumentu itp.
58.	Zakup	Możliwość wskazania na etapie wprowadzania lub opisu merytorycznego dokumentu zakupu nośników kosztowych (komórka kosztowa, pracownik, projekt). Możliwość wykorzystania wskazanych danych do dekretacji dokumentu
59.	Zakup	Możliwość propagacji danych dla wszystkich pozycji dokumentu poprzez jednokrotny wybór nośników kosztów w nagłówku dokumentu
60.	Zakup	Możliwość definiowania rozdzielników kosztów. Użycie definicji rozdzielnika do automatycznego podziału kosztów np. mediów na pozycje rozdzielnika
61.	Zakup	Możliwość importu rozdzielnika kosztów z pliku Excel i automatyczny podział wartości pozycji faktury zakupu na pozycje rozdzielnika
62.	Zakup	Możliwość ręcznego wprowadzania pozycji rozdzielnika kosztów dla pozycji faktury zakupu
63.	Zakup	Możliwość zastosowania rozdzielnika kosztów do automatycznej dekretacji dokumentu zakupu

64.	Zakup	Możliwość zarejestrowania dokumentu zakupu, rozliczającego zaliczkę na pracownika– w dokumencie, jako odbiorca, musi być wykazany rzeczywisty kontrahent, od którego pochodzi dokument, a rozrachunek ma zostać wygenerowany automatycznie na konto pracownika
65.	Zakup	Możliwość definiowania różnych typów dokumentów zakupu – usług, środków trwałych, inwestycji, materiałów
66.	Zakup	Mechanizm automatycznej dekretacji dokumentów zakupu z możliwością utworzenia wspólnych lub oddzielnych szablonów księgowania dla różnych typów dokumentów zakupu
67.	Zakup	Możliwość wprowadzenia opisów do pozycji i nagłówka dokumentu zakupu i przeniesienie tych opisów do dekretów księgowych
68.	Zakup	Określenia sposobu numeracji dokumentów zakupu (określenie postaci symbolu dokumentu zakupu); sposób numeracji wspólny lub oddzielny dla różnych typów dokumentów zakupu
69.	Zakup	Możliwość obsługi dokumentu zakupu dla jednorazowego dostawcy gotówkowego.
70.	Zakup	Możliwość ewidencji dokumentu zakupu z zastosowaniem zdefiniowanych wskaźników odliczenia VAT np. 50/50, wskaźnika struktury i prewskaźnika.
71.	Zakup	Obsługa ewidencji zakupu VAT typu "odwrotne obciążenie"
72.	Zakup	Możliwość sporządzania zestawień i rejestrów umożliwiających analizę zakupów
73.	Zakup	Możliwość określenia uprawnień do typów dokumentów zakupu dla konkretnych użytkowników systemu
74.	Sprzedaż	Obsługa rejestru do ewidencji dokumentów sprzedaży
75.	Sprzedaż	Możliwość obsługi wielu rejestrów dokumentów sprzedaży z podziałem na rodzaje działalności np. usługi, krajowe, zagraniczne itp.
76.	Sprzedaż	Grupowanie dokumentów sprzedaży i powiązanie grup dokumentów sprzedaży z grupami dokumentów oprogramowania finansowo-księgowego
77.	Sprzedaż	Określenia sposobu numeracji dokumentów sprzedaży (określenie postaci symbolu dokumentu sprzedaży); sposób numeracji wspólny lub oddzielny dla różnych typów dokumentów sprzedaży
78.	Sprzedaż	Wprowadzanie dokumentów sprzedaży z możliwością obsługi VAT
79.	Sprzedaż	Wystawianie faktury korygującej w powiązaniu do dokumentu korygowanego (pierwotnego)
80.	Sprzedaż	Możliwość wystawiania wielu korekt do dokumentu korygowanego; kolejne korekty uwzględniają wcześniej zarejestrowane dokumenty korygujące
81.	Sprzedaż	Obsługa zbioru faktur anulowanych, przegląd i raporty z faktur anulowanych
82.	Sprzedaż	Możliwość zdefiniowania różnych typów dokumentów sprzedaży w celu rozróżnienia rodzaju działalności
83.	Sprzedaż	Wystawianie, rejestracja i rozliczenie faktur zaliczkowych, faktur wewnętrznych

84.	Sprzedaż	Monitorowanie rozrachunków w momencie wystawiania faktury
85.	Sprzedaż	Obsługa umów z odbiorcami w celu automatycznego tworzenia miesięcznych faktur na stałe usługi lub dostawy (np. wynajem pomieszczeń)
86.	Sprzedaż	Skojarzenie typu dokumentu sprzedaży z domyślnym szablonem wydruku dla faktury i faktury korygującej. Automatyczny wydruk faktury z zastosowaniem przypiętego szablonu
87.	Sprzedaż	Możliwość prowadzenia sprzedaży za granicę (wewnątrz Unii Europejskiej i poza obszar wspólnotowy) z uwzględnieniem wymogów dla dokumentu potwierdzającego taką sprzedaż
88.	Sprzedaż	Wystawianie dokumentów sprzedaży w PLN i w walucie obcej z zastosowaniem zarejestrowanych tabel kursów walut lub kursu wprowadzonego podczas rejestracji dokumentu
89.	Sprzedaż	Możliwość wprowadzenia co najmniej dwóch kursów walut – dla potrzeb podatkowych i rachunkowych – ewidencja dla potrzeb CIT na kontach pozabilansowych
90.	Sprzedaż	Możliwość rejestracji dokumentu sprzedaży poprzez skopiowanie innego dokumentu sprzedaży np. w celu obsługi transakcji cyklicznych i powtarzalnych
91.	Sprzedaż	Mechanizm automatycznej dekretacji dokumentów sprzedaży z możliwością utworzenia wspólnych lub oddzielnych szablonów dla różnych typów dokumentów sprzedaży
92.	Sprzedaż	Wystawianie dokumentów sprzedaży z automatycznym generowaniem dokumentów wydania WZ
93.	Sprzedaż	Możliwość automatycznej generacji faktur na podstawie dokumentów wydania WZ lub zamówień od odbiorców
94.	Sprzedaż	Możliwość ręcznej modyfikacji cen w momencie wystawiania dokumentów sprzedaży
95.	Sprzedaż	Możliwość automatycznego wyznaczania cen podczas rejestracji dokumentów sprzedaży z wykorzystaniem cenników ogólnych lub cenników dla grup odbiorców i odbiorców
96.	Sprzedaż	Ewidencja VAT sprzedaży, tworzenie rejestru VAT automatycznie na podstawie zarejestrowanych dokumentów sprzedaży lub poprzez wpisy ręczne do rejestru VAT
97.	Sprzedaż	Możliwość wystawienia dokumentu sprzedaży, gdzie pozycjami będą usługi
98.	Sprzedaż	Możliwość wystawiania dokumentów sprzedaży z wykorzystaniem podpowiedzi identyfikatorów produktów stosowanych przez odbiorców
99.	Sprzedaż	Możliwość wykorzystania identyfikatorów produktów stosowanych u odbiorcy na wydruku dokumentu sprzedaży
100.	Sprzedaż	Możliwość sporządzania zestawień i rejestrów umożliwiających analizę sprzedaży
101.	Sprzedaż	Możliwość podpięcia do dokumentów danych multimedialnych np. tekst umowy, zdjęcie, skan faktury itp.
102.	Sprzedaż	Możliwość współpracy z drukarkami fiskalnymi

103.	Sprzedaż	Możliwość rejestracji dokumentu sprzedaży produktów (usług, towarów, wyrobów) z zastosowaniem cen netto lub brutto
104.	Sprzedaż	Możliwość określenia parametrów rejestrowanego dokumentu sprzedaży tj. forma płatności, typ dokumentu, nabywca, płatnik
105.	Sprzedaż	Możliwość rejestracji dokumentu sprzedaży z wykorzystaniem katalogu kontrahentów (odbiorców) lub katalogu pracowników
106.	Sprzedaż	Możliwość rejestracji dokumentu sprzedaży dla jednorazowego nabywcy gotówkowego
107.	Sprzedaż	Możliwość określenia rozdziału wpływów ze sprzedaży na komórki organizacyjne, pracownika, zlecenia, projekty
108.	Sprzedaż	Możliwość obsługi rejestru sprzedaży, z możliwością wprowadzenia faktur zaliczkowych i ich rozliczania
109.	Sprzedaż	Możliwość automatycznego tworzenia dokumentów kasowych KP i KW po zaakceptowaniu dokumentu sprzedaży/paragonu
110.	Sprzedaż	Możliwość określenia uprawnień do typów dokumentów sprzedaży dla konkretnych użytkowników systemu
111.	Sprzedaż	Faktura VAT - Odwrotne obciążenie - tworzona w powiązaniu z dokumentem zakupu
112.	Obsługa umów sprzedaży	Prowadzenie repozytorium i rejestrów umów sprzedaży z możliwością grupowania wg rodzajów:
113.		- wynajem pomieszczeń
114.	Obsługa umów sprzedaży	- B+R
115.	Obsługa umów sprzedaży	- udostępnienie infrastruktury PSP Hornsund
116.	Obsługa umów sprzedaży	Możliwość wykorzystania słownika produktów
117.	Obsługa umów sprzedaży	Rozliczanie umów i kontrola ich realizacji w zakresie ilościowym i wartościowym
118.	Obsługa umów sprzedaży	Możliwość zdefiniowania daty obowiązywania umów i alertów zakończenia umów
119.	Obsługa umów sprzedaży	Możliwość powiązania z fakturami sprzedaży
120.	Obsługa umów sprzedaży	Możliwość powiązania umów z innymi dokumentami (kontrolki, zlecenia wystawienia faktury, protokoły
121.	Obsługa umów zakupu	Prowadzenie repozytorium i rejestrów umów zakupu z możliwością grupowania wg rodzajów:

Dialog techniczny – nr ref. DT/01/19

122.	Obsługa umów zakupu	- zakupy w ramach procedury przetargowej
123.	Obsługa umów zakupu	- usługi - media
124.	Obsługa umów zakupu	- pozostałe zakupy - administracja
125.	Obsługa umów zakupu	- monitoring - stacje
126.	Obsługa umów zakupu	- zakupy dla PSP Hornsund
127.	Obsługa umów zakupu	Możliwość wykorzystania słownika produktów
128.	Obsługa umów zakupu	Rozliczanie umów i kontrola ich realizacji w zakresie ilościowym i wartościowym
129.	Obsługa umów zakupu	Możliwość zdefiniowania daty obowiązywania umów i alertów zakończenia umów
130.	Obsługa umów zakupu	Możliwość powiązania z fakturami zakupu
131.	Obsługa umów zakupu	Możliwość zamieszczenia w umowach danych multimedialnych np. zdjęcie, skan broszury informacyjnej, link do strony WWW
132.	Obsługa umów zakupu	Kontrola ilości i wartości podczas realizacji umów - automatyczna kontrola zgodności faktury dostawy z warunkami umowy
133.	Obsługa umów zakupu	Raportowanie realizacji umów wg dostawców i zamawianych materiałów
134.	Obsługa umów zakupu	Możliwość generowania zamówień bezpośrednio z poziomu umowy
135.	Obsługa umów zakupu	Wersjonowanie i aneksowanie umów zakupu. Możliwość wielokrotnego aneksowania umów
136.	Obsługa umów zakupu	Możliwość rejestracji nowych umów poprzez kopiowanie istniejących
137.	Obsługa umów zakupu	Możliwość raportowania zamówień i dostaw, przypisanych do danej umowy oraz stanu realizacji umowy
138.	Magazyn	Możliwość definiowania dowolnej ilości magazynów

