



**Instytut Geofizyki
Polskiej Akademii Nauk**

.....
ZATWIERDZAM

***ZAŁĄCZNIK DO ZAPROSZENIA
DO SKŁADANIA OFERT WSTĘPNYCH***

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy:

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na czarter jednostki pływającej wraz załogą w celu odbycia dwóch rejsów na Svalbard w 2018 r.

Nr ref. sprawy: ZP/01/18

Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”):

ROZDZIAŁ I :	Nazwa oraz adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ II:	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ V:	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
ROZDZIAŁ VI:	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ VII	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ VIII:	Opis sposobu przygotowania ofert wstępnych i ofert
ROZDZIAŁ IX:	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ X:	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XI:	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
ROZDZIAŁ XII:	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ XIII:	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:

ZAŁĄCZNIK NR 1: PROJEKT UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 2: FORMULARZ OFERTY WSTĘPNEJ / FORMULARZ
OFERTY

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Instytut Geofizyki
Polskiej Akademii Nauk
ul. Księcia Janusza 64
01 – 452 Warszawa
tel.: 22 691 59 50
fax: 22 877 67 22
<http://www.igf.edu.pl>
NIP: 525-000-85-60
REGON: 000325908

Rozdział II

Tryb zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie „negocjacji z ogłoszeniem” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartości zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest czarter statku wraz z załogą w celu odbycia dwóch rejsów na Svalbard w 2018 r., w tym:
 - 1) przetransportowania osób i ładunku na trasie dowolny port morski na terytorium RP – Polska Stacja Polarna Hornsund;
 - 2) przetransportowania osób i ładunku na trasach lokalnych na terytorium Svalbardu;
 - 3) przetransportowania osób i ładunku na trasie Polska Stacja Polarna Hornsund – dowolny port morski na terytorium RP;

zgodnie z poniższym harmonogramem:

REJS 1

Cel płynięcia	Data	godzina
Wyjście z Polski	22 czerwca	16
Wejście do Hornsundu	30 czerwca	8
Wyjście do Longyearbyen	3 lipca	22
Wejście do Longyearbyen	4 lipca	8
Wyjście do Kaffiory	4 lipca	20

Cel pływnięcia	Data	godzina
Wejście do Kaffioyry	5 lipca	7
Wyjście do Hornsundu	5 lipca	15
Wejście do Hornsundu	6 lipca	6
Wyjście do Polski	8 lipca	22
Wejście do Polski	16 lipca	8

REJS 2

Cel pływnięcia	Data	godzina
Wyjście z Polski	7 września	16
Wejście do Hornsundu	15 września	8
Wyjście do Longyearbyen	16 września	20
Wejście do Longyearbyen	17 września	8
Wyjście do Hornsundu	17 września	22
Wejście do Hornsundu	18 września	9
Wyjście do Polski	20 września	22
Wejście do Polski	28 września	8

2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Zamówienie musi być zrealizowane za pomocą jednostki pływającej wskazanej przez Wykonawcę we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, spełniającej następujące wymagania:
 - 1) klasa lodowa (znak wzmocnień lodowych): nie niższa niż L2 według klasyfikacji Polskiego Rejestru Statków (lub ekwiwalentna klasa lodowa według innych klasyfikacji);
 - 2) spełnianie aktualnych wymogów dotyczących żeglugi na wodach Svalbardu;
 - 3) posiadanie co najmniej 16 miejsc do dyspozycji Zamawiającego do transportu osób w trakcie trwania każdego z rejsów;
 - 4) możliwość transportu (do dyspozycji Zamawiającego) co najmniej 150 m³ ładunku w trakcie trwania każdego z rejsów, w tym:
 - a) zamknięta ładownia: co najmniej 100 m³;
 - b) komora chłodnicza: co najmniej 5 m³;
 - c) komora głębokiego mrożenia: co najmniej 3 m³;
 - 5) możliwość transportu:
 - a) 10-stopowego kontenera;

- b) zbiorników z 7000 litrów benzyny;
- 6) posiadanie urządzeń umożliwiających załadunek/rozładunek i przeładunek na otwartym morzu (w tym dźwigu o nośności maksymalnej co najmniej 2,0 t);
- 7) posiadanie na wyposażeniu statku łodzi transportowej wraz z załogą.
4. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga, aby czynności należące do obowiązków załogi statku były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z późn. zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenia za pracę (Dz.U. 2017 r., poz. 847 z późn. zm.), przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy wynikające z ust. 4 określone zostały w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Pozostałe wymagania związane z realizacją zamówienia określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 63726400-8 – Usługi czarterowania statków.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Terminy i czas trwania rejsów:

1. Rejs I: 22 czerwca – 16 lipca 2018 r. – 25 dni, zgodnie z poniższym harmonogramem:

Cel pływnięcia	Data	godzina
Wyjście z Polski	22 czerwca	16
Wejście do Hornsundu	30 czerwca	8
Wyjście do Longyearbyen	3 lipca	22
Wejście do Longyearbyen	4 lipca	8
Wyjście do Kaffiory	4 lipca	20
Wejście do Kaffiory	5 lipca	7
Wyjście do Hornsundu	5 lipca	15
Wejście do Hornsundu	6 lipca	6
Wyjście do Polski	8 lipca	22
Wejście do Polski	16 lipca	8

