

## KOSZTY W PROJEKTACH BADAWCZYCH FINANSOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI

### 2.1. Koszty wynagrodzeń i stypendiów naukowych

Dana osoba może otrzymywać wypłaty ze środków projektu tylko w jednej z następujących form:

- a) wynagrodzenia etatowe
- b) wynagrodzenia dodatkowe dla członków zespołu
- c) stypendia naukowe dla doktorantów i studentów

#### 2.1.1. Wynagrodzenia etatowe: (umowy o pracę)

A. **Kierownik projektu** może otrzymać z puli wynagrodzeń etatowych wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy o ile spełnia łącznie następujące warunki:

- a) na dzień zakończenia naboru wniosków w konkursie nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub jest zatrudniony jako pracownik naukowy, naukowo-dydaktyczny lub badawczo-techniczny na podstawie umowy o pracę na czas oznaczony, z terminem zakończenia tej umowy upływającym nie później niż 18 miesięcy od dnia zakończenia naboru wniosków w konkursie;
- b) nie pobiera innego wynagrodzenia w żadnej formie z projektów finansowanych przez NCN;
- c) nie pobiera innego wynagrodzenia na podstawie umowy o pracę u jakiegokolwiek pracodawcy, jak również nie pobiera świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych;
- d) wysokość środków na zatrudnienie nie przekracza **120 tys. zł rocznie**.

B. **Osoba na stanowisku typu post-doc** może otrzymać z puli wynagrodzeń etatowych wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, o ile spełnia łącznie następujące warunki:

- a) nie pobiera innego wynagrodzenia w żadnej formie ze środków NCN; b) kierownik projektu nie był promotorem/promotorem pomocniczym w jej przewodzie doktorskim; (1 os. może)
- c) została wybrana w ramach otwartego konkursu, kierownik przewodniczył komisji rekrutacyjnej;
- d) nie pobiera innego wynagrodzenia na podstawie umowy o pracę u jakiegokolwiek pracodawcy
- e) wysokość środków na zatrudnienie nie przekracza **85 tys. zł rocznie**.

Łączny okres zatrudnienia wszystkich osób na stanowisku post-doc nie przekroczy dwukrotności zaplanowanego czasu trwania projektu. Zatrudnienie jednej osoby na tym stanowisku nie może być krótsze niż 6 miesięcy.

#### 2.1.2. Wynagrodzenia dodatkowe:

Budżetem wynagrodzeń dodatkowych dysponuje kierownik projektu po uzyskaniu zgody Dyrekcji.

Limit nie dotyczy osób zatrudnionych w ramach wynagrodzeń etatowych w ramach dowolnego projektu NCN oraz pobierających stypendia w ramach tego konkursu.

Budżet wynagrodzeń dodatkowych na każdy miesiąc wynosi, dla wszystkich wykonawców, łącznie co najwyżej:

- a) w przypadku gdy kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia z puli wynagrodzeń etatowych: - 2,5 tys. zł dla jednej osoby; - 3,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 2,5 tys. zł dla kierownika

projektu; - 4,5 tys. zł dla trzech lub więcej osób, z czego co najwyżej 2,5 tys. zł dla kierownika projektu;

b) w przypadku gdy kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie z puli wynagrodzeń etatowych:

- 1 tys. zł dla jednej osoby; - 2 tys. zł dla dwóch lub więcej osób.

### **2.1.3. Stypendia naukowe:**

Stypendia naukowe mogą być wypłacane pod warunkiem, że:

a) są przyznane zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych dla młodych naukowców w projektach badawczych określonym uchwałą Rady NCN nr 50/2013 z dnia 3 czerwca 2013 r.;

b) wykonawca nie pobiera wynagrodzenia ze środków NCN;

c) łączna kwota pobieranych przez wykonawcę stypendiów naukowych finansowanych ze środków NCN nie przekracza **3 tys. zł** miesięcznie.

Łączny budżet stypendiów naukowych na każdy miesiąc realizacji projektu wynosi co najwyżej **6 tys. zł**.

## **2.2. Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania**

Zakup aparatury naukowo-badawczej nie może być głównym celem projektu.

A. Aparatura naukowo-badawcza (z wyłączeniem dużej i strategicznej infrastruktury tj. >500 000 PLN)

B. Inne urządzenia zaliczane są do środków trwałych (>3 500 PLN).

C. Oprogramowanie zaliczane do wartości niematerialnych i prawnych.

Wartość aparatury naukowo-badawczej ustala się zgodnie z ustawą o rachunkowości i obejmuje ona m.in.: koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze, instalacji/montażu, cła i podatku akcyzowego oraz wartość oprogramowania, jeżeli jest traktowane jako część składowa aparatury.

## **2.3. Inne koszty bezpośrednie**

**2.3.1. Materiały i drobny sprzęt** - koszty zakupu środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu, w tym m.in.:

- surowce, półprodukty, odczynniki, - materiały biurowe, artykuły piśmiennicze, - drobny sprzęt laboratoryjny, sprzęt informatyczny/biurowy (np. komputer, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka), inne urządzenia, o ile nie są zaliczane do środków trwałych (<3 500 PLN) lub wartości niematerialnych i prawnych.

**2.3.2. Usługi obce** – koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), w tym m.in.:

- koszty zakupu usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, ankiety itp.),

- koszty zakupu innych usług specjalistycznych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu (korekty językowe, usługi edytorskie, graficzne, doradcze, monitoringowe itp.), - koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją konkretnego zadania badawczego,

- koszty wynajmu sali, cateringu itp. niezbędne do prowadzenia realizacji zadań badawczych.