139.	Magazyn	Możliwość definiowania sposobu wyceny rozchodu materiałów na poszczególnych magazynach w oparciu o ceny rzeczywiste FIFO, ceny rzeczywiste LIFO, ceny rzeczywiste LOT (wybór z konkretnej dostawy), ceny średnioważone, ewidencyjne. ceny
140.	Magazyn	Możliwość prowadzenia magazynu tylko pod względem ilościowym
141.	Magazyn	Możliwość określenia stanów minimum i alertów zakupowych
142.	Magazyn	Możliwość określenia uprawnień do magazynów dla konkretnych użytkowników systemu
143.	Magazyn	Możliwość rozliczania korekt dokumentów magazynowych zgodnie z historią rozchodów
144.	Magazyn	Możliwość określenia asortymentu ewidencjonowanego w poszczególnych magazynach
145.	Magazyn	Powiązanie dokumentu przychodu zewnętrznego z fakturą zakupu rejestrowaną w module zakupów
146.	Magazyn	Kontrola kolejności wprowadzanych dokumentów magazynowych - uniemożliwienie wydania materiałów z magazynu z datą wcześniejszą niż data ich przyjęcia na ten magazyn
147.	Magazyn	Integracja z modułem finansowo-księgowym na poziomie korzystania ze wspólnych słowników: kontrahentów, magazynów, rodzajów kosztów, banków, placówek, ośrodków powstawania kosztów
148.	Magazyn	Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych i automatycznej generacji dokumentu niedoborów i nadwyżek
149.	Magazyn	Możliwość przyporządkowania kodów klasyfikacyjnych PKWiU
150.	Magazyn	Automatyczne księgowanie transakcji magazynowych
151.	Sprawozdawczość wewnętrzna	Podgląd i wydruk historii obrotu materiałowego dla poszczególnych asortymentów materiałów za dowolnie wybrany okres

152.	Sprawozdawczość wewnętrzna	Podgląd i wydruk stanów magazynowych dla wybranych lub wszystkich magazynów na dowolnie wybrany dzieło
153.	Sprawozdawczość wewnętrzna	Podgląd i wydruk raportu wiekowej struktury stanów magazynowych z możliwością podania własnych przedziałów czasowych
154.	Sprawozdawczość wewnętrzna	Generowanie raportu dla kontrahentów przekraczających termin płatności
155.	Sprawozdawczość wewnętrzna	Generowanie raportu sprzedaży wg kontrahentów, produktów, grup produktów, kraju pochodzenia, w przedziale dat, w rozbiciu na różne stawki VAT
156.	Wewnętrzny obieg dokumentów	Zastosowanie mechanizmów obiegu dokumentów w celu określenia wieloetapowej pracy z dokumentami procesu zakupu, a w szczególności:
157.	Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none">• możliwość określenia szablonów obiegu dla dokumentów zamówień do dostawców, faktur zakupu i dokumentów dostawy
158.	Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none">• możliwość określenia stanów dokumentów
159.	Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none">• Możliwość przypisywania kilku osób do zatwierdzenia pod względem merytorycznym dokumentów kosztowych – dla poszczególnych pozycji lub wartości (np. faktura za usługi telekomunikacyjne, faktura za bilety lotnicze – kilka MPK, projektów itp.)
160.	Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none">• możliwość określenia jakie role w przetwarzaniu dokumentów pełnią osoby lub grupy osób uczestniczące w wykonywaniu danej czynności
161.	Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none">• automatyczne przekazywanie informacji dla osób uczestniczących w procesie obiegu dokumentów
162.	Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none">• kontrola etapu dokumentu i stanu pracy poszczególnych użytkowników
163.	Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none">• możliwość podpięcia skanu dokumentu w postaci pliku pdf
164.	Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none">• możliwość aktywacji obiegu w związku z cechami dokumentu np.: powyżej założonej wartości
165.	Wewnętrzny obieg dokumentów	<ul style="list-style-type: none">• możliwość przekazania uwag własnych użytkownika
166.	Zapotrzebowania wewnętrzne	Element elektronicznego obiegu dokumentów

167. Zapotrzebowania wewnętrzne	Rejestracja zapotrzebowania (zamówień wewnętrznych) wraz z możliwością wskazania komórki, projektu, zadania (zlecenia remontowego, inwestycyjnego, innego)
168. Zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość grupowania zapotrzebowania wg rodzaju zleceń (remontowe, inwestycyjne, inne), wg komórki składającej zapotrzebowanie
169. Zapotrzebowania wewnętrzne	Określenie przedmiotu zapotrzebowania wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową
170. Zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość wskazania w zapotrzebowaniu dostawcy usługi lub towaru. Wykorzystanie informacji podczas generowania zamówień do dostawców z zapotrzebowań
171. Zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość wykorzystania słownika produktów (towary i usługi) podczas rejestracji zapotrzebowania, możliwość uszczegółowienia opisu przedmiotu zapotrzebowania
172. Zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość zamieszczenia w zapotrzebowaniu danych multimedialnych np. zdjęcie, skan broszury informacyjnej, link do strony WWW
173. Zapotrzebowania wewnętrzne	Określenia sposobu numeracji zapotrzebowania (określenie postaci symbolu dokumentu zapotrzebowania); sposób numeracji wspólny lub oddzielny dla różnych typów zapotrzebowań wewnętrznych
174. Zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość rejestracji zapotrzebowania poprzez kopiowanie innego, wzorcowego.
175. Zapotrzebowania wewnętrzne	Automatyczne rozliczanie zapotrzebowania przez faktury zakupu lub umowy zakupu i kontrola ich realizacji
176. Zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość powiązania Zapotrzebowania z Fakturą Proforma lub Poleceniem Przelewu czy Poleceniem Zapłaty Kartą
177. Zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość rozliczenia 1 zapotrzebowania z kilkoma fakturami – możliwość wskazania rozliczanej fakturą pozycji na zapotrzebowaniu
178. Zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość rozliczenia kilku zapotrzebowań z jedną fakturą
179. Zapotrzebowania wewnętrzne	Możliwość wygenerowania aportu zapotrzebowań nie rozliczonych fakturami zakupu
180. Zapotrzebowania wewnętrzne	Śledzenie statusu realizacji zapotrzebowania
181. Zamówienia	Rejestracja zamówień do dostawców z możliwością kontroli stanu realizacji zamówienia
182. Zamówienia	Automatyczna generacja zamówienia na podstawie zapotrzebowania lub kilku zapotrzebowań.
183. Zamówienia	Możliwość grupowania zamówień wg rodzaju realizacji (np. jednorazowe, z wolnej ręki, cykliczne, inne), wg komórki składającej zamówienie
184. Zamówienia	Możliwość przeglądania danych nt. wszystkich zakupów pod kątem dowolnego okresu z przeszłości (kod towaru / usługi; ilość; wartość; nazwa dostawcy; data zakupu)
185. Zamówienia	Możliwość automatycznego generowania zamówienia z zapotrzebowania oraz rejestracji ręcznego zamówienia zakupu
186. Zamówienia	Możliwość automatycznego generowania zamówienia z umowy z dostawcą.

187. Zamówienia	Wprowadzanie ręczne zamówień bez powiązania z umową z dostawcą (zamówienia jednorazowe, z wolnej ręki itp.)
188. Zamówienia	Dostępne statusy dla zamówienia co najmniej: robocze, zatwierdzone, częściowo rozliczone, zamknięte
189. Zamówienia	Możliwość śledzenia zamówień według stanu realizacji. Dostępne stany co najmniej: potwierdzone, częściowo zrealizowane, zrealizowane
190. Zamówienia	Dostępne stany rozliczenia zamówienia, co najmniej: nierozliczone, częściowo rozliczone, rozliczone
191. Zamówienia	Określenia sposobu numeracji zamówień dostawy (określenie postaci symbolu zamówienia); sposób numeracji wspólny lub oddzielny dla różnych typów zamówień
192. Zamówienia	Możliwość umieszczenia numeru umowy oraz numeru sprawy na zamówieniu zakupu
193. Zamówienia	Możliwość definiowania różnych typów zamówień zakupu w celu wyróżnienia rodzajów zamówienia
194. Zamówienia	Możliwość umieszczenia jednego lub wielu indeksów materiałowych/ usług w zamówieniu zakupu.
195. Zamówienia	Możliwość łączenia na zamówieniu pozycji usługowych z towarowymi.
196. Zamówienia	Zastosowanie w pozycjach zamówienia identyfikatorów produktów dostawcy. Umieszczenie identyfikatorów na wydruku zamówienia.
197. Zamówienia	Możliwość zamieszczenia w zapotrzebowaniu danych multimedialnych np. zdjęcie, skan broszury informacyjnej, link do strony WWW.
198. Zamówienia	Możliwość zastosowania zakupowych jednostek miary wraz z przelicznikami na jednostki pochodne
199. Zamówienia	Możliwość wprowadzania szczegółowych opisów do zamówienia zakupu dotyczących całego zamówienia lub poszczególnych pozycji.
200. Zamówienia	Możliwość zdefiniowania stałego (długoterminowego) zamówienia zakupu wraz z logiką jego dostaw
201. Zamówienia	Możliwość systemowego połączenia faktur z zamówieniem
202. Zamówienia	Możliwość automatycznego przesyłania zamówienia zakupu do dostawców formie załącznika do maila
203. Zamówienia	Możliwość przypisania do zamówień warunków dostawy i wymagań związanych z potwierdzeniem odbioru
204. Zamówienia	Możliwość określenia terminu dostawy i ilości dni dostawy. Drukowanie wskazanego terminu na zamówieniu.
205. Zamówienia	Możliwość określenia warunków płatności. Drukowanie warunków płatności na zamówieniu.
206. Zamówienia	Możliwość określenia sposobu dostawy/odbioru zamówienia
207. Zamówienia	Możliwość automatycznej propagacji warunków zamówienia (dostawa, płatność, termin) na podstawie zarejestrowanej umowy z dostawcą.
208. Zamówienia	Możliwość realizacji dostawy kompletnej lub częściowej dla danego zamówienia
209. Zamówienia	Możliwość wyszukiwania dostawców według dostarczanych indeksów materiałowych stosowanych u danego dostawcy

210. Zamówienia	Możliwość dostępu do historii zamówień. Przegląd historii zamówień dla dostawcy, produktu, wg rodzaju zamówienia, okresów sprawozdawczych.
211. Zamówienia	Możliwość raportowania o potwierdzonych zamówieniach zakupu przez dostawców
212. Zamówienia	Możliwość wyświetlenia zaplanowanych zamówień zakupu
213. Zamówienia	Możliwość monitorowania terminów dostaw
214. Zamówienia	Weryfikacja zamówienia z dostawą, informacja o rozbieżnościach
215. Zamówienia	Dostęp do historii cen zakupu wg dostawcy/ indeksu
216. Plany zakupów	Możliwość tworzenia planów zakupowych
217. Plany zakupów	Możliwość generowania planu zakupów z zapotrzebowania lub kilku zapotrzebowań
218. Plany zakupów	Możliwość dołączenia nowego zapotrzebowania do istniejącego planu zakupów
219. Plany zakupów	Możliwość ręcznej edycji planów zakupowych
220. Plany zakupów	Możliwość automatycznego oznaczenia pozycji w planie zakupu wymagających procedury przetargu

6. Zarządzanie majątkiem

Lp.	Obszar	Opis funkcjonalności
1.	Ogólne	Moduł realizujący funkcje zarządzania operacyjnego majątkiem stanowi integralną część oferowanego systemu ZSI
2.	Ogólne	Możliwość przechowywania w postaci skanów pełnej dokumentacji (budynków, instalacji, konstrukcji, maszyn i urządzeń, wyposażenia, środków transportu) – np. poprzez repozytorium z poziomem EOD
3.	Ogólne	Możliwość zapisu załączanych dokumentów bezpośrednio w bazie danych
4.	Ogólne	Możliwość stworzenia struktur załączników
5.	Ogólne	Rejestracja pełnej struktury składników majątku: dedykowane rejestry dla budynków, instalacji, maszyn i urządzeń, wyposażenia, środków transportu, sprzętu IT oraz oprogramowania
6.	Ogólne	Powiązanie elementów majątku z kartoteką ŚT
7.	Ogólne	Możliwość prowadzenia rejestru majątku obcego

8.	Ogólne	Możliwość tworzenia powiązań pomiędzy składnikami, w wyniku których zapisana zostanie struktura obiektów
9.	Ogólne	Możliwość zapisu historii zmian w strukturach relacji pomiędzy obiektami
10.	Ogólne	Możliwość sterowania na poziomie krotności wzajemnych powiązań pomiędzy obiektami (sterowanie dopuszczalną ilością powiązań pomiędzy poszczególnymi obiektami)
11.	Ogólne	Możliwość importu składników majątku z arkusza kalkulacyjnego o ustalonym układzie danych
12.	Ogólne	Możliwość grupowania składników wg własnych typów obiektów
13.	Ogólne	Możliwość zapisania pełnej specyfikacji składnika, w tym możliwość rozbudowania opisu o własne słowniki danych
14.	Ogólne	Możliwość eksportu listy składników wraz ze słownikami własnymi do arkusza kalkulacyjnego
15.	Nieruchomości	Możliwość ewidencji budynków, działek, pomieszczeń, instalacji, liczników:
16.	Nieruchomości	- odwzorowanie podziału na kondygnacje/pomieszczenia
17.	Nieruchomości	- przypisanie do pomieszczeń ich wyposażenia
18.	Nieruchomości	- przechowywanie w systemie w postaci skanów pełnej dokumentacji budynków, instalacji, konstrukcji
19.	Nieruchomości	Możliwość przypisania do budynku instalacji (prąd, woda, gaz, etc.)
20.	Nieruchomości	Obsługa liczników mediów:
21.	Nieruchomości	- powiązanie licznika z obiektami
22.	Nieruchomości	- rejestracja pomiarów liczników
23.	Nieruchomości	- określenie planowanej daty kolejnego odczytu
24.	Nieruchomości	Obsługa wynajmu pomieszczeń:
25.	Nieruchomości	- rejestracja umów najmu
26.	Nieruchomości	- tworzenie planu fakturowania w powiązaniu z umową najmu
27.	Nieruchomości	- wsparcie w zakresie generowania faktur za wynajem wg zdefiniowanego planu fakturowania
28.	Nieruchomości	Obsługa terminów przeglądów, konserwacji, kontroli
29.	Nieruchomości	Obsługa zgłoszeń od użytkowników pomieszczeń:
30.	Nieruchomości	- możliwość zgłoszenia awarii, remontów, modernizacji
31.	Nieruchomości	- możliwość realizacji oraz ewidencji kosztów zgłoszeń
32.	Nieruchomości	- możliwość zdefiniowania i obsługi ścieżki opiniowania, akceptacji i realizacji
33.	Pokoje gościnne	Obsługa udostępniania pokoi/ miejsc (odpłatnie i nieodpłatnie; dla pracowników i osób z poza jednostki):
34.	Pokoje gościnne	- rezerwacje w określonych terminach
35.	Pokoje gościnne	- rejestracja umów/ zleceń

36.	Pokoje gościnne	Możliwość modyfikacji terminów, zakresu, usunięcia przed zatwierdzeniem
37.	Pokoje gościnne	Na etapie zatwierdzenia wniosku – możliwość zatwierdzenia lub odrzucenia
38.	Pokoje gościnne	Możliwość wskazania źródła finansowania (BWZ) lub umowy
39.	Pokoje gościnne	Możliwość zlecenia wystawienia faktury sprzedaży w oparciu o zatwierdzone wnioski
40.	Pokoje gościnne	Narzędzia ułatwiające rezerwację:
41.	Pokoje gościnne	- kalendarz
42.	Pokoje gościnne	- oznaczenia pomieszczeń i miejsc z możliwością przypisania osób
43.	Pokoje gościnne	Możliwość generowania raportów z udostępnienia – ilość osób, wykaz podmiotów, wykorzystanie w poszczególnych miesiącach, wartość przychodów
44.	Infrastruktura Stacji	Możliwość importu wniosków o udostępnienie infrastruktury ze strony internetowej (rezerwacja miejsc na statku, miejsc w Stacji, udostępnienie wyposażenia)
45.	Infrastruktura Stacji	Możliwość modyfikacji terminów, zakresu, usunięcia przed zatwierdzeniem
46.	Infrastruktura Stacji	Na etapie zatwierdzenia wniosku – możliwość zatwierdzenia lub odrzucenia
47.	Infrastruktura Stacji	Możliwość dołączenia umowy do zatwierdzonego wniosku oraz załączników
48.	Infrastruktura Stacji	Prowadzenie kontrolek udostępnienia sprzętu – możliwość weryfikacji i modyfikacji po wprowadzeniu
49.	Infrastruktura Stacji	Możliwość zlecenia wystawienia faktury sprzedaży w oparciu o zatwierdzone wnioski lub umowy oraz/lub kontrolki i rozliczenia
50.	Infrastruktura Stacji	Możliwość zlecenia obciążenia wewnętrznego (tematu, projektu) w oparciu o zatwierdzone wnioski, kontrolki i rozliczenia
51.	Infrastruktura Stacji	Narzędzia ułatwiające rezerwację:
52.	Infrastruktura Stacji	- kalendarz
53.	Infrastruktura Stacji	- oznaczenia pomieszczeń i miejsc z możliwością przypisania osób
54.	Infrastruktura Stacji	- trasy statku
55.	Infrastruktura Stacji	Możliwość generowania raportów z udostępnienia – ilość osób, ilość ładunku, ilość i wykaz podmiotów, Waga ładunku, wartość przychodów
56.	Urządzenia i środki transportu	Ewidencja środków transportu, maszyn, aparatury

57.	Urządzenia i środki transportu	Obsługa zdarzeń terminowych, badań technicznych, przeglądów, atestów, ubezpieczeń
58.	Urządzenia i środki transportu	Generowanie planu przeglądów okresowych
59.	Urządzenia i środki transportu	Prowadzenie rejestru samochodów/maszyn
60.	Urządzenia i środki transportu	Obsługa udostępnienia środków transportu i aparatury (odpłatnie i nieodpłatnie; dla pracowników i osób z poza jednostki):
61.	Urządzenia i środki transportu	- rezerwacje w określonych terminach
62.	Urządzenia i środki transportu	- rejestracja umów/ zleceń
63.	Urządzenia i środki transportu	- prowadzenie karty drogowej – trasa, przebieg, zużycie paliwa
64.	Urządzenia i środki transportu	- prowadzenie rejestru ilości zakupionego paliwa
65.	Urządzenia i środki transportu	Narzędzia ułatwiające rezerwację - kalendarz
66.	Urządzenia i środki transportu	Możliwość generowania raportów z udostępnienia - wykaz zakładów korzystających, wykorzystanie w poszczególnych miesiącach
67.	Rejestr licencji i sprzętu IT	Możliwość rejestracji i obsługi sprzętu IT
68.	Rejestr licencji i sprzętu IT	Możliwość rejestracji i obsługi rejestru licencji na oprogramowanie w powiązaniu z listą sprzętu IT
69.	Rejestr licencji i sprzętu IT	Możliwość przypisania sprzętu IT do osób odpowiedzialnych i do pomieszczeń
70.	Przeglądy, konserwacje	Obsługa terminów przeglądów, konserwacji, kontroli, homologacji, terminów ważności dla sprzętu i wyposażenia
71.	Przeglądy, konserwacje	Możliwość zarządzania kalendarzem przeglądów, konserwacji i kontroli obiektu
72.	Przeglądy, konserwacje	Obsługa planowania, opiniowania oraz rozliczania prac serwisowych
73.	Przeglądy, konserwacje	Obsługa zgłoszeń od użytkowników:
74.	Przeglądy, konserwacje	- możliwość zgłoszenia awarii, remontów, modernizacji (wg definiowalnej listy rodzajów zgłoszeń)
75.	Przeglądy, konserwacje	- możliwość realizacji oraz ewidencji kosztów zgłoszeń
76.	Przeglądy, konserwacje	- możliwość zdefiniowania i obsługi ścieżki opiniowania, akceptacji i realizacji
77.	Remonty	Możliwość ewidencji remontów majątku trwałego

78.	Remonty	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu zawieszenia czasowego amortyzacji z obszaru ewidencji remontów
79.	Remonty	Możliwość wskazania daty następnego remontu lub przeglądu
80.	Umowy ubezpieczeniowe	Ewidencja ubezpieczeń poszczególnych środków trwałych (ubezpieczyciel, polisa, data obowiązywania itp.)
81.	Umowy ubezpieczeniowe	Możliwość ewidencji szkód powstałych w ramach umów ubezpieczeniowych na majątku trwałych
82.	Umowy ubezpieczeniowe	Możliwość powiadamiania o końcu trwania umowy ubezpieczeniowej

7. Planowanie i Budżetowanie

Lp.	Obszar	Opis funkcjonalności
1.	Budżetowanie	Możliwość tworzenia budżetów przychodów i kosztów (np. wg. miejsc powstawania kosztów, realizowanych zadań, itp.), wykorzystujących automatyczną konsolidację i dekompozycję danych
2.	Budżetowanie	Możliwość definiowania własnej struktury budżetu niezależnej od układu wynikającego z Planu Kont – Budżet Zarządczy
3.	Budżetowanie	Możliwość tworzenia budżetów na dowolnym poziomie struktury organizacyjnej – tworzenie indywidualnych budżetów komórkowych, jak i zbiorczego budżetu skonsolidowanego
4.	Budżetowanie	Odzwierciedlenie hierarchii jednostek organizacyjnych
5.	Budżetowanie	Planowanie budżetów w układzie rodzajowym, klasyfikatorów budżetowych, źródeł finansowania lub zadań budżetowych
6.	Budżetowanie	Tworzenie budżetu na podstawie historycznego budżetu i danych historycznych
7.	Budżetowanie	Tworzenie budżetu na podstawie historycznego budżetu oraz rzeczywistych i procentowych danych o wzrostach i zmniejszeniach
8.	Budżetowanie	Wprowadzanie zmian struktur, tworzenia, modyfikacji i usuwania jednostek budżetowych przez uprawnionych użytkowników
9.	Budżetowanie	Możliwość planowania budżetów w układzie "od dołu" i "od góry"
10.	Budżetowanie	Widok planów w poszczególnych okresach takich jak miesiąc, kwartał, rok. Dostęp do formularza lub raportu prezentującego wartości planu w poszczególnych okresach
11.	Budżetowanie	Widok danych budżetowych wg okresów i narastająco

12.	Budżetowanie	Wprowadzanie planów, w poszczególnych okresach z dokładnością do wymiarów jednostek zgodnych z obowiązującą strukturą organizacyjną
13.	Budżetowanie	Możliwość podziału globalnej kwoty planowanych kosztów, bądź przychodów na poszczególne budżety częściowe
14.	Budżetowanie	Możliwość dokonywania zmian planów częściowych jednostek w trakcie trwania roku kalendarzowego zgodnie z zatwierdzonymi zmianami organizacyjnymi (nowe jednostki, wydzielenie jednostek itp.) przy zachowaniu planu łącznego (zachowanie łącznej kwoty kosztów/przychodów planu dla całej jednostki)
15.	Budżetowanie	Wprowadzanie wartości budżetowej dla wybranych pozycji budżetowych na poziomie budżetu zagregowanego
16.	Budżetowanie	Mechanizmy ułatwiające tworzenie kolejnych wersji budżetu w oparciu o automatyczne procesy sterowane wskazanymi parametrami – np. tworzenie budżetu w oparciu o proporcje wynikające z wykonania roku poprzedniego
17.	Budżetowanie	Możliwość dodawania komentarzy i notatek do formularzy budżetowych i komentarzy do pozycji budżetowych
18.	Budżetowanie	Możliwość załączania dokumentów zewnętrznych (Word, Excel) i ich dystrybucja do użytkowników systemu
19.	Budżetowanie	Możliwość pracy z formularzami budżetowymi w trybie off-line - możliwość eksportu arkusza budżetowego do pliku MS Excel, wprowadzanie danych budżetowanych do wyeksportowanego arkusza oraz zaimportowanie uzupełnionego arkusza do systemu
20.	Budżetowanie	Możliwość eksportowania szablonów i zestawień budżetowych do formatów xls i pdf
21.	Budżetowanie	Możliwość określenia Dysponenta dla danej kategorii kosztowej z obsługą przypisania prawa do edycji oraz zatwierdzania budżetu kategorii dla całej instytucji
22.	Budżetowanie	Ręczna korekta wprowadzonych oraz automatycznie rozliczonych wartości planowanych
23.	Budżetowanie	Możliwość przyznania uprawnień osobom, które mogą dysponować danym rodzajem kosztu w budżecie
24.	Budżetowanie	Możliwość dystrybucji arkuszy budżetowych do wskazanych użytkowników
25.	Budżetowanie	Możliwość dokonywania zmian w strukturach budżetowych (dodawanie, przenoszenie jednostek organizacyjnych, dodawanie usuwanie kategorii budżetowych) w dowolnym momencie
26.	Budżetowanie	Wsparcie definiowania i obsługi procesu uzgadniania i zatwierdzania budżetu wewnątrz jednostek
27.	Budżetowanie	Możliwość planowania i rozliczania zakupów (planowanie zakupów ilościowe i wartościowe)
28.	Budżetowanie	Możliwość kontroli stanu realizacji budżetu
29.	Budżetowanie	Możliwość kontroli ilościowej i/lub wartościowej realizacji zakupów
30.	Budżetowanie	Rejestrowanie wniosków o zmianę budżetu przekazywanych przez jednostki (dysponentów): zadanie budżetowe, źródło finansowania, uzasadnienie
31.	Budżetowanie	Obsługa definiowalnej ścieżki akceptacji wniosków o zmianę budżetu
32.	Budżetowanie	Podgląd historii akceptacji dla dowolnego wniosku o zmianę budżetu

33.	Budżetowanie	Powiązanie planu zakupów budżetowych z budżetem kosztowym poprzez przyporządkowanie pozycji zakupowych do określonych pozycji grup kosztowych
34.	Budżetowanie	Automatyczne blokowanie środków pod realizację zakupów
35.	Budżetowanie	Automatyczne zwalnianie zablokowanych i niewykorzystanych w procesie zakupów środków w budżecie
36.	Budżetowanie	Możliwość składania wniosków o rezerwację środków. Możliwość zablokowania określonej kwoty środków w ramach dostępnego budżetu kosztowego ze wskazaniem konkretnej komórki budżetowej i konkretnej pozycji budżetowej. Wniosek o rezerwację należy rozumieć jako zatwierdzony wniosek o zaangażowanie środków lub zapotrzebowanie zakupowe, przy czym zamówienie może dotyczyć towaru, jak i usługi
37.	Budżetowanie	Możliwość automatycznego rozliczania wniosków o rezerwację (dokumenty kosztowe są generowane wprost z zatwierzonego wniosku o rezerwację) lub ręcznie (poprzez wskazanie pozycji do rozliczenia na właściwym dokumencie kosztowym)
38.	Budżetowanie	Możliwość dekretowania wartości zaangażowania wynikającej z wniosków o rezerwację środków
39.	Budżetowanie	Powiązanie planu zakupów budżetowych z wnioskami o rezerwację środków oraz dokumentami realizującymi koszt (dokumenty zakupowe, dostawy czy rozchodu wewnętrznego – zależnie od przyjętego modelu rozliczania). Wniosek o rezerwację należy rozumieć jako zatwierdzone zapotrzebowanie zakupowe, przy czym zamówienie może dotyczyć towaru, jak i usługi
40.	Budżetowanie	Automatyczne nanoszenie wykonania (realizacji) budżetów na podstawie dokumentów zaewidencjonowanych w systemie
41.	Budżetowanie	Mechanizmy umożliwiające alokację wybranych wartości ekonomicznych do wskazanych komórek organizacyjnych i kategorii budżetowych (np. alokacja kosztów ogólnych na wybrane komórki organizacyjne)
42.	Budżetowanie	Automatyczna kontrola kwot budżetu (blokady systemu przy przekroczeniach)
43.	Budżetowanie	Możliwość ręcznego wprowadzania danych o budżecie i jego wykonaniu
44.	Budżetowanie	Kontrola budżetów z poniesionymi wydatkami dla poszczególnych wymiarów, o których mowa wyżej, również wg źródeł finansowania i zadań budżetowych
45.	Budżetowanie	Możliwość przekroczenia wartości budżetu dla użytkownika posiadającego odpowiednie uprawnienia (instytucja odstępstwa)
46.	Budżetowanie	Możliwość wglądu w realizację budżetu dla większej liczby pracowników, z uwzględnieniem ograniczeń dostępu do danych
47.	Budżetowanie	Możliwość porównywania wykonania przychodów i kosztów do wartości zaplanowanych w danym okresie
48.	Budżetowanie	Pobieranie danych dotyczących wynagrodzenia osobowego do określonej pozycji budżetowej
49.	Budżetowanie	Możliwość rozliczania budżetów na podstawie dokumentów źródłowych (dokument zakupu, dokument RW) lub z obszaru FK na podstawie kwot zaksięgowanych na odpowiednich kontach księgowych

50.	Budżetowanie	Mechanizm powiązania konkretnego konta księgowego z pozycją budżetową i danym MPK (konfiguracja dostępna dla uprawnionego użytkownika)
51.	Budżetowanie	Mechanizmy zarządzania rolami i uprawnieniami użytkowników z dokładnością do poszczególnych elementów struktur budżetowych. Możliwość definiowania indywidualnych praw dostępu do danych
52.	Budżetowanie	Mechanizm parametryzowanych raportów, przedstawiających stan ich realizacji i odchylenia
53.	Budżetowanie	Możliwość tworzenia raportów, zestawień i porównania wersji budżetowych na bazie mechanizmów tabel przestawnych

8. Zarządzanie projektami

Lp.	Obszar	Opis funkcjonalności
1.	Ogólne	Możliwość prowadzenia projektów statutowych, inwestycyjnych, badawczo rozwojowych, naukowych, komercyjnych i innych. Możliwość grupowania projektów wg rodzaju działalności.
2.	Ogólne	Możliwość rejestracji projektów wraz z elementami składowymi (zadania, etapy, rodzaje kosztów)
3.	Ogólne	Wsparcie realizacji projektów wewnętrznych i zewnętrznych
4.	Ogólne	Możliwość tworzenia projektów krótko- i długoterminowych
5.	Ogólne	Możliwość tworzenia budżetu projektu wprost w systemie lub importu z pliku XLS oraz XML, wsparcie w zakresie tworzenia nowego słownika produktów.
6.	Ogólne	Możliwość pracy z budżetami za pomocą arkuszy kalkulacyjnych
7.	Ogólne	Planowanie kosztów projektu rozdzielnie dla kosztów bezpośrednich i pośrednich
8.	Ogólne	Wbudowane mechanizmy walidacji poszczególnych parametrów projektu (zakres dat, środki przyznane na realizację projektu, czas trwania)
9.	Ogólne	Podział na rodzaje realizowanych projektów (statutowe, wewnętrzne, komercyjne, krajowe, międzynarodowe). Możliwość definicji własnej listy rodzajów prowadzonych projektów

10.	Ogólne	Planowanie kosztów inwestycji i projektu w wymiarze źródeł finansowania
11.	Ogólne	Możliwość określania dostępu do elementów projektów jak i całych projektów dla poszczególnych użytkowników (w tym tylko dla zespołu projektowego)
12.	Ogólne	Raportowanie oparte o mechanizm tabel przestawnych dostępny wprost w oknie systemu bez konieczności instalacji dodatkowych komponentów ani narzędzi
13.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość definicji projektu zawierającego tylko dane podstawowe z późniejszym uzupełnieniem danych szczegółowych
14.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość definicji pozostałych danych wynikających z rodzaju realizowanych projektów
15.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość definicji dowolnej liczby dodatkowych parametrów definiujących projekt
16.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość definicji ról zespołów projektowych i przypisanie do nich uprawnień na poziomie dostępu do konkretnego okna i akcji
17.	Planowanie budżetu projektu	Zmiana osób w zespole projektowym i archiwizacja tych zmian w czasie
18.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość przypisania kont bankowych do realizacji płatności w ramach danego źródła finansowania projektu
19.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość przypisania wielu komórek realizujących projekt z funkcją określenia komórki wiodącej
20.	Planowanie budżetu projektu	Mechanizmy ułatwiające tworzenie kolejnych projektów w oparciu o dane historyczne oraz wskazane parametry
21.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość definicji w ramach jednego projektu wielu budżetów i przypisanie do poszczególnych budżetów różnych zespołów projektowych
22.	Planowanie budżetu projektu	Tworzenie i obsługa budżetu kosztów projektu zawierającego harmonogram zadań projektu oraz pełną specyfikację kosztów poszczególnych zadań
23.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość podziału budżetu na etapy z przypisaniem zasobów/rodzajów kosztów
24.	Planowanie budżetu projektu	Przypisanie zasobów niezbędnych do realizacji zadań projektowych
25.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość ewidencji kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych

26.	Planowanie budżetu projektu	Przypisanie osób/zespołów do realizacji określonego zadania
27.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość planowania realizacji zadania siłami własnymi lub usługami obcymi
28.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość rejestrowania zmian zachodzących w zakresie wykonania budżetu kosztów bezpośrednich oraz wykonania budżetu w zakresie przychodów, kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich
29.	Planowanie budżetu projektu	Archiwizacja projektów z określeniem rodzajów poszczególnych wersji: wersja umowna, bazowa, możliwość definicji własnego słownika wersji projektu
30.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość tworzenia własnych szablonów projektów i budżetów
31.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość tworzenia własnych szablonów elementów budżetów
32.	Planowanie budżetu projektu	Podgląd dostępnego budżetu z poziomu zapotrzebowania generowanego dla danego projektu
33.	Planowanie budżetu projektu	Kontrola i informacja w budżecie przy wprowadzeniu zapotrzebowania
34.	Planowanie budżetu projektu	Prowadzenie projektów z możliwością ewidencją zapisów księgowych na konkrety projekt (np. wydzielona analityka projektu)
35.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość rezerwacji środków w budżecie pod zakupy wraz z funkcją blokowania środków
36.	Planowanie budżetu projektu	Planowanie i rozliczanie usług zewnętrznych podwykonawców w ramach projektu
37.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość definicji planu fakturowania dla prac zleconych do podwykonawców
38.	Planowanie budżetu projektu	Możliwość przypisania przychodu dla projektów komercyjnych do zadań projektowych i określanie efektywności (marży) na danych zadaniu
39.	Planowanie kosztów projektu	Możliwość łatwego podglądu budżetu projektu wg zadanych parametrów (rodzaje kosztów, wg dat, wg wartości niezrealizowanych - nieponiesionych, ilościowo i wartościowo)
40.	Planowanie harmonogramu projektu	Tworzenie harmonogramu kosztów i przychodów projektu.
41.	Planowanie harmonogramu projektu	Możliwość powiązania budżetu kosztów z planem przychodów - ewidencja planu przychodów rozłożonego w czasie na podstawie umowy zawartej ze zleceniodawcą projektu (jednostka finansująca lub zamawiająca)

42.	Planowanie harmonogramu projektu	Możliwość rozdziału przychodów i kosztów według predefiniowanych kryteriów: proporcjonalnie według zakresu czasowego, na koniec zadanej daty i metodą ręcznego wprowadzenia wartości przychodów przez operatora systemu (oraz w przypadku kosztów: proporcjonalnie do przychodów)
43.	Planowanie harmonogramu projektu	Możliwość wartościowego i ilościowego planowania przychodów
44.	Planowanie harmonogramu projektu	Możliwość definicji planu wpływów dla projektu
45.	Planowanie harmonogramu projektu	Możliwość planowania wpływów w kwotach netto i brutto
46.	Planowanie harmonogramu projektu	Możliwość definicji zaliczek dla projektów komercyjnych
47.	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość rejestracji i rozliczania pracy kooperantów, automatycznego generowania dokumentów zakupu z protokołów odbioru prac od poddostawców,
48.	Rozliczenie budżetu projektu	Rejestracja wykorzystania aparatury w projekcie
49.	Rozliczenie budżetu projektu	Bezpośredni podgląd planu i wykonania na budżecie
50.	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość rejestracji kart pracy pracowników w zakresie rozliczenia prac oraz rejestracji czasu pracy pracowników zespołów zadaniowych
51.	Rozliczenie budżetu projektu	Tworzenie protokołu częściowego i końcowego rozliczenia projektu.
52.	Rozliczenie budżetu projektu	Tworzenie protokołu wykonanych prac w celu rozliczenia (np. z jednostką finansującą)
53.	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość rejestracji przychodów osiągniętych w ramach realizacji projektu, jeśli jest to projekt przychodowy
54.	Rozliczenie budżetu projektu	Ewidencja zapotrzebowań wewnętrznych na zakup towarów i/lub usług
55.	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość przypisania źródła finansowania na zamawiane towary i/lub usługi
56.	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość kontroli budżetu projektu lub budżetu komórki organizacyjnej na zakup towaru i/lub usługi

57.	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość generowania zapytań ofertowych na zakup towarów i/lub usług
58.	Rozliczenie budżetu projektu	Możliwość eksportu i importu zapytania ofertowego do arkusza Excel
59.	Rozliczenie budżetu projektu	Wybór ofert i aktualizacja danych w budżecie
60.	Planowanie i realizacja dostaw materiałów	Generowanie zapotrzebowania dostawy na zasoby z możliwością filtrowania wg typu kosztu
61.	Planowanie i realizacja dostaw materiałów	Możliwość budowania list domyślnych dostawców na materiały/usługi wg grup branżowych. Definicja rankingu dla dostawców
62.	Kontrola i analiza projektu	Rozliczanie przychodów w zależności od poziomu poniesionych kosztów
63.	Kontrola i analiza projektu	Możliwość tworzenia raportów, zestawień i porównań wersji budżetowych na bazie mechanizmów tabel przestawnych
64.	Kontrola i analiza projektu	możliwość tworzenia raportów sięgających bezpośrednio do danych z projektu i innych modułów źródłowych
65.	Kontrola i analiza projektu	Możliwość eksportowania danych do formatu xls
66.	Kontrola i analiza projektu	Analiza kosztów bezpośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe
67.	Kontrola i analiza projektu	Analiza kosztów pośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe
68.	Raportowanie	Możliwość eksportu widoku projektu do arkusza kalkulacyjnego Excel
69.	Raportowanie	Możliwość budowania wielowymiarowych analiz danych projektowych
70.	Raportowanie	Możliwość przeglądu projektów w układzie rodzajowym kosztów
71.	Powiązanie z ZSI	Wprowadzanie dokumentów kosztowych i przychodowych z poziomu klienta ZSI
72.	Powiązanie z ZSI	Możliwość powiązania dokumentów z projektami
73.	Powiązanie z ZSI	Możliwość automatycznego zdejmowania wartości pozycji projektu przy wprowadzeniu faktury
74.	Powiązanie z ZSI	Możliwość rozliczania budżetu projektu dokumentami finansowymi
75.	Obsługa umów projektowych	Prowadzenie rejestrów umów:

76.	Obsługa umów projektowych	- umowy projektowe, w tym granty wewnętrzne (m.in. instytucja finansująca, wskazanie statusu jednostki – lider, partner przy umowach w ramach konsorcjum, rodzaj projektu wg wewnętrznej nomenklatury, konkurs, data wniosku, data decyzji, data umowy, kwota dofinansowania, termin realizacji projektu) – możliwość podlinkowania pliku z wnioskiem, decyzją, umową, raportami okresowymi i raportem końcowym, możliwość przejścia z tego poziomu do budżetu projektu (plan vs. wykonanie)
77.	Obsługa umów zakupu	Prowadzenie repozytorium i rejestrów umów zakupu z możliwością grupowania wg rodzajów
78.	Obsługa umów zakupu	Możliwość zdefiniowania daty obowiązywania umów i alertów zakończenia umów

9. Raporty i analizy / Portal BI

Lp.	Obszar	Opis funkcjonalności
1.	Wymagania ogólne	Możliwość dostępu do raportów i analiz poprzez przeglądarkę internetową i/lub MS Excel
2.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Możliwość tworzenia raportów w oparciu o dane zgromadzone w bazie danych w oparciu o System ZSI poprzez wykorzystanie wymiarów i miar obszarowych kostek OLAP
3.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Możliwość tworzenia zestawień i analiz obejmujących wiele lat obrotowych
4.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Możliwość tworzenia wielowymiarowych analiz w technologii OLAP lub równoważnej, ze szczegółowym dostępem do wymiarów planu kont i lat obrotowych
5.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Możliwość budowania zestawień z dowolnym przedziałem dat, innym jak rok obrotowy (np. od października jednego roku do października roku następnego)
6.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Możliwość eksportowania raportów do formatu XLS
7.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Możliwość różnorodnej graficznej prezentacji danych: wykresy liniowe, punktowe, słupkowe, kołowe, bąbelkowe, polowe, radarowe, drzewa dekompozycji, grafy rozkładu strukturalnego itp.
8.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Możliwość tworzenia analiz konfigurowalnych przez Użytkownika na podstawie dostępnych wymiarów i miar.

9.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Możliwość definiowania uprawnień Użytkowników decydujących o dostępie do określonych raportów i analiz.
10.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Możliwość definiowania uprawnień Użytkowników poprzez tworzenie ról biznesowych i przyporządkowanie do poszczególnych ról Użytkowników.
11.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Możliwość zapewnienia odrębnych uprawnień do tworzenia albo wyłącznie przeglądania przygotowanych raportów i analiz przez poszczególnych Użytkowników
12.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Możliwość zastosowania funkcjonalności Drill Down (drążenie danych, od ogółu do szczegółu) wraz z definiowaniem parametrów drążenia danych
13.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Możliwość nadawania uprawnień do danych oraz przechowywania informacji o uprawnieniach w swojej strukturze
14.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Możliwość dostępu przez nieograniczoną liczbę użytkowników
15.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Mechanizm parametryzowanych raportów, w tym z elementami graficznymi, przedstawiających stan ich realizacji i odchylenia.
16.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Możliwość definiowania połączenia do źródeł danych
17.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Możliwość administracyjnego definiowania filtrów ograniczających dla użytkownika/roli
18.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Możliwość sortowania rosnąco malejąco po każdej kolumnie
19.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Możliwość definiowania stylów dla raportów oraz formatowania warunkowego dla komórek
20.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Możliwość agregowania danych
21.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Możliwość ograniczania liczby zwracanych rekordów
22.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Dostępność kreatorów raportów
23.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Zarządzanie strukturą raportów poprzez możliwość definiowania folderów i uprawnień do nich
24.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Możliwość tworzenia Pulpitów Menadżerskich zawierających wiele raportów
25.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Możliwość wyszukiwania raportów przynajmniej na podstawie: nazwy, opisu, typu, katalogu, autora, daty, subskrypcji
26.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Możliwość automatycznej dystrybucji raportów i analiz do poszczególnych użytkowników z określoną częstotliwością i wskazaną godziną wysyłki (wiele harmonogramów). Treść w postaci załącznika wiadomości, pliku lub odnośnik FTP
27.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Możliwość przenoszenia i kopiowania raportów
28.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Możliwość subskrybowania raportów
29.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Możliwość drukowania raportów
30.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Możliwość dodawania komentarzy do raportów

31.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Możliwość zatwierdzania raportów przez uprawnionego użytkownika
32.	Wymagania ogólne dla Portalu BI	Wbudowany mechanizm tworzenia wielowymiarowych tabel w technologii OLAP w oparciu o dowolne dane zgromadzone w bazie danych systemu, na przykład zestawienia kosztów, przychodów, zobowiązań, należności i sprzedaży
33.	Analizy zarządcze	Możliwość tworzenia zestawień i analiz sięgających do wielu komórek organizacyjnych i pozwalających na konsolidację danych finansowych
34.	Analizy zarządcze	Możliwość tworzenia zestawień i analiz obejmujących wiele lat obrotowych
35.	Analizy zarządcze	Możliwość tworzenia wielowymiarowych analiz w technologii OLAP, ze szczegółowym dostępem do wymiarów planu kont i lat obrotowych
36.	Analizy zarządcze	Możliwość budowania zestawień z dowolnym przedziałem dat, innym jak rok obrotowy (np. od października jednego roku do października roku następnego)
37.	Analizy zarządcze	Możliwość tworzenia raportów i zestawień dla różnych obszarów działalności w oparciu o dane zarejestrowane dla tych obszarów w bazie danych systemu ZSI
38.	Analizy zarządcze	Możliwość tworzenia raportów sięgających bezpośrednio do danych z budżetu
39.	Analizy zarządcze	Możliwość zapisywania stworzonych przez użytkownika raportów i analiz.
40.	Analizy finansowe	Możliwość tworzenia analiz kosztów rodzajowych dla okresu, w rozbiciu na podokresy wraz z możliwością porównania okres do okresu
41.	Analizy finansowe	Możliwość tworzenia analiz struktury kosztów rodzajowych za okres, w rozbiciu na podokresy dla dowolnego Miejsca Powstawania Kosztów (MPK) wg struktury organizacyjnej wraz z możliwością porównania okres do okresu
42.	Analizy finansowe	Możliwość tworzenia analiz struktury kosztów rodzajowych za okres, w rozbiciu na podokresy dla dowolnego obiektu występującego w słowniku który stanowi Miejsce Powstawania Kosztów lub jest nośnikiem kosztów wraz z możliwością porównania okres do okresu
43.	Analizy finansowe	Możliwość tworzenia analiz struktury kosztów rodzajowych dla okresu, w rozbiciu na podokresy wraz z możliwością porównania okres do okresu w podziale na koszty zmienne i koszty stałe
44.	Analizy finansowe	Możliwość tworzenia analiz struktury kosztów rodzajowych za okres, w rozbiciu na podokresy dla dowolnego Miejsca Powstawania Kosztów (MPK) wg struktury organizacyjnej wraz z możliwością porównania okres do okresu w podziale na koszty zmienne i stałe
45.	Analizy finansowe	Możliwość tworzenia analiz struktury kosztów rodzajowych za okres, w rozbiciu na podokresy dla dowolnego obiektu występującego w słowniku który stanowi Miejsce Powstawania Kosztów wraz z możliwością porównania okres do okresu w podziale na koszty zmienne i stałe

46.	Analizy finansowe	Możliwość tworzenia analiz struktury kosztów w układzie kalkulacyjnym na poziomie poszczególnych nośników kosztów w podziale na koszty bezpośrednie (zmiennie) oraz pośrednie (zmiennie) i pośrednie (stałe) wraz z identyfikacją źródła pochodzenia kosztu pośredniego za okres w rozbięciu na okresy, z możliwością porównania okres do okresu
47.	Analizy finansowe	Możliwość tworzenia analiz struktury kosztów w układzie kalkulacyjnym na poziomie poszczególnych nośników kosztów w podziale na koszty bezpośrednie i pośrednie wraz z identyfikacją źródła pochodzenia kosztu pośredniego za okres w rozbięciu na okresy, z możliwością porównania okres do okresu
48.	Analizy finansowe	Możliwość tworzenia analiz struktury przychodów za okres w rozbięciu na podokresy według rodzajów działalności wraz z porównaniem okres do okresu
49.	Analizy finansowe	Możliwość tworzenia analiz struktury przychodów za okres, w rozbięciu na podokresy według ośrodków powstawania przychodów wraz z porównaniem okres do okresu
50.	Analizy finansowe	Możliwość tworzenia analiz struktury wyników za okres, w raz z rozbięciem na podokresy według ośrodków powstawania przychodów wraz z porównaniem okresu do okresu
51.	Analizy finansowe	Możliwość tworzenia zestawień i analiz sięgających do wielu komórek organizacyjnych i pozwalających na konsolidację danych finansowych.
52.	Analizy finansowe	Możliwość tworzenia analiz (pionowa i pozioma)/struktury i dynamiki zmian za wybrany okres sprawozdawczy wraz z porównaniem okresu do okresu
53.	Analizy finansowe	Możliwość tworzenia analiz Rachunku Zysków i Strat, struktura oraz porównanie rachunku RZiS za dwa okresy sprawozdawcze.

10. Nauka

Lp.	Obszar	Opis funkcjonalności
1.	Rada Naukowa	Skład osobowy w danej kadencji– kontakt;

2.	Rada Naukowa	Rejestr wszystkich uchwał RN (data, tytuł, skan dokumentu)
3.	Awanse naukowe	Rejestr wszystkich stopni i tytułów naukowych nadanych przez IGF od początku działalności Instytutu (zakończonych)
4.	Awanse naukowe	Rejestr aktualnie prowadzonych postępowań awansowych (doktoraty, habilitacje, profesury) – możliwość dokumentowania stopnia zaawansowania każdego procesu awansowego
5.	Dorobek naukowy	zintegrowanie systemu ZSI z raportami z systemów PBN i POLON – aktualizacja zakresu danych w systemie do zmian w PBN i POLON
6.	Dorobek naukowy	Przeglądanie publikacji pracownika w czasopismach, książkach, monografiach.
7.	Dorobek naukowy	Przeglądanie historii stopni i tytułów naukowych.
8.	Dorobek naukowy	Przeglądanie i wprowadzanie patentów.
9.	Dorobek naukowy	Przeglądanie i wprowadzanie projektów – integracja z modułem do zarządzania projektami (korzystanie ze wspólnego słownika, automatyczna aktualizacja)
10.	Dorobek naukowy	Przeglądanie i wprowadzane staży.
11.	Dorobek naukowy	Przeglądanie i wprowadzanie stypendiów
12.	Dorobek naukowy	Przeglądanie i wprowadzanie wyjazdów konferencyjnych - osoba, kraj, referaty zaproszone, organizacja sesji, itp. (+koszty)
13.	Dorobek naukowy	Przeglądanie i wprowadzanie nagród i medali.
14.	Dorobek naukowy	Przeglądanie i wprowadzanie członkostw w redakcjach, zespołach eksperckich, organizacjach.
15.	Dorobek naukowy	Generowanie danych do ankiety pracownika.
16.	Dorobek naukowy	Generowanie danych do ankiety Jednostki.
17.	Dorobek naukowy	Możliwość porównania pracowników.
18.	Dorobek naukowy	współpraca z ORCID (export/import publikacji, cytowań)
19.	Dorobek naukowy	Możliwość śledzenia cytowań pracowników np. na bazie Web of Science
20.	Obsługa doktoranta	Obsługa przewodu doktorskiego,
21.	Obsługa doktoranta	Obsługa pomocy materialnej,
22.	Obsługa doktoranta	Elektroniczny album studenta,
23.	Obsługa doktoranta	Rozliczanie stypendiów – powiązanie z modułem Kadry i Płace

24.	Krajowe Ramy Kwalifikacji	Prowadzenie kart przedmiotów
25.	Krajowe Ramy Kwalifikacji	przygotowanie sylabusów do przedmiotów (przez osobę odpowiedzialną za przedmiot) i powiązanie go z efektami kształcenia
26.	Krajowe Ramy Kwalifikacji	<p>Sylabus prezentuje następujące informacje o przedmiocie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykładowca odpowiedzialny za przedmiot, • formy i język kształcenia, • status przedmiotu, • założenia przedmiotu, warunki wstępne i przedmioty wprowadzające, • liczba godzin i punkty ECTS, • efekty kierunkowe, • szczegółowy plan zajęć, wykłady ćwiczenia oraz inne.
27.	Obsługa umów	Prowadzenie repozytorium i rejestrów umów:
28.	Obsługa umów	- o staż/ praktykę – m.in. – instytucja wysyłające na staż, dane stażysty, okres odbywania stażu, data umowy – możliwość podlinkowania umowy i innych dokumentów
29.	Obsługa umów	- o współpracy z jednostkami krajowymi – zakres i czas trwania
30.	Obsługa umów	- umów o współpracy z jednostkami międzynarodowymi (daty zawarcia, z kim, okres obowiązywania, źródło finansowani np. BWZ, wspólne projekt, itp.)
31.	Obsługa umów	Możliwość zdefiniowania daty obowiązywania umów i alertów zakończenia umów

11. Elektroniczny Obieg Dokumentów

11.1. Wymagania ogólne

Lp.	Obszar	Opis funkcjonalności
1.	Ogólne	Interfejs systemu dostępny przez przeglądarkę internetową, bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania na stacjach roboczych użytkowników.
2.	Ogólne	System zrealizowany zgodnie z modelem budowy aplikacji internetowych - Rich Internet Application (RIA), w szczególności posiadający następujące cechy: <ul style="list-style-type: none">• jednoekranowa prezentacja danych• brak konieczności przeładowania strony aplikacji podczas pracy w systemie (np. podczas uruchamiania kolejnych modułów); niezbędne dane ładowane są w tle, na żądanie.
3.	Ogólne	System musi umożliwić, co najmniej elektroniczną ewidencję i obieg dokumentów, które w docelowym modelu obiegu dokumentacji należy podzielić na dwie grupy: <ul style="list-style-type: none">• E-dokumenty – posiadające swoje źródło i postać wyłącznie w wersji elektronicznej (formularze elektroniczne wywoływane do wypełnienia przez użytkowników systemu) lub w postaci plików elektronicznych np. Excel. Dokumenty papierowe poddane digitalizacji – papierowe dokumenty, które po oznakowaniu, zeskanowaniu i odpowiednim opisaniu trafiają do elektronicznego obiegu dokumentów, a wersja papierowa do archiwum (lub do ewentualnego dodatkowego opisu tradycyjnego).
4.	Ogólne	Możliwość tworzenia grup odbiorców pism i zarejestrowania pisma czy dokumentu dla danej grupy odbiorców pism jednocześnie.
5.	Ogólne	Możliwość zdefiniowania polityki bezpieczeństwa (poziom skomplikowania hasła, okres ważności hasła, powtarzalność hasła
6.	Ogólne	System musi pozwalać na elastyczne określanie jakie role w przetwarzaniu dokumentów pełnią osoby uczestniczące w procesie przepływu dokumentów (np. kto może zaakceptować wniosek, przesłać dalej, odrzucić itp.).
7.	Ogólne	System obsługuje rzeczowy wykaz akt oraz istnieje możliwość importu własnej struktury rzeczowego wykazu akt

8.	Ogólne	Integracja z ePuap (obsługa dokumentów przychodzących i wychodzących).
9.	Ogólne	Możliwość tworzenia dokumentów (wnioski, zapotrzebowania) z poziomu tego modułu bez konieczności posiadania uprawnień do innych modułów
10.		Oznaczenie poziomu poufności dokumentu m.in.: <ul style="list-style-type: none">○ jawny - wszyscy użytkownicy,○ ograniczony - użytkownicy danej komórki Instytutu,○ ograniczony projektem - użytkownicy przypisani do konkretnego projektu,○ poufny - użytkownicy w grupie poufnej,○ tajny - użytkownicy w grupie tajnej.
11.	Integracja z ZSI – dane wejściowe	System elektronicznego obiegu dokumentów, na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, powinien być zintegrowany z systemem ZSI min. w następującym zakresie danych wejściowych (pobieranych z ZSI):
12.	Integracja z ZSI – dane wejściowe	<ul style="list-style-type: none">● Struktura organizacyjna
13.	Integracja z ZSI – dane wejściowe	<ul style="list-style-type: none">● Dane pracowników i doktorantów
14.	Integracja z ZSI – dane wejściowe	<ul style="list-style-type: none">● Kontrahenci
15.	Integracja z ZSI – dane wejściowe	<ul style="list-style-type: none">● Budżety jednostek / projektów
16.	Integracja z ZSI – dane wejściowe	<ul style="list-style-type: none">● Źródła finansowania
17.	Integracja z ZSI – dane wejściowe	<ul style="list-style-type: none">● Zamówienia do dostawców, Zapotrzebowania
18.	Integracja z ZSI – dane wejściowe	<ul style="list-style-type: none">● Kartoteka towarów i usług
19.	Integracja z ZSI – dane wejściowe	<ul style="list-style-type: none">● Słownik stawek VAT
20.	Integracja z ZSI – dane wejściowe	<ul style="list-style-type: none">● Słownik walut

21.	Integracja z ZSI – dane wejściowe	<ul style="list-style-type: none"> • Słownik sposobów płatności
22.	Integracja z ZSI – dane wyjściowe	System elektronicznego obiegu dokumentów, na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, powinien być zintegrowany z systemem ZSI min. w następującym zakresie danych wyjściowych (przekazywanych do ZSI):
23.	Integracja z ZSI – dane wyjściowe	<ul style="list-style-type: none"> • Rezerwacje środków w budżecie <i>Możliwość założenia rezerwacji środków w ramach budżetu w ZSI z poziomu aplikacji EOD.</i>
24.	Integracja z ZSI – dane wyjściowe	<ul style="list-style-type: none"> • Faktury zakupu <i>Możliwość przekazania zaakceptowanej faktury z poziomu EOD do ZSI. Automatyczne utworzenie dekretu księgowego do zatwierdzenia w ZSI. Możliwość dopisania nowego kontrahenta</i>
25.	Baza adresowa	Obsługa bazy danych adresowych i nadawców/adresatów
26.	Baza adresowa	Mechanizmy zapobiegające redundancji wpisów o adresach, nadawcach/adresatach
27.	Baza adresowa	Automatyczne wyszukiwanie podczas rejestracji w poszukiwaniu podobnych wpisów wg predefiniowanego zestawu danych
28.	Baza adresowa	Automatyczna weryfikacja identyfikatorów (np. REGON, NIP, itp.)
29.	Operacje na dokumentach	Automatyzacja rejestracji metadanych i atrybutów dokumentów w przypadku odpowiedzi na pismo
30.	Operacje na dokumentach	Obsługa etykiet kodów kreskowych
31.	Operacje na dokumentach	Wyszukiwanie dokumentów/spraw po dowolnych metadanych
32.	Operacje na dokumentach	Wyszukiwanie wg daty i zakresu dat
33.	Operacje na dokumentach	Operacje na dokumencie:
34.	Operacje na dokumentach	<ul style="list-style-type: none"> • Przeglądanie
35.	Operacje na dokumentach	<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzanie
36.	Operacje na dokumentach	<ul style="list-style-type: none"> • Modyfikacja
37.	Operacje na dokumentach	<ul style="list-style-type: none"> • Usuwanie (ukrycie)
38.	Operacje na dokumentach	Wywołanie przeglądania dokumentów za pomocą zewnętrznych aplikacji
39.	Operacje na dokumentach	Automatyczna rejestracja historii dokumentu/sprawy, obejmująca:
40.	Operacje na dokumentach	<ul style="list-style-type: none"> • dane dotyczące utworzenia
41.	Operacje na dokumentach	<ul style="list-style-type: none"> • dane dotyczące przeglądania
42.	Operacje na dokumentach	<ul style="list-style-type: none"> • dane dotyczące modyfikacji
43.	Operacje na dokumentach	<ul style="list-style-type: none"> • dane dotyczące usunięcia
44.	Operacje na dokumentach	Dane w historii dokumentu/sprawy, co najmniej:
45.	Operacje na dokumentach	<ul style="list-style-type: none"> • data operacji

46.	Operacje na dokumentach	<ul style="list-style-type: none">• użytkownik wykonujący operację (w tym m.in.: imię, nazwisko)
47.	Operacje na dokumentach	<ul style="list-style-type: none">• rodzaj operacji
48.	Operacje na dokumentach	Możliwość jednoczesnego przeglądania dokumentu przez wielu użytkowników
49.	Struktura organizacyjna	Obsługa struktury organizacyjnej
50.	Struktura organizacyjna	Możliwość definiowania hierarchicznej struktury dla każdej jednostki organizacyjnej
51.	Struktura organizacyjna	Możliwość przypisania użytkowników do właściwej komórki organizacyjnej
52.	Struktura organizacyjna	Definiowanie podległości zgodnie ze strukturą organizacyjną
53.	Zastępstwa	Obsługa zastępstw
54.	Zastępstwa	Możliwość ustawiania zastępstw podczas nieobecności
55.	Zastępstwa	Definiowanie zakresu uprawnień podczas zastępstwa
56.	Zastępstwa	Możliwość przydzielania uprawnień wynikających z zastępstwa więcej niż jednej osobie
57.	Zastępstwa	Określanie okresu zastępstwa
58.	Zastępstwa	Blokowanie przez administratora uprawnień wynikających z zastępstwa
59.	Zastępstwa	Automatyczne blokowanie uprawnień wynikających z zastępstwa po upływie okresu zastępstwa
60.	Zastępstwa	Oznaczenie wszystkich aktywności wykonywanych w ramach zastępstwa
61.	Komunikacja wewnętrzna	Obsługa komunikacji wewnętrznej formalnej
62.	Komunikacja wewnętrzna	Możliwość wysyłania komunikatów do użytkowników, grup użytkowników w ramach wewnętrznego komunikatora zaimplementowanego w systemie (chat)
63.	Komunikacja wewnętrzna	Możliwość definiowania ogłoszenia skierowanego do jednego lub wielu użytkowników
64.	Komunikacja wewnętrzna	Możliwość definiowania ogłoszenia skierowanego do jednej lub wielu grup użytkowników
65.	Komunikacja wewnętrzna	Możliwość definiowania ogłoszenia publicznego (dostępne dla wszystkich użytkowników) bez wymogu określania listy użytkowników lub grup użytkowników
66.	Komunikacja wewnętrzna	Możliwość definiowania okresu obowiązywania ogłoszenia
67.	Komunikacja wewnętrzna	Możliwość definiowania treści ogłoszenia przy użyciu rozbudowanego edytora (WYSIWYG) (pogrubienie tekstu, kursywa, wypunktowania, rozmiar i rodzaj czcionki, kolor czcionki, dołączanie tabel, obrazów)
68.	Komunikacja wewnętrzna	Możliwość nadawania etykiet dla ogłoszeń (np. „Ważne”, „Kierownictwo”, „Instrukcje”, itp.)
69.	Komunikacja wewnętrzna	Możliwość wymuszania potwierdzenia przeczytania ogłoszenia (blokada pracy w systemie do czasu potwierdzenia)
70.	Komunikacja wewnętrzna	Wyświetlanie zadań dotyczących obsługi korespondencji (przyjmowanie dekretacji, opiniowanie pisma, itp.) w jednym scentralizowanym module z możliwością uruchomienia zadania i przeniesieniem nawigacji do miejsca jego powstania

71.	Obsługa e-mail	Pobieranie korespondencji e-mail ręcznie – z poziomu skrzynki pocztowej
72.	Obsługa e-mail	Możliwość wysyłania powiadomienia do nadawcy w momencie przyjęcia korespondencji przez Kancelarię / Sekretariat
73.	Obsługa e-mail	Mechanizm emailowy powiadamiający użytkownika o wystąpieniu zdarzeń w systemie
74.	Sprawozdawczość wewnętrzna	raport o stanie dokumentów/zadań: <ul style="list-style-type: none"> • wg aktualnego statusu, • wg stanowiska, grupy, projektu, komórki, pracownika wg typu dokumentu,
75.	Sprawozdawczość wewnętrzna	raport dziennika korespondencji przychodzącej, wewnętrznej i wychodzącej,
76.	Sprawozdawczość wewnętrzna	dziennik korespondencji zgodny ze standardem Poczty Polskiej.

11.2. Obsługa procesów i tworzenie rejestrów

Lp.	Obszar	Opis funkcjonalności
77.	Obsługa procesów Workflow	System umożliwia tworzenie odrębnych rejestrów procesów dla każdej definicji procesu przez Administratora Systemu
78.	Obsługa procesów Workflow	System posiada możliwość filtrowania procesów aktualnie trwających oraz archiwalnych (zakończonych)
79.	Obsługa procesów Workflow	System posiada możliwość anulowania procesu
80.	Obsługa procesów Workflow	System posiada możliwość wstrzymania procesu
81.	Obsługa procesów Workflow	System posiada możliwość wznowienia procesu
82.	Obsługa procesów Workflow	System posiada możliwość podglądu przebiegu danego procesu (lista zadań wykonanych, lista zadań w toku)
83.	Obsługa procesów Workflow	System posiada możliwość podglądu wykonawców danego zadania w procesie
84.	Obsługa procesów Workflow	System posiada możliwość określenia wykonawców dla zadania przez Administratora systemu w trakcie działania procesu niezależnie od definicji procesu
85.	Obsługa procesów Workflow	System posiada listę zadań skierowanych do aktualnie zalogowanego w systemie użytkownika
86.	Obsługa procesów Workflow	Mechanizm automatycznego dekretowania (księgowania) dokumentów zaakceptowanych ostatecznie

11.3. Implementacja procesów obiegu dokumentów

Lp.	Obszar	Opis funkcjonalności
87.	Procesy obiegu dokumentów	W ramach wdrożenia Zamawiający oczekuje implementacji i uruchomienia następujących procesów biznesowych:
88.	Procesy obiegu dokumentów	Procesy kancelaryjne: <ul style="list-style-type: none"> • Obsługa pism wewnętrznych • Obsługa pism przychodzących • Obsługa pism wychodzących
89.	Procesy obiegu dokumentów	Obieg faktur zakupu
90.	Procesy obiegu dokumentów	Obieg zapotrzebowań
91.	Procesy obiegu dokumentów	Obieg delegacji krajowych i zagranicznych – wnioski i rozliczenia
92.	Procesy obiegu dokumentów	Obieg pozostałych dokumentów księgowych
93.	Procesy obiegu dokumentów	Obieg wniosków urlopowych
94.	Procesy obiegu dokumentów	Obieg wniosków o premie i dodatki
95.	Procesy obiegu dokumentów	Obieg wniosków o zaliczki, przedpłaty, zapłatę kartą i rozliczenia
96.	Procesy obiegu dokumentów	Obieg wniosków o wystawienie dokumentów sprzedaży
97.	Procesy obiegu dokumentów	Obieg zgłoszenia do odprawy celnej
98.	Procesy obiegu dokumentów	Możliwość rozbudowy o dodatkowe procesy

11.4. Rejestry dokumentów

Lp.	Obszar	Opis funkcjonalności
99.	Rejestr dokumentów	Możliwość definiowania odseparowanych rejestrów dokumentu dla każdego typu (klasy) dokumentu w ramach wbudowanego w system graficznego panelu administratorskiego
100.	Rejestr dokumentów	Możliwość wskazania metadanych dokumentu (kolumn) które winny znaleźć w rejestrze w ramach wbudowanego w system graficznego panelu administratorskiego
101.	Rejestr dokumentów	Możliwość ustawiania kolejności metadanych w rejestrze w ramach wbudowanego w system graficznego panelu administratorskiego

102.	Rejestr dokumentów	Możliwość definiowania uprawnień: wglądu, dodawania, edycji, usuwania dokumentu w rejestrze w ramach wbudowanego w system graficznego panelu administratorskiego
103.	Rejestr dokumentów	Możliwość filtrowania dokumentów w rejestrze po wszystkich zdefiniowanych metadanych (kolumnach) rejestru
104.	Rejestr dokumentów	Możliwość zdefiniowania hierarchicznej (drzewiastej) struktury z rejestrami dokumentów
105.	Rejestr dokumentów	Możliwość eksportu dokumentu z jego metadanymi do postaci pliku xml
106.	Rejestr dokumentów	Możliwość przeglądania historii zmian dokonanych na dokumencie: jaki użytkownik, kiedy (z dokładnością do sekund), jaką czynność wykonał (utworzenie / modyfikacja / usunięcie dokumentu. W przypadku modyfikacji wartości atrybutu system dostarcza informacji jaki atrybut został zmieniony oraz jaka była wartość przed modyfikacją, a jaka jest po modyfikacji
107.	Rejestr dokumentów	Możliwość podglądu historii aktywności (zmian dokonywanych na dokumentach) przez konkretnego użytkownika
108.	Rejestr dokumentów	Możliwość podglądu historii aktywności (zmian dokonywanych na dokumentach) przez wszystkich użytkowników
109.	Biblioteka dokumentów	Możliwość budowania hierarchicznej struktury katalogów zawierających pliki lub artykuły
110.	Biblioteka dokumentów	Rejestrowany wpis może być opisany przez każdy z następujących atrybutów: tytuł, opis, słowa kluczowe
111.	Biblioteka dokumentów	Możliwość definiowania artykułów w edytorze WYSIWIG
112.	Biblioteka dokumentów	Możliwość określania praw dostępu podczas rejestracji wpisu (co najmniej prawo edycji dla autora wpisu, możliwość skopiowania uprawnień z wpisu nadrzędnego, możliwość oznaczenia wpisu jako publiczny – ogólnodostępny)
113.	Biblioteka dokumentów	Możliwość włączenia śledzenia zmian (utrwalanie wersji wpisu przed każdą modyfikacją)
114.	Biblioteka dokumentów	Możliwość przywrócenia wcześniejszej wersji wpisu
115.	Biblioteka dokumentów	Możliwość określania kolejności wpisów w strukturze drzewiastej
116.	Biblioteka dokumentów	Możliwość sortowania wpisów podrzędnych dla wybranego wpisu wg: tytułu, daty dodania
117.	Biblioteka dokumentów	Możliwość dziedziczenia uprawnień z wpisu nadrzędnego
118.	Biblioteka dokumentów	Możliwość nadawania uprawnień widoczności i edycji wpisu dla dowolnej liczby użytkowników i dowolnej liczby grup użytkowników

11.5. Kalendarz i personalizacja systemu

Lp.	Obszar	Opis funkcjonalności
-----	--------	----------------------

119.	Kalendarz (terminarz)	Możliwość dodawania do kalendarza rezerwacji zasobów organizacji (sala konferencyjna, samochód służbowy, telefon, itd.)
120.	Kalendarz (terminarz)	Możliwość tworzenia kalendarzy dla pracowników
121.	Kalendarz (terminarz)	Możliwość nadawania uprawnień wglądu, edycji, zarządzania kalendarzem dla dowolnej liczby użytkowników i grup użytkowników podczas tworzenia kalendarza
122.	Kalendarz (terminarz)	Możliwość przeglądania informacji zgromadzonych w kalendarzu w różnych widokach (ciągły, dzienny, tygodniowy, miesięczny), możliwość wglądu do kalendarza innych pracowników na uprawnienie
123.	Kalendarz (terminarz)	Możliwość definiowania terminów i zdarzeń w kalendarzu. Terminy mogą być definiowane dla siebie bądź dla innych pracowników zgodnie z uprawnieniami oraz jako jednorazowe bądź cykliczne.
124.	Kalendarz (terminarz)	Możliwość dodawania terminów oraz zadań w kalendarzu z możliwością przypisania godziny oraz załączników plikowych
125.	Kalendarz (terminarz)	Możliwość określenia zdarzenia w kalendarzu jako prywatne lub publiczne
126.	Kalendarz (terminarz)	Możliwość konfiguracji wysyłki przypomnień do uczestników spotkania na X jednostek czasu przez zaplanowanym spotkaniem (np. 2 godziny, 3 dni, 30 minut)
127.	Kalendarz (terminarz)	Możliwość sprawdzenia dostępności danego użytkownika podczas definiowania spotkania w ramach czasowym tworzonego wydarzenia
128.	Kalendarz (terminarz)	Możliwość integracji kalendarza z innymi modułami systemu
129.	Kalendarz (terminarz)	Kalendarz jako forma wizualizacji danych - nie tylko spotkania i rezerwacje ale również zadania i inne dane związane z zasobami organizacji, zawierające datę i czas od-do
130.	Personalizacja systemu	Możliwość definiowania skrótów do najczęściej używanych modułów systemu na pulpicie roboczym
131.	Personalizacja systemu	Możliwość określania modułów systemu, które są automatycznie uruchamiane w momencie zalogowania do systemu
132.	Personalizacja systemu	Możliwość konfiguracji powiadomień wygenerowanych w ramach obsługi kalendarza (na maila, na tablicę ogłoszeń)
133.	Personalizacja systemu	Możliwość określania tła dla pulpitu roboczego
134.	Personalizacja systemu	Możliwość określania preferowanego rozmiaru okna dla poszczególnych modułów systemu
135.	Personalizacja systemu	Dla każdej siatki/listy danych: możliwość personalizowania ustawień filtrów danych, kolejności, szerokości i widoczności kolumn oraz parametrów sortowania. System powinien umożliwiać zapamiętywanie ustawień dla każdej siatki/listy danych w kontekście zalogowanego użytkownika (brak konieczności personalizowania list po każdorazowym zalogowaniu do systemu).

11.6. Kancelaria

Lp.	Obszar	Opis funkcjonalności
136.	Wymagania ogólne	Systemowa obsługa obiegu dokumentów
137.	Wymagania ogólne	<ul style="list-style-type: none"> • papierowych
138.	Wymagania ogólne	<ul style="list-style-type: none"> • elektronicznych
139.	Wymagania ogólne	Możliwość określenia trybu obiegu dokumentów:
140.	Wymagania ogólne	<ul style="list-style-type: none"> • obieg tradycyjny wspierany elektronicznie
141.	Wymagania ogólne	Wsparcie procesów biznesowych Zamawiającego związanych z obiegiem dokumentów:
142.	Wymagania ogólne	<ul style="list-style-type: none"> • obsługa korespondencji przychodzącej
143.	Wymagania ogólne	<ul style="list-style-type: none"> • obsługa korespondencji wewnętrznej
144.	Wymagania ogólne	<ul style="list-style-type: none"> • obsługa korespondencji wychodzącej
145.	Wymagania ogólne	Obsługa rejestru przesyłek wpływających
146.	Wymagania ogólne	Obsługa rejestru przesyłek wychodzących
147.	Wymagania ogólne	Obsługa rejestru przesyłek wewnętrznych
148.	Wymagania ogólne	System będzie posiadał, co najmniej następujące moduły/obszary funkcjonalne:
149.	Wymagania ogólne	<ul style="list-style-type: none"> • Kancelaria
150.	Wymagania ogólne	<ul style="list-style-type: none"> • Obieg dokumentów
151.	Wymagania ogólne	<ul style="list-style-type: none"> • Administrator Centralny Systemu
152.	Wymagania ogólne	<ul style="list-style-type: none"> • Obsługa repozytorium dokumentów
153.	Wymagania ogólne	Organizacja dokumentów w sprawy
154.	Wymagania ogólne	Tworzenie i obsługa teczek spraw
155.	Wymagania ogólne	Tworzenie i obsługa podteczek spraw
156.	Wymagania ogólne	Tworzenie i obsługa teczek jednorodnych
157.	Wymagania ogólne	Możliwość dodawania wielu dokumentów do sprawy
158.	Wymagania ogólne	Możliwość dodawania jednego dokumentu do wielu spraw
159.	Wymagania ogólne	Obsługa spisów spraw
160.	Wymagania ogólne	Obsługa rejestrów spraw (grupowanie spraw, np. wg typu, JRWA, itp.)
161.	Wymagania ogólne	Możliwość tworzenia nowych rejestrów spraw przez administratora Systemu
162.	Wymagania ogólne	System umożliwi pracę w ramach przeglądarki internetowej bez mechanizmu przeładowania strony

163.	Dokumenty	Obsługa różnych źródeł wpływu dokumentów:
164.	Dokumenty	<ul style="list-style-type: none">• forma tradycyjna (np. Poczta, kurier, osobiście)
165.	Dokumenty	<ul style="list-style-type: none">• e-mail
166.	Dokumenty	Obsługa dodatkowych metadanych/atributów:
167.	Dokumenty	<ul style="list-style-type: none">• godzina wpływu przesyłki
168.	Dokumenty	<ul style="list-style-type: none">• numer nadania
169.	Dokumenty	<ul style="list-style-type: none">• numer wpływu przesyłki
170.	Dokumenty	<ul style="list-style-type: none">• numer JRWA
171.	Dokumenty	<ul style="list-style-type: none">• symbol komórki organizacyjnej
172.	Dokumenty	<ul style="list-style-type: none">• opis poszczególnych załączników (np. nośnik, liczba stron, itd.) - dla każdego z załączników oddzielne pole opisu
173.	Dokumenty	Możliwość dodawania nowych metadanych i atrybutów przez administratora Systemu
174.	Dokumenty	Możliwość definiowania metadanych/atributów opcjonalnych albo obowiązkowych
175.	Dokumenty	Automatyczne nadanie identyfikatora dokumentu
176.	Dokumenty	Nadawanie znaku sprawy w oparciu o JRWA
177.	Dokumenty	Obsługa JRWA
178.	Dokumenty	Rejestracja danych o lokalizacji fizycznego (np. papierowego) oryginału dokumentu (teczka sprawy, u pracownika, w archiwum, itp.)
179.	Obsługa korespondencji przychodzącej	Obsługa przesyłek wpływających
180.	Obsługa korespondencji przychodzącej	Rejestracja wpływu dokumentów z różnych źródeł, w tym:
181.	Obsługa korespondencji przychodzącej	<ul style="list-style-type: none">• forma tradycyjna (np. poczta, kurier, osobiście)
182.	Obsługa korespondencji przychodzącej	<ul style="list-style-type: none">• e-mail
183.	Obsługa korespondencji przychodzącej	Obsługa rejestru przesyłek wpływających
184.	Obsługa korespondencji przychodzącej	Rejestracja metadanych i atrybutów dokumentów przychodzących

185.	Obsługa korespondencji przychodzącej	Pobieranie danych o nadawcach i adresach z bazy adresów i nadawców/adresatów
186.	Obsługa korespondencji przychodzącej	Możliwość dodania danych do bazy adresów i nadawców/adresatów
187.	Obsługa korespondencji przychodzącej	Możliwość aktualizacji danych w bazie adresów i nadawców
188.	Obsługa korespondencji przychodzącej	Rejestracja załączników do dokumentu
189.	Obsługa korespondencji przychodzącej	Obsługa zwrotu dokumentu do nadawcy
190.	Obsługa korespondencji przychodzącej	Obsługa zwrotu dokumentu od odbiorcy
191.	Obsługa korespondencji przychodzącej	Obsługa przekazania dokumentu z Kancelarii do adresata (właściwych komórek organizacyjnych/osób)
192.	Obsługa korespondencji przychodzącej	Rejestracja danych o przekazaniu oryginału do adresata
193.	Obsługa korespondencji wychodzącej	Obsługa przesyłek wychodzących
194.	Obsługa korespondencji wychodzącej	Obsługa rejestru przesyłek wychodzących
195.	Obsługa korespondencji wychodzącej	Przyjęcie dokumentu do wysyłki
196.	Obsługa korespondencji wychodzącej	Potwierdzenie przyjęcia dokumentu do wysyłki
197.	Obsługa korespondencji wychodzącej	Uzupełnienie metadanych dokumentu/przesyłki wychodzącej
198.	Obsługa korespondencji wychodzącej	Obsługa wysyłki dokumentu:
199.	Obsługa korespondencji wychodzącej	<ul style="list-style-type: none">• tradycyjna (Poczta, kurier)
200.	Obsługa korespondencji wychodzącej	<ul style="list-style-type: none">• odbiór osobisty

201.	Obsługa korespondencji wychodzącej	Rejestracja typu przesyłki (np. polecony, zwykły, priorytet, za potwierdzeniem zwrotnym odbioru, itp.)
202.	Obsługa korespondencji wychodzącej	Możliwość obsługi wysyłki wielu dokumentów w jednej przesyłce/kopercie
203.	Obsługa korespondencji wychodzącej	Możliwość określania gabarytów i wagi przesyłek wychodzących
204.	Obsługa korespondencji wychodzącej	Możliwość rejestracji danych o wartości przesyłki w przypadku przesyłek wartościowych
205.	Obsługa korespondencji wychodzącej	Możliwość rejestracji nr przesyłki poleconej wychodzącej
206.	Obsługa korespondencji wychodzącej	Możliwość wczytania nr przesyłki poleconej za pomocą czytnika kodów
207.	Obsługa korespondencji wychodzącej	Obsługa książki nadawczej
208.	Dekretacja	Obsługa dekretacji dokumentów
209.	Dekretacja	Możliwość dekretacji na komórkę organizacyjną
210.	Dekretacja	Możliwość dekretacji na osobę
211.	Dekretacja	Możliwość dekretacji wielostopniowej
212.	Dekretacja	Możliwość równoległej dekretacji na kilka komórek/osób jednocześnie
213.	Dekretacja	Możliwość innej treści dekretacji dla każdej komórki/osoby
214.	Dekretacja	Możliwość określenia roli odbiorcy dekretacji (np. wiodący, opiniujący, akceptujący, itp.)
215.	Dekretacja	Określanie priorytetu realizacji
216.	Dekretacja	Możliwość określenia różnego priorytetu dla każdej komórki/osoby
217.	Dekretacja	Możliwość określania wymogu udzielenia odpowiedzi w momencie przyjmowania dekretacji
218.	Dekretacja	Możliwość określania terminu związanego z wymogiem udzielenia odpowiedzi po przyjęciu dekretacji
219.	Dekretacja	Określanie terminu realizacji
220.	Dekretacja	Możliwość określenia różnego terminu realizacji dla każdej komórki/osoby i prolongaty terminu realizacji
221.	Dekretacja	Systemowa obsługa realizacji w zależności od wyboru trybu/ścieżki realizacji
222.	Dekretacja	Przyjęcie zwrotu dekretowanych dokumentów/spraw
223.	Dekretacja	Możliwość ponownej dekretacji zwróconych dokumentów/spraw
224.	Dekretacja	Możliwość weryfikacji przyjęcia dekretacji do realizacji

225.	Dekretacja	Możliwość monitowania terminów realizacji dekretacji
226.	Dekretacja	Systemowe alerty zbliżających się i przekroczonych terminów realizacji dekretacji
227.	Dekretacja	Możliwość jednoczesnego uruchomienie różnych funkcji na jednym stanowisku pracy, np. rejestrowanie dokumentów wpływających, a równoległe funkcję wyszukiwania dokumentów przychodzących lub wychodzących
228.	Przyjęcie do realizacji	Wyróżnienie dokumentów/spraw wg statusów (np. nowe, przyjęte do realizacji, zagrożony termin, itp.)
229.	Przyjęcie do realizacji	Przyjęcie dokumentu/sprawy do realizacji
230.	Przyjęcie do realizacji	Potwierdzenie przyjęcia do realizacji
231.	Przyjęcie do realizacji	Możliwość zwrotu dokumentu
232.	Przyjęcie do realizacji	Opisanie przyczyny zwrotu dokumentu
233.	Przyjęcie do realizacji	Przypisanie dokumentu do sprawy
234.	Przyjęcie do realizacji	Rejestracja w rejestrze spraw
235.	Przyjęcie do realizacji	Aktualizacja statusu dokumentu/sprawy
236.	Przyjęcie do realizacji	Możliwość opiniowania korespondencji
237.	Przyjęcie do realizacji	Możliwość opiniowania z jednoczesną akceptacją korespondencji
238.	Przyjęcie do realizacji	Możliwość uruchamiania z poziomu obsługi korespondencji procesu biznesowego (co najmniej opisu faktury zakupu)
239.	Przygotowanie korespondencji	Utworzenie nowego dokumentu
240.	Przygotowanie korespondencji	Utworzenie dokumentu stanowiącego odpowiedź
241.	Przygotowanie korespondencji	Możliwość rejestracji dokumentu/sprawy we właściwym rejestrze spraw
242.	Przygotowanie korespondencji	Rejestracja metadanych dokumentu
243.	Przygotowanie korespondencji	Możliwość przypisania wielu adresatów jednego dokumentu
244.	Przygotowanie korespondencji	Możliwość określania adresata głównego i adresata do wiadomości
245.	Przygotowanie korespondencji	Automatyczne wypełnianie metadanych w przypadku dokumentów stanowiących odpowiedź na dokument wcześniej zarejestrowany w Systemie
246.	Przygotowanie korespondencji	Możliwość dołączenia dokumentu/projektu dokumentu z pliku danych (np. dokument tekstowy, PDF, skan, itp.)
247.	Przygotowanie korespondencji	Obsługa akceptacji dokumentu
248.	Przygotowanie korespondencji	Przekazanie dokumentu do akceptacji
249.	Przygotowanie korespondencji	Odnutowanie akceptacji dokumentu
250.	Przygotowanie korespondencji	Obsługa opiniowania dokumentu

251.	Przygotowanie korespondencji	Przekazanie dokumentu do opinii
252.	Przygotowanie korespondencji	Przekazanie opinii do dokumentu