2. Rejs II: 07 września – 28 września 2018 r. – 22 dni, zgodnie z poniższym harmonogramem:

Cel pływnięcia	Data	godzina
Wyjście z Polski	7 września	16
Wejście do Hornsundu	15 września	8
Wyjście do Longyearbyen	16 września	20
Wejście do Longyearbyen	17 września	8
Wyjście do Hornsundu	17 września	22
Wejście do Hornsundu	18 września	9
Wyjście do Polski	20 września	22
Wejście do Polski	28 września	8

Rozdział V

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Łukasz Malmur
- Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
- W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać numerem referencyjnym sprawy określonym w SIWZ (ZP/01/18).
- Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego¹, za pośrednictwem postańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub osobiście na adres:

**Instytut Geofizyki
Polskiej Akademii Nauk
ul. Księcia Janusza 64
01 – 452 Warszawa**

z dopiskiem „Nr ref.: ZP/01/18”.

- Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować:
 - 1) drogą elektroniczną na adres: zamowieniapubliczne@igf.edu.pl
 - 2) faksem na numer: 22 877 67 22

¹ W rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529, ze zm).

6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:

- 1) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty;
- 2) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail lub numeru sprawy;
- 4) okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „rachunku prowadzonego w banku” oraz „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

8. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział VI

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert (po negocjacjach), określonego w zaproszeniu do składania ofert, w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2017 r., poz. 1089 ze zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:
Bank Gospodarstwa Krajowego, Warszawa
PL 77 1130 1017 0020 1464 5420 0028
a wadium w formie bezgotówkowej należy składać na adres Zamawiającego.
4. Wnoszone wadium musi być oznaczone dopiskiem: „**Wadium w postępowaniu – nr referencyjny ZP/01/18**”.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, przy czym:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań,
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert. W tym przypadku właściwego dokumentu nie należy łączyć w sposób trwały z ofertą (np. złożyć w oddzielnej kopercie), gdyż Zamawiający jest zobowiązany w odpowiednim terminie do zwrotu oryginału tego dokumentu. Jeżeli dokument potwierdzający wniesienie wadium będzie sporządzony w innym języku niż język polski, Wykonawca złoży tłumaczenie tego dokumentu na język polski potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
8. Z dokumentu wadium wniesionego w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5 powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w ustawie.

Rozdział VII

Termin związania ofertą

1. **Okres związania Wykonawcy ofertą (złożoną po negocjacjach) wynosi 60 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział VIII

Opis sposobu przygotowania ofert wstępnych i ofert

1. Oferty (tj. ofertę wstępną, o której mowa w art. 57 ustawy oraz ofertę, o której mowa w art. 60 ustawy) należy sporządzić na „Formularzu oferty wstępnej / Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Przy składaniu ofert wstępnych, pkt 2 formularza dotyczący ceny oferty należy skreślić lub pozostawić niewypełniony.
3. Oferty muszą być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz powinny być opatrzone czytelnym podpisem przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Oferty należy złożyć w formie pisemnej.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonych ofert musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona ofert była ponumerowana kolejnymi numerami, a całe oferty wraz z załącznikami były w trwały sposób ze sobą połączone (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierały spis treści.
9. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres:

**Instytut Geofizyki
Polskiej Akademii Nauk
ul. Księcia Janusza 64
01 – 452 Warszawa**

10. Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy zaadresować wg wzoru:

<p style="text-align: center;">OFERTA WSTĘPNA / OFERTA* POSTĘPOWANIE NR „ZP/01/18”</p> <p style="text-align: center;">Instytut Geofizyki PAN ul. Księcia Janusza 64 01 – 452 Warszawa</p> <p style="text-align: center;"><small>*niepotrzebne skreślić</small></p>

11. **Koperty zawierające oferty**, oprócz opisu jak wyżej, muszą być **opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci)**.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”. Do wniosku o zmianę oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
14. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
15. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
16. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
17. W ofercie Wykonawca określi cenę za realizację zamówienia wg treści Formularza Oferty.
18. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
19. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „*tajemnica przedsiębiorstwa*” dołączonej do oryginału oferty. Wykonawca w treści oferty, powinien umieścić, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informację, że jest on zastrzeżony oraz wykazać, że zastrzeżony dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

20. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Rozdział IX

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (II piętro, pokój nr 209) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Księcia Janusza 64 w Warszawie lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ.
2. Oferty należy składać **w terminie wskazanym w zaproszeniu do złożenia oferty**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazane w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Rozdział X

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Po przeprowadzeniu negocjacji, o których mowa w art. 58 ustawy, Zamawiający zaprosi Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert.
2. Na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, Wykonawca podaje ceny brutto za realizację poszczególnych rejsów oraz całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia.
3. Cena ma charakter ryczałtowy. Cenę zawartą w ofercie należy obliczyć uwzględniając harmonogram rejsów określony w Rozdziale III pkt 1 SIWZ oraz zapisy umowy, której projekt stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia.

4. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Uwaga: Powyższe informacje dotyczą wyłącznie ofert, o których mowa w art. 60 ustawy. Oferty wstępne nie mogą zawierać ceny, w związku z czym przy składaniu ofert wstępnych pkt 2 formularza dotyczący ceny oferty należy skreślić lub pozostawić niewypełniony.

5. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty za realizację zamówienia podana w Załączniku nr 2 do SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wykonawca zagraniczny, którego dotyczą przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016 r., poz. 710 z późn. zm.) dotyczące wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, oblicza cenę oferty bez uwzględnienia w niej kwoty należnego podatku VAT, w formularzu podając wyłącznie wartość netto, Zamawiający w takim przypadku zastosuje zapisy ust. 7.

Rozdział XI

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) Cena brutto oferty (C) – 60% (max. 60 pkt.);
 - 2) Ilości miejsc, które będą do dyspozycji Zamawiającego w trakcie trwania każdego z rejsów (M) – 10% (max. 10 pkt.);
 - 3) Możliwość transportu gąsienicowego transportera pływającego typu PTS-M (T) – 10% (max. 10 pkt.);
 - 4) Nośność dźwigu (D) – 10% (max. 10 pkt.);
 - 5) Zbiorniki do transportu oleju napędowego (Z) – 10% (max. 10 pkt.);
2. Ocena punktowa złożonych ofert dla poszczególnych kryteriów oceny ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

1) **Cena brutto oferty (C):**

$$\text{Wartość punktowa C} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

2) **Ilości miejsc, które będą do dyspozycji Zamawiającego w trakcie trwania każdego z rejsów (M):**

$$\text{Wartość punktowa M} = \frac{\text{Ilość miejsc wg badanej oferty}}{\text{Największa ilość miejsc}} \times 10$$

Uwagi:

- a) *Zamawiający wymaga, by ilość miejsc do dyspozycji Zamawiającego wynosiła co najmniej 16;*
- b) *w przypadku nie wpisania ilości miejsc do dyspozycji Zamawiającego, Zamawiający przyjmie, że wynosi ona 16;*
- c) *w przypadku, gdy ilość miejsc do dyspozycji Zamawiającego, wyniesie więcej niż 25, **Zamawiający do wykonania obliczenia punktacji przyjmie wartość 25;***
- d) *w przypadku rozbieżności pomiędzy ilością miejsc do dyspozycji Zamawiającego podaną przez Wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo, za prawidłową Zamawiający uzna wartość wyrażoną słownie.*

3) **Możliwość transportu gąsienicowego transportera pływającego typu PTS-M (T):**

Wartość punktowa:

Możliwość transportu gąsienicowego transportera pływającego typu PTS-M	Liczba punktów
NIE	0
TAK	10

Uwagi:

W przypadku nie wybrania w ofercie wariantu dotyczącego możliwości transportu gąsienicowego transportera pływającego typu PTS-M, Zamawiający przyjmie, że jednostka pływająca nie posiada możliwości transportu gąsienicowego transportera pływającego typu PTS-M i przyzna badanej ofercie w przedmiotowym kryterium 0 pkt.

4) **Nośność dźwigu (D):**

Wartość punktowa:

Jednostka pływająca wyposażona w dźwig o nośności co najmniej 15 t.	Liczba punktów
NIE	0
TAK	10

Uwagi:

W przypadku nie wybrania w ofercie wariantu dotyczącego wyposażenia jednostki pływającej w dźwig o nośności co najmniej 15 t., Zamawiający przyjmie, że jednostka pływająca nie posiada dźwigu o takiej nośności i przyzna badanej ofercie w przedmiotowym kryterium 0 pkt.

5) Zbiorniki do transportu oleju napędowego (Z):

Wartość punktowa:

Jednostka pływająca wyposażona w zbiorniki umożliwiające transport co najmniej 80.000 litrów oleju napędowego pozostawione do dyspozycji Zamawiającego	Liczba punktów
NIE	0
TAK	10

Uwagi:

W przypadku nie wybrania w ofercie wariantu dotyczącego wyposażenia jednostki pływającej w zbiorniki umożliwiające transport co najmniej 80.000 litrów oleju napędowego pozostawionych do dyspozycji Zamawiającego, Zamawiający przyjmie, że jednostka pływająca nie posiada takich zbiorników i przyzna badanej ofercie w przedmiotowym kryterium 0 pkt.

- Całkowita ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:
Ocena oferty (całkowita liczba uzyskanych punktów) = C + M + T + D + Z
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę Wykonawcy z niższą ceną.

Rozdział XII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawcy nie są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań powyżej kwoty określonej przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.