Osoby pobierające wynagrodzenia oraz stypendia naukowe w ramach projektu, nie mogą świadczyć usług obcych w tym projekcie (bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem instytucji ich

zatrudniających).

**2.3.3. Wyjazdy służbowe** - koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego, w tym m.in.:

- koszty udziału w seminariach / konferencjach związanych z tematyką projektu, - koszty wyjazdów (w tym delegacji) niezbędnych dla realizacji projektu np. kwerendy, badania terenowe itp.

Koszty wyjazdów służbowych obejmują:

- diety i zwrot kosztów podróży, - ubezpieczenie osobowe, - opłaty konferencyjne, - inne uzasadnione i niezbędne do realizacji projektu koszty takie jak: wizy, koszty wymaganych szczepień itp.

W przypadku wyjazdów długoterminowych ich koszty są kwalifikowalne jeżeli zostały skalkulowane przy uwzględnieniu zasady gospodarności tj. celowo i oszczędnie, na podstawie oceny ich rzeczywistej wysokości.

**2.3.4. Wizyty, konsultacje** – koszty indywidualnych przyjazdów/wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów ściśle związane z tematyką projektu.

W tej kategorii kwalifikowalne są wyłącznie koszty osobowe w postaci diet, zwrotu kosztów podróży i noclegów.

**2.3.5. Wykonawcy zbiorowi** – ujęte zbiorczo koszty gratyfikacji dla osób o jednorodnym zakresie obowiązków (np. ankieterzy) oraz uczestników badań. Minimalna liczba takich wykonawców to 5 osób. Nie obejmuje techników i laborantów.

**2.3.6. Inne** – inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym m.in.:

- koszty zakupu danych / baz danych lub dostępu do nich, - specjalistyczne publikacje / pomoce naukowe i fachowe, - koszty publikacji wyników badań (o ile spełniają warunki określone w umowie).

W projekcie badawczym można zaplanować działania mające na celu promocję realizowanego projektu i jego rezultatów. Planowane do poniesienia koszty związane z takimi działaniami, spełniające warunki kwalifikowalności, należy ująć odpowiednio w kategorii „Koszty wynagrodzeń i stypendia naukowe”, „Usługi obce” itd.

### **Koszty pośrednie**

**30%** kosztów bezpośrednich z wyłączeniem kosztów aparatury. Rozliczane są ryczałtem.

**Przeznaczenie 25%** kosztów pośrednich musi być uzgodnione z kierownikiem projektu.

Z kosztów pośrednich można finansować (oprócz oczywistych kosztów pośrednich jak media, obsługa administracyjno-księgowo, opłaty bankowe, audyty) m.in.

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego (m.in. obsługa kadrowa, prawna i księgowo projektu, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowo biuro rachunkowemu),
- 2)koszty remontów pomieszczeń,
- 3)koszty dostosowania pomieszczeń w zakresie niezbędnym do prowadzenia zadań badawczych,
- 4)koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.,
- 5)opłaty za media (energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę oraz inne opłaty przemysłowe, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków itp.), usługi telekomunikacyjne (telefoniczne, internetowe) oraz pocztowe i kurierskie, z wyjątkiem usług o których mowa w pkt. 2.3.2,

- 6) koszty utrzymania czystości pomieszczeń, koszty dozoru,
- 7) koszty ubezpieczeń majątkowych,
- 8) opłaty manipulacyjne, administracyjne,
- 9) koszty bankowe, w tym: koszty otwarcia oraz prowadzenia wyodrębnionego na potrzeby projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego, opłaty bankowe,
- 10) koszty audytu zewnętrznego,
- 11) koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań (z wyjątkiem kosztów osobowych wskazanych w pkt. 2.3.3 i 2.3.4),
- 12) koszty subskrypcji, prenumerat (z wyjątkiem kosztów danych i dostępu do danych wskazanych w pkt. 2.3.6),
- 13) składki członkowskie od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach itp

Szczegółowe informacje można znaleźć w zał. 5:

[https://www.ncn.gov.pl/userfiles/file/konkursy\\_ogloszone\\_2016-03-15/opus11-zal5.pdf](https://www.ncn.gov.pl/userfiles/file/konkursy_ogloszone_2016-03-15/opus11-zal5.pdf)

### **WAŻNE**

1. Można być kierownikiem projektu w więcej niż jednym projekcie badawczym zgłoszonym w ramach konkursów NCN o ile przewidziane w nich zadania badawcze nie pokrywają się tematycznie. Czas poświęcony przez jedną osobę na realizację kilku projektów, w których uczestniczy (i innych zobowiązań wynikających z obowiązków w miejscu pracy) nie może przekroczyć 100% deklarowanego czasu pracy w trakcie realizacji projektów.
2. Wykonawcy w projekcie nie muszą być zatrudnieni w momencie składania wniosku w podmiocie, gdzie projekt będzie realizowany. Po otrzymaniu finansowania pomiędzy wykonawcą, a jednostką zostanie podpisana umowa na podstawie, której będzie wypłacane wynagrodzenie. Aby nawiązać współpracę z naukowcem z poza jednostki realizującej nie jest wymagane zawiązanie umowy konsorcjum.
3. W konkursie OPUS 11 nie jest wymagane przedstawienia listu intencyjnego ani żadnych innych dokumentów potwierdzających uczestnictwo w projekcie danego wykonawcy.
4. Koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego (kierownika projektu i wykonawców) m.in. wyjazdów na konferencje związane z realizacją projektu mogą być przewidziane we wniosku w systemie OSF.

### **ARCHIWUM NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANYCH PYTAŃ dot. projektów NCN**

<https://www.ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/faq/archiwum-15-09-do-15-12-2011